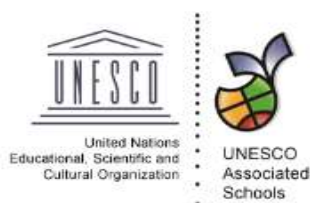




Osnovna šola
dr. A. Trstenjaka Negova



PUBLIKACIJA IN ŠOLSKI KOLEDAR

**VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA
ZAVODA**

OSNOVNE ŠOLE DR. ANTONA TRSTENJAKA NEGOVA

Šolsko leto 2020/21

**S spoštovanjem in odgovornostjo do
vseživljenjskega znanja**

Kazalo

1. PREDNOSTNE USMERITVE ŠOLE V LETU 2020/21.....	1
2. OSNOVNI PODATKI	1
3. USTANOVITELJ	2
4. STROKOVNI ORGANI ŠOLE	2
5. ŠOLSKI OKOLIŠ	3
6. ŠOLSKI PREVOZI – vozni redi	3
7. STIKI MED ŠOLO IN STARŠI	4
8. SVETOVALNA SLUŽBA	4
9. HIŠNI RED	5
10. KNJIŽNICA	6
11. UČBENIŠKI SKLAD.....	6
12. ŠOLSKI SKLAD.....	7
13. ŠOLSKA PREHRANA	7
13.1. Projekta v prehrani	7
13.2. Subvencionirana prehrana	8
13.3. Prijave prehrane.....	9
13.4. Odjave prehrane	9
13.5. Plačilo za šolsko prehrano	9
13.6. Organizacija.....	9
14. ZDRAVSTVENO VARSTVO	9
15. POSEBNI STATUSI UČENCEV	9
16. ORGANIZACIJA POUKA.....	10
17. RAZŠIRJENI PROGRAM	10
17.1. Jutranje varstvo.....	10
17.2. Varstvo vozačev	10
17.3. Podaljšano bivanje	10
18. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	11
19. UNESCO PROGRAM, PROGRAM ZDRAVE ŠOLE in KULTURNE ŠOLE, projekt POGUM in drugi projekti.....	11
19.1. UNESCO ŠOLA	11
19.2. ZDRAVA ŠOLA.....	12
19.3. KULTURNA ŠOLA	13
19.4. Projekt POGUM.....	13
19.5. Rastem s knjigo	14
19.6. Teden pisanja z roko	14
19.7. Projekti društva Sobivanje	14
20. PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE	15
20.1. IZBIRNI PREDMETI	16
20.2. Obvezni izbirni predmeti v tem šolskem letu:.....	16
20.3. DODATNI IN DOPOLNILNI POUK	16
20.4. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ	16
20.5. DODATNA STROKOVNA POMOČ	17
20.6. DELO Z NADARJENIMI UČENCI	17
21. TEKMOVANJA	18
22. ŠOLE V NARAVI IN TEČAJNE OBLIKE DELA.....	18
23. ZAKLJUČNE ESKURZIJE	18
24. DNEVI DEJAVNOSTI	19
24.1. PRVO TRILETJE	19
24.2. DRUGO TRILETJE	20
24.3. TRETJE TRILETJE	21
25. INTERESNE DEJAVNOSTI.....	22
26. ZAPOSLENI NA ŠOLI.....	23
26.1. UČITELJSKI ZBOR	23
26.2. OSTALI ZAPOSLENI	24
27. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA	25
28. PROTOKOL ZA PREPREČEVANJE NALEZLJIVIH BOLEZNI NA ŠOLI Z VRTCEM	34
29. ŠOLSKI KOLEDAR	37

NAGOVOR RAVNATELJICE

Drage učenke in učenci, spoštovani starši!

Prvega septembra vstopamo v novo šolsko leto, bogatejši za izkušnjo pouka na daljavo, soočeni s številnimi omejitvami, a vendar želimo, da se počasi spet znebimo vseh strahov pred neznanim in ponotranjimo nekaj novih pravil, ki nam bodo omogočila, da v šolah na obrazih namesto mask spet nosimo samo nasmeh. Vemo, da vse nekoč mine, odteče kot čas in voda, a do takrat moramo biti učenci, učitelji in starši kot ena velika družina, v kateri varujemo drug drugega, skrbimo drug za drugega in se veselimo drug za drugega.

Še nikoli se šolsko leto ni pričelo na tak način kot tokrat. Ministrica je določila, da vstopamo v šolo po **B-modelu**. Ker pa smo fleksibilni in prilagodljivi, zmoremo izzive, ki kar prihajajo. Šolsko leto pričenjamo torej v šoli in to vsi skupaj. Tega si tudi vsi najbolj želimo in tudi tega, da šolsko leto v šoli zaključimo. To se bo zgodilo, če bomo vsi skupaj poskrbeli za varnost pred virusom Covid-19 in bomo spoštovali priporočila MIZŠ in NIJZ. Ne igraymo se, ne izigravajmo, ne glede na prepričanja posameznikov ali različnih teorij zarote.

Drage učenke in učenci, zahvaljujem se vam, ker ste v teh časih sprejeli drugačen način šolskega življenja. Moram vas pohvaliti, da ste celo bolj kooperativni kot nekateri odrasli. Verjamem, da boste v življenje in delo šole vnesli nove, sveže ideje. Želim vam, da bi z veseljem prihajali v šolo in da bi z veliko vnemo sprejemali znanje. Pomagajte drug drugemu, bodite med seboj strpni in prispevajte svoj delež v sožitju sobivanja.

Šola ima skupaj z vami, **dragi učenci**, učitelji in starši, pomembno nalogo in odgovornost. Prinaša vam znanje in sposobnosti s pomočjo katerih boste v življenju dosegli varnost in srečo. Vsi zaposleni na naši šoli smo si za šolsko leto 2020/21 zastavili prednostne naloge, ki se navezujejo na okrepitev in poglobitev kvalitetnejšega pouka skozi formativno spremljavo vašega dela, opolnomočenje na področju računalniških kompetenc in poglobitev vrednote domoljubje, saj bo naša Slovenija praznovala 30 let. Potrudili se bomo po svojih najboljših močeh, da boste preživljali učne dneve v ustvarjalnem, spodbudnem, zdravem in prijaznem vzdušju.

Spoštovani starši, veseli nas, da ste z nami. Le s partnerskim odnosom bomo uspešno reševali težave, s katerimi se srečujemo. Za otrokov napredek je pomembna pohvala in zanimanje za njegovo delo tako doma kot v šoli. Od svojih otrok zahtevajte vse najboljše, kar zmorejo, jih spodbujajte pri doseganju njihovih ciljev in jim pomagajte.

Morda nam bo na poti skozi novo šolsko leto kdaj tudi težko, toda zavedati se moramo, da nam ne sme biti pomemben samo cilj, ampak bomo največje zaklade odkrili, kadar bomo našli pravo pot, da uresničimo vse zastavljene naloge, ali kot je dejal znameniti slovenski alpinist Nejc Zaplotnik: »Kdor išče CILJ, bo ostal prazen, ko ga bo dosegel, kdor pa najde POT, bo cilj vedno nosil v sebi.«

Naj bo srečno, zdravo in uspešno šolsko leto 2020/21.

Ravnateljica: mag. Slavica Trstenjak

1. PREDNOSTNE USMERITVE ŠOLE V LETU 2020/21

- Dvig kvalitete učnega procesa skozi formativno spremljavo učencev, s poudarkom na poznavanju ciljev učenja, sprotne povratne informacije in zmožnosti samoregulacije svojega dela;
- vnašati v učni proces vrednotno vzgojo – ljubezen do domovine in države (30 let samostojne Slovenije);
- izboljšanje IKT veščin pouka na daljavo pri strokovnih delavcih in učencih.

Posebno pozornost bomo še vedno namenjali našim dolgoročnim projektom in dejavnostim:

- kvalitetni izvedbi pouka z upoštevanjem individualnih zmožnosti učenca,
- vzgojnim proaktivnim in preventivnim dejavnostim,
- izvajanju Unesco programa v okviru ASP net mreže,
- izvajanju ciljev Kulturne šole,
- izvajanju ciljev Zdrave šole,
- izvajanju ciljev mednarodnih in nacionalnih projektov,
- izvajanju ciljev vrednotne vzgoje.

2. OSNOVNI PODATKI

OSNOVNA ŠOLA dr. Antona Trstenjaka Negova Negova 20, 9245 Spodnji Ivanjci	
Ravnateljica:	mag. Slavica Trstenjak 02/560-91-10 slavica.trstenjak@os-negova.si
Namestnica ravnateljice:	Jelka Žurman
Svetovalna delavka:	mag. Blanka Mlakar 02/560-91-11 blanka.mlakar@os-negova.si
Računovodkinja:	Vanja Fras Voršič
Poslovna sekretarka:	Vanja Fras Voršič 02/560-10-04
Organizatorica šolske prehrane:	Mateja Vodenik Pangeršič
Telefon tajništvo:	02/560-10-04
Telefon zbornica:	02/560-91-12
Telefon kuhinja:	02/560-91-13
Spletna stran:	www.os-negova.si
E-mail:	os.negova@guest.arnes.si
TRR:	SI56 0122 9603 0650 940
Davčna številka:	92256457
Matična številka:	5082897 – 000

3. USTANOVITELJ

Osnovno šolo dr. Antona Trstenjaka Negova je ustanovila Občina Gornja Radgona z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole dr. Antona Trstenjaka Negova (Uradno glasilo občine Gor. Radgona, lokalni časopis Preprih št. 59, dne 1. 7. 2010).

a.) **Svet šole sestavljajo:**

- 5 predstavnikov delavcev: Jerica Golob Peterka – predsednica, Majda Rojko, Petra Starovasnik Dumić, Brigita Pal in Vanja Fras Voršič.
- 3 predstavniki staršev: Lea Fekonja – namestnica predsednice, Aleš Kardinar in Andreja Ivanek.
- 3 predstavniki ustanovitelja: Katja Fridau, Majda Ferenc, Danijela Satler.

b.) **Ravnatelj:** imenuje ga svet šole za dobo 5 let ob mnenju učiteljskega zbora (tajno glasovanje), sveta staršev, lokalne skupnosti in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

c.) **Svet staršev:** predstavniki staršev vsakega razreda:

1. VIO	2. VIO	3. VIO
1. r. Leon Alenc	4. r. Andreja Ivanek	7. r. Aleksandra Koren
2. r. Anja Kaučič	5. r. Brigita Šipek	8. r. Martina Mauko Bračič
3. r. Alenka Rojko	6. r. Lea Fekonja	9. r. Anita Celcar

4. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

- učiteljski zbor in oddelčni učiteljski zbor
- strokovni aktiv

AKTIV	VODJA
Aktiv prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja	Mateja VODENIK PANGERŠIČ
Aktiv drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja	Jerica GOLOB PETERKA
Aktiv tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja	Evgenija PERNEL
Aktiv jezikoslovcev	Jerica GOLOB PETERKA
Aktiv matematikov	Evgenija PERNEL
Aktiv podaljšanega bivanja	Marija ŠEJBANIČ

5. ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš je določen z odlokom o ustanovitvi javnega zavoda OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova in obsega naselja:

Krajevna skupnost NEGOVA: Negova, Radvenci, Lokavci, Kunova, Ivanjševski Vrh, Gornji Ivanjci, Rodmošci.

Krajevna skupnost SPODNJI IVANJCI: Ivanjski Vrh, Spodnji Ivanjci, Stavešinci, Stavešinski Vrh, Očeslavci, Ivanjševci ob Ščavnici.

6. ŠOLSKI PREVOZI – vozni redi

Negova–Ivanjševci–Stavešinski Vrh–Stavešinci–Gornji Ivanjci

POSTAJA	PRIHOD	POSTAJA	ODHOD 1	ODHOD 2
Negova	06:45	Negova	13:50	15:00
Ivanjševci ob Šč. 1	06:50	Ivanjševci ob Šč. 1	13:54	15:05
Ivanjševski Vrh 41b	06:54	Ivanjševski Vrh 41b	13:58	15:08
Ivanjševski Vrh (kapela)	06:55	Ivanjševski Vrh (kapela)	14:01	15:10
Ivanjševci ob Ščavnici (kapela)	06:58	Ivanjševci ob Ščavnici (kapela)	14:03	15:12
Stavešinci 11a	07:00	Stavešinci 11a	14:04	15:13
Stavešinski Vrh 44 BP	07:01	Stavešinci Gasilski om/1odvoz	14:05	15:13
Stavešinski Vrh 15 a (Smrekar)	07:04	Stavešinski Vrh 44	14:06	15:15
Ptujska Cesta	07:06	Stavešinski Vrh 15 a/Pt. cesta	14:08	15:16/15:18
Stavešinski Vrh (Kukovec)	07:11	Stavešinski Vrh (Kukovec)	14:10	15:24
Stavešinci pri križu	07:12	Stavešinci pri križu	14:13	15:26
Stavešinci Gasilski dom	07:14	Spodnji Ivanjci/GD Stavešinci	14:17	15:28
Gornji Ivanjci (Kaučič)	07:16	Spodnji Ivanjci Kapela 1.odvoz	14:19	-
Gornji Ivanjci 9 a (Šlebinger)	07:18	Gornji Ivanjci (Kaučič)	14:23	15:30
Gornji Ivanjci 3 (Srt, križišče)	07:20	Gornji Ivanjci 9 a (Šlebinger)	14:25	15:32
Negova	07:25	Gornji Ivanjci 3 (Srt, križišče)	14:28	15:35

Negova–Kunova–Spodnji Ivanjci

POSTAJA	PRIHOD	ODHOD 1
Negova	07:00	14:35
Kunova 27 (Košir)	07:04	14:38
Kunova (pri križu)	07:06	14:40
Kunova (Pachamama)	07:07	14:42
Ivanjski Vrh (Šturm)	07:09	14:47
Ivanjski Vrh (Kramberger)	07:11	14:48
Spodnji Ivanjci	07:14	14:50
Spodnji Ivanjci (kapela)	07:15	14:51
Negova (jezero)	07:17	14:52
Kunova (Šinko)	07:18	14:54
Negova (LD)	07:19	14:55
Negova	07:22	14:59

Negova–Lokavci–Radvenci

POSTAJA	PRIHOD	ODHOD 1	ODHOD 2
Negova	06:27	13:55	14:35
Negova (pokopališče)	06:28	13:57	14:37
Negova 30 (Lipnik)	06:30	13:59	14:39
Negova (Rajšp)	06:32	14:00	14:40
Negova 112 (Čuček)	06:36	14:03	14:43
Lokavci 39 (Pucko)	06:39	14:06	14:46
Lokavci (Ribniki K)	06:44	14:08	14:48
Lokavci 46 (frizer)	06:46	14:10	14:50
Lokavci (K)	06:47	14:12	14:52
Lokavci 9 b (križ)	06:50	14:14	14:54
Radvenci (kapela)	06:52	14:16	14:56
Radvenci 32	06:54	14:18	14:58
Gornji Ivanjci Dobrava	06:57	14:21	15:01
Negova	06:59	14:24	15:04

7. STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Spoštovani starši, tudi v tem šolskem letu so pogovorne ure načrtovane po ustaljenem urniku, in sicer **vsak zadnji ponedeljek v mesecu v popoldanskem času od 16.00 do 17.00 ure**. Zaradi Covid-19 virusa izvajamo v šoli B-model, zato so določene nekatere omejitve glede stikov.

A/ Izvedli bomo **dva skupna roditeljska sestanka** v živo (v izrednih razmerah preko videokonference ali webinarja). Načrtovana sta v ponedeljek, 14. 9. 2020, v dveh izvedbah ter 25. 1. 2021 s predavanjem *Kako v otroku razviti ljubezen do učenja, truda in dela*, ki ga bo izvedel Andrej Pešec.

B/ **Razredni roditeljski sestanki** se bodo izvajali v živo upoštevajoč navodila NIJZ glede Covid-19 virusa oz. preko videokonferenc. Načrtujejo se tri srečanja.

C/ Za **pogovorne ure** se bo treba za termin dogovoriti z razrednikom. Priporočila NIJZ predvidevajo kontakte na daljavo. O načinih sodelovanja za posamezen razred bo starše obvestila razredničarka.

Termini so: 19. oktober 2020 30. november 2020 25. januar 2021
 29. marec 2021 19. april 2021 24. maj 2021

Z učitelji se boste lahko pogovorili tudi v dopoldanskem času. Časovnica je objavljena v tej publikaciji pod naslovom Zaposleni na šoli in na spletni strani pod poglavjem Za starše > Pogovorne ure.

Termini stikov s šolo so predvideni naprej za celotno obdobje šolskega leta. Če bo prišlo do sprememb, boste s strani razrednika pravočasno obveščeni.

Prosim vas, da nam v šolo posredujete ažurne podatke, predvsem telefonske številke, ki jih potrebujemo za obveščanje v nujnih primerih.

8. SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli in vzgojno-izobraževalni ustanovi kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega izobraževalnega in tudi vseh drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev. Opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v šoli za šolo. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela šole s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami. Svetovalna služba je strokovni sodelavec v šoli, ne pa strokovni servis šole za šolo. Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe v šoli je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Konkretne naloge šolske svetovalne službe so:

- a) skupinska in individualna pomoč ter svetovanje učencem, staršem, učiteljem in mentorjem:
 - pri organizaciji učenja,
 - pri delu z učenci s posebnimi potrebami, z nadarjenimi,
 - v konfliktnih situacijah v trikotniku učenec – učitelj – starši,
 - ob intervencijah in kontaktih z zunanjimi institucijami (Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, Psiho pediatrični oddelek, Centri za socialno delo, Šolski dispanzer itd.).
- b) vpis novincev;
- c) poklicno usmerjanje in svetovanje;
- d) izobraževanje učencev, staršev in učiteljev v smislu preventive in osveščanja:
 - obravnavanje aktualnih tem iz obdobja otroštva in adolescence, problemih zasvojenosti, medsebojnih odnosov, vrednotah mladih,
 - posredovanje strokovnih informacij o inovacijah s področja vzgoje in izobraževanja,
 - po potrebi sodelovanje na roditeljskih sestankih.
- e) organizacija Nacionalnega preverjanja znanja;
- f) pridobitev odločb o usmeritvi:
 - priprava dokumentacije,
 - udeležba na timskih sestankih,
 - pomoč pri pripravi individualiziranih programov,
 - spremljanje in evalvacija dela in napredka dodatne strokovne pomoči.
- g) skrb za šolsko dokumentacijo in drugo.

Delo šolske svetovalne delavke opravlja mag. Blanka MLAKAR.

9. HIŠNI RED

Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova kot javni zavod s hišnim redom določa območja in površine, ki sodijo v šolski prostor, določa poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskih prostorov, organizacijo nadzora ter ukrepe za zagotavljanje varnosti.

Poslovni čas OŠ dr. A. Trstenjaka Negova je v času pouka od ponedeljka do petka od 6.00 do 16.00 ure, in sicer:

Jutranje varstvo	6.15–8.15
Redni pouk	8.20–14.30
Podaljšano bivanje	11.45–16.00
Popoldanske dejavnosti v organizaciji šole	14.30–16.00

Poslovni čas je enak tudi ob sobotah, če je v šolskem koledarju določeno, da poteka pouk tudi v soboto. Poslovni čas šole se v pouka prostih dneh lahko tudi spremeni, o čemer odloča ravnateljica šole. Obvestilo o spremembi poslovnega časa šole v pouka prostih dneh se objavi na spletni strani šole in na vhodu v šolo.

Uradne ure v OŠ dr. A. Trstenjaka Negova so:

- za tajništvo in računovodstvo od ponedeljka do petka, v času med 8.00 in 10.00 ter med 12.00 in 14.00 uro,
- za vodstvo šole so od ponedeljka do petka, v času med 8.30 in 10.00 uro oz. po dogovoru,
- za šolsko svetovalno službo od ponedeljka do petka, v času med 7.30 in 14.00 uro oz. po dogovoru.

10. KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je prijeten prostor za učenje in druženje med učenci. Osnovna naloga šolske knjižnice je, da s knjižničnim gradivom in s svojimi oblikami dela obogati učno-vzgojno delo na šoli in z različnimi dejavnostmi prispeva k razvoju bralne kulture.

Sam prostor nudi zelo dobre pogoje za učenje, pisanje domačih nalog, saj je tu dostopno raznovrstno gradivo, istočasno pa imajo učenci tudi strokovno pomoč knjižničarke. Bralci se lahko sprostijo tudi ob listanju revij in časopisov, saj tu ni nobenega hrupa.

V knjižnici občasno poteka tudi pouk. V okviru knjižnično-informacijskih znanj bo štiri ure v letu vsak oddelek skupaj z učiteljico gostoval v knjižnici, kjer bodo prisluhnili pravljici, pogovoru, dobri knjigi ter skrbeli za bralno sposobnost in veselje do branja.

Prostor šolske knjižnice je urejen po standardih in smernicah današnjega časa. Knjižnično gradivo je v prostem pristopu in urejeno po UDK sistemu. Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih skupinah: C, P in M oddelek in oddelek pravljič. Revije in časopise lahko učenci berejo v čitalnici, možna je izposoja na dom.



Uporabniki šolske knjižnice (učenci in zaposleni) uporabljajo gradivo šolske knjižnice in prostor šolske knjižnice znotraj ur odprtosti. Knjige morajo uporabniki v šolsko knjižnico vračati v določenem roku (praviloma 14 dni izposoje). Knjige je mogoče podaljšati, vendar samo, dokler ni rok za vračilo zamujen. Četudi ne zaračunavamo zamudnine, lahko uporabnike z opozorili in drugimi sredstvi spodbujamo k odgovornemu ravnanju ter pravočasnemu vračanju gradiva, spoštovanju pravil pa navajamo otroke na uporabo knjižnice kot institucije. Vse gradivo morajo učenci vrniti pred koncem šolskega leta oz. do datuma, ki ga določi knjižničarka. Izgubljene in poškodovane knjige morajo uporabniki nadomestiti, po dogovoru s knjižničarko, z NOVO knjigo. Knjižničnega gradiva si ni mogoče izposojati za nekoga drugega; ker ste uporabniki za izposojeno gradivo odgovorni sami, je ne posojajte drugim! Tudi staršem svetujem, da si učenci gradivo izposojajo sami, saj je tudi uporaba knjižnice učni proces in pripomore k bralnemu in informacijskemu opismenjevanju otrok.

Urn timer knjižnice je objavljen na vratih knjižnice in na spletni strani šole.

V knjižnici vas s knjigami v okviru urnika pričakuje knjižničarka Zvezdana ZOREC.

11. UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad je namenjen izposoji učbenikov za učence. Tako se znižajo stroški staršev ob nakupu šolskih potrebščin, učenci pa dobijo sicer rabljene, vendar dobro ohranjene učbenike. Vsi učbeniki so vsako leto pregledani, preveč obrabljeni ali uničeni učbeniki pa so zamenjani z novimi. Trenutno izposojevalnino namesto staršev plačuje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, tako da je izposoja učbenikov brezplačna. Učenci se naročajo na učbeniški sklad v mesecu maju za naslednje šolsko leto. Učenci si lahko izposodijo samo komplet učbenikov.

Ob koncu šolskega leta mora učenec vrniti učbenike, ki si jih je izposodil. Kdor kakšen učbenik uniči ali ga izgubi, plača odškodnino za nakup novega (dve tretjini cene). Ker šola zagotavlja, da so učbeniki, ki jih dobijo učenci, dovolj dobro ohranjeni, da se lahko učenci iz njih učijo, pričakuje, da se taki učbeniki tudi vrnejo nazaj v sklad.

Na spletni strani šole so za vsak razred posebej objavljeni sezname učbenikov iz učbeniškega sklada, delovnih zvezkov in ostalih potrebščin, ki jih bo vaš otrok potreboval.

Skrbnica učbeniškega sklada je Mateja VODENIK PANGERŠIČ.

12. ŠOLSKI SKLAD

Šola je ustanovila tudi šolski sklad, v katerem se zbirajo donatorska in sponzorska sredstva staršev in drugih prijateljev naše šole. Sredstva so namenjena kot pomoč socialno šibkim učencem (ekskurzije, šola v naravi ...), za nakup nadstandardne opreme in za izvajanje dodatnih programov. Vsi, ki to želite, lahko naš sklad obogatite s svojimi prispevki. V začetku šolskega leta boste dobili izjave, kjer boste prostovoljno prispevali znesek v sklad. Šolski sklad vodi upravni organ, predsednica pa je Vesna Gradiščaj.

13. ŠOLSKA PREHRANA

V šolskem letu 2020/21 bomo v skrbi za prehrano na šoli in v vrtcu dali poudarek na zdravem prehranjevanju, s poudarkom na lokalno in sezonsko pridelani hrani. Skrbeli bomo za hranilno primerno in energijsko ustrezno prehrano in na splošno bolj zdravo in pestro hrano otrok. V okviru svojih zmožnosti poskrbimo tudi za dietno prehrano. Dietno prehrano uveljavljajo starši na podlagi potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika. Za vsako šolsko leto ali spremembo zdravja otroka morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Skrb za zdravje in zdrav način prehranjevanja je ena izmed glavnih nalog naše šole in vrtca. Tudi v letošnjem šolskem letu se bomo trudili ohranjati pestrost prehrane pri kosilih (več sveže zelenjave, sadja ...) in način sortiranja odpadkov ter pospravljanja, s čimer bomo otroke navajali na zdravo prehrano, na pozitiven odnos do hrane in jih odvajali od ustaljenih načinov hitre in enolične prehrane.

13.1. Projekta v prehrani

Šolska shema

V šolskem letu 2020/21 bomo nadaljevali s Šolsko shemo, ki je opredeljena z uredbo in je EU finančna pomoč šolam, vključno s slovenskim sofinanciranjem za dobavo sadja in zelenjave ter mleka in določenih mlečnih izdelkov.

Šolska shema nam omogoča povečanje uživanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov pri otrocih, saj se prehranske navade oblikujejo v otroštvu in jih navaja k spodbujanju zdravih prehranskih navad in uživanju lokalno pridelane hrane.

Vrednost pomoči šoli za šolsko sadje in zelenjavo znaša okvirno 6 evrov na učenca v šolskem letu, ter za šolsko mleko in mlečne izdelke največ 4 evre na učenca v šolskem letu. V strategiji izvajanja Šolske sheme je med drugim določen seznam upravičenih vrst sadja in zelenjave, mleka in mlečnih izdelkov, pri čemer bomo upoštevali razpoložljivost le-teh pri slovenskih pridelovalcih oz. predelovalcih. Za dobro učinkovitost Šolske sheme je pomembno, da razdeljevanje šolskega sadja in zelenjave ter šolskega mleka in mlečnih izdelkov podpirajo spremljevalni izobraževalni ukrepi, ki so neposredno povezani s cilji Šolske sheme.

Šole bomo v Šolski shemi izvajale spremljevalne izobraževalne dejavnosti po načrtu, usmerjene pa bomo v izobraževanje otrok o dobrih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkem kmetovanju, trajnostni pridelavi ali preprečevanju zavržkov hrane.

V uredbi je določen tudi način obveščanja javnosti ter obvezno spremljanje in vrednotenje Šolske sheme ter nadzor. Za spremljanje in nadzor je zadolžena Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja, izvajalca za vrednotenje učinkov Šolske sheme pa bo predlagalo Ministrstvo za zdravje.



Zakaj sodelujemo pri Šolski shemi:

1. Ker želimo ozavestiti učence glede pomena uživanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.
2. Spremeniti odnos do sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.
3. Povečati količino zaužitega sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.
4. Zagotoviti količino pomembnih vitaminov, mineralov in vlaknin v prehrani.



5. Ponuditi čim več lokalno pridelanega sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.

Tradicionalni slovenski zajtrk

Tradicionalni slovenski zajtrk je osrednje dogajanje Dneva slovenske hrane, ki ga je razglasila Vlada RS, in ga obeležujemo tretji petek v novembru. Letos bo to v **petek, 20. novembra**. Tradicionalni slovenski zajtrk bo v tem šolskem letu jubilejni – že deseti po vrsti. Če nam bodo razmere dopuščale, ga bomo izvedli kot doslej.



Osrednje teme, ki jih bomo letos posebej izpostavili, so med, čebelarstvo in ajda, ki se je uveljavila tudi kot odlična medovita rastlina in je zdravju koristno živilo. K osrednjim temam bomo učence spodbudili s sloganom: **Zajtrk z medom – super dan!**

Otroci bodo zajtrkovali črn kruh, med, maslo, domače mleko in jabolko – vse slovenskega porekla. Dolgoročni cilj projekta je vplivati na izboljšanje odnosa do hrane, njene pridelave, varovanja okolja in zdravja populacije. Slovenija z domačo pridelavo ne pokriva svojih potreb po kmetijsko-živilskih proizvodih, zato je za Slovenijo zagotavljanje prehranske varnosti zelo pomembno. Cilj razvoja slovenskega kmetijstva in proizvodnje hrane je zagotavljanje prehranske varnosti s stabilno pridelavo varne, kakovostne in potrošniku dostopne hrane. Lokalna in regionalna samooskrba s hrano ima torej velik pomen, ki se kaže v urejenosti in obdelavi podeželja, izboljšanju zdravja prebivalstva kot posledica uživanja kakovostnejše hrane (višja hranilna vrednost, višja vsebnost vitaminov), varovanju okolja (izognemo se dolgih transportov živil, ki prispevajo k povečani porabi fosilnih goriv, hrupu in onesnaženju zraka, povečani uporabi embalaže in dodajanju konzervansov živilom), ohranjanju delovnih mest na podeželju.

Uradna spletna stran: <http://tradicionalni-zajtrk.si/>



13.2. Subvencionirana prehrana

S šolskim letom 2020/21 velja že uveljavljen način subvencioniranja šolske prehrane. Šola bo (kot v preteklem šolskem letu) upoštevala uvrstitev v dohodkovni razred v Odločbi o otroškem dodatku, na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, in ustrezno znižala višino položnice za malico in kosilo.

MALICA

Do dodatne subvencije so upravičeni tisti, katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v RS.

KOSILO

Subvencija kosila pripada tistim učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 36 % neto povprečne plače v RS.

13.3. Prijave prehrane

Učencem nudimo tri obroke: zajtrk, malico in kosilo.

Prijave na prehrano se urejajo pisno, praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto, lahko tudi kadarkoli med šolskim letom, in sicer na predpisanem obrazcu. Oddano prijavo lahko starši na predpisanem obrazcu kadarkoli prekličejo. S prijavo na šolsko prehrano nastopi obveznost učencev in njihovih staršev, da spoštujejo pravila, plačujejo prispevke, pravočasno odjavljajo obroke in plačajo polno ceno obroka, če le-ta ni pravočasno odjavljen.

13.4. Odjave prehrane

Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno odjaviti. V primeru, da je učenec odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, učencu prehrano odjavi razrednik oz. strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti. **Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, v primeru nenadne bolezni pa do 8. ure manjkajočega dne.** Nepravočasna odjava subvencionirane malice pomeni za starše plačilo polne cene malice (0,80 €). V primeru, ko ne veste, kdaj se bo otrok vrnil v šolo zaradi bolezni, v tajništvu odpovejte obroke do nadaljnjega. V tem primeru je obvezna prijava po odsotnosti: Učencu bo zagotovljen posamezni obrok, če bodo starši ali učenec še isti dan pred začetkom pouka obvestili tajništvo, da bo prisoten pri pouku.

Posamezni obrok lahko starši odjavijo:

osebno: v eAsistentu ali v tajništvu; telefonsko: 02 560 10 04,

13.5. Plačilo za šolsko prehrano

Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole s položnico, ki jim jo šola izroči do 10. v mesecu za pretekli mesec. V kolikor starši ne plačajo stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se vroči staršem opomin. V primeru neporavnanih obveznosti ima izvajalec pravico nastali dolg sodno izterjati.

POZOR! Vsaka položnica ima svoj sklic, na posebni položnici zapisan pod referenco. Naprošamo vas, da pri plačevanju položnic navedene sklice upoštevate (še posebej bodite na to pozorni tisti, ki uporabljate e-bančništvo). Različnih položnic NI DOVOLJENO združevati in plačevati skupaj v enem znesku.

13.6. Organizacija

Za organizacijo šolske prehrane na šoli skrbi Mateja Vodenik Pangeršič. Uporabniki se z vprašanji v zvezi s šolsko prehrano obračajo nanjo: mateja.vodenik@guest.arnes.si ali 02 560 91 12.

14. ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravstveni pregledi. Za vse učence 1., 3. in za dekleta iz 6. razreda s soglasjem staršem je organizirano cepljenje. Pregledi in cepljenje se opravljajo v šolskem dispanzerju v Gornji Radgoni. Opravljajo se tudi sistematski pregledi zob za vse učence ter učenje pravilnega čiščenja in nege zob. Na šolo prihaja medicinska sestra, ki izvaja ščetkanje pri učencih od 1. do 5. razreda. ZD Gornja Radgona izvaja tudi program vzgoje za zdravje v osnovni šoli z določenimi aktualnimi temami za vsak razred posebej.

15. POSEBNI STATUSI UČENCEV

Status perspektivnega ŠPORTNIKA ali UMETNIKA je namenjen učencem, ki se intenzivno ukvarjajo s športnimi ali kulturnimi dejavnostmi. Vloge dobite na spletni strani šole (O šoli > Dokumenti in obrazci) ali pri svetovalni delavki. Izpolnjeno vlogo z vsemi dokazili o izpolnjevanju pogojev oddate svetovalni delavki najkasneje do 20. septembra.

16. ORGANIZACIJA POUKA

OD 1. DO 3. RAZREDA			OD 4. DO 9. RAZREDA		
URA	od	do	URA	od	do
0.	7.30	8.15	0.	7.30	8.15
1.	8.20	9.05	1.	8.20	9.05
MALICA	9.05	9.20	2.	9.10	9.55
2.	9.20	10.05	MALICA	9.55	10.10
3.	10.10	10.55	3.	10.10	10.55
4.	11.00	11.45	4.	11.00	11.45
KOSILO	11.45	12.05	5.	11.50	12.35
5.	12.05	12.50	KOSILO	12.35	12.55
6. / PB	12.55	13.40	6.	12.55	13.40
PB	13.40	14.30	7.	13.45	14.30

17. RAZŠIRJENI PROGRAM

17.1. Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je namenjeno učencem 1. razreda 9-letne šole. Čas jutranjega varstva je od 6.15 do 8.15. Otrokom se zagotovi varno in spodbudno okolje, v katerem čakajo na pouk. Spodbuja se spontana otroška igra, skozi katero se otroci učijo živeti v skupnosti, biti ustvarjalni, iznajdljivi in vztrajni. Šola bo jutranje varstvo za učence 1. razreda izvajala prostovoljno, saj MIZŠ prizna ure, če je vključenih najmanj 10 učencev.

17.2. Varstvo vozačev

Šola za učence od 6. do 9. razreda organizira varstvo vozačev, ki je namenjeno učencem, ki čakajo na šolski prevoz. Varstvo vozačev je prostovoljno in starši svojega otroka prijavijo. Prijava starša je potem obveza za učenca, da varstvo vozačev redno obiskuje. Predčasen odhod iz varstva vozačev mora biti v soglasju s starši. Če se starši za varstvo učencev ne odločijo, sami prevzamejo odgovornost za svojega otroka po pouku.

Učenci vozači morajo spoštovati pravila za varno udeležbo v prometu, še posebej na avtobusnih postajališčih in na šolskem avtobusu.

17.3. Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega dela v okviru razširjenega programa osnovne šole. Organizira se takoj po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda. V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev in poteka od 11.50 do 16.00 ure.

Cilji in dejavnosti podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Upoštevajo se tudi interesi, potrebe in želje učencev. Podaljšano bivanje je strokovno vodeno in vsebuje naslednje elemente: prehrana, sprostitvene dejavnosti, samostojno učenje in ustvarjalno preživljanje časa. Učenci pod strokovnim vodstvom opravljajo domače naloge, utrjujejo pri pouku pridobljena znanja, jih razširjajo in poglobljajo ter uspešno uporabljajo v novih situacijah.

V času podaljšanega bivanja učenci obiskujejo interesne dejavnosti, si odpočijejo in razvijajo svoje sposobnosti in interese na različnih področjih. Vključujemo se v šolske projekte in projekte Otroci za varnost v prometu, Modro srce, Pasavček, Božiček in poštar Pavli, v Tednu otroka in v decembru izvajamo kreativne delavnice, se pripravljamo na Cici veselo šolo ter ustvarjamo in urejamo šolski vrtiček.

18. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

V 6. in 9. razredu je nacionalno preverjanje znanja obvezno za vse učence, opravlja pa se iz treh predmetov, in sicer iz slovenščine, matematike in angleščine v 6. razredu ter iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga 1. septembra določi minister s sklepom, v 9. razredu. V tem šolskem letu se bo na naši šoli preverjala zgodovina. Na isti dan učenec opravlja nacionalno preverjanje znanja le iz enega predmeta. Preverjanje pri posameznem predmetu je pisno. Učenci dobijo obvestilo o dosežku. Starši imajo pravico do vpogleda.

Letošnji termini: 4. 5. 2021 – slovenščina, 6. 5. 2021 – matematika, 10. 5. 2021 – zgodovina/angleščina.

Šola se bo prijavila tudi k NPZ v 3. razredu.



19. UNESCO PROGRAM, PROGRAM ZDRAVE ŠOLE in KULTURNE ŠOLE, projekt POGUM in drugi projekti

Gre za mednarodne in nacionalne projekte, ki jih šola vsakoletno potrjuje s kakovostno opravljenimi nalogami. Projekti sovpadajo z načinom dela in življenja naše šole. Vgrajujejo se v pouk in ostale spremljajoče dejavnosti. Temeljijo na trajnostnem razvoju, ki poudarja pomen zdravega okolja, zdravih medsebojnih odnosov, racionalne rabe energije, stika človeka z naravo ter ohranjanje naravne in kulturne dediščine.

19.1. UNESCO ŠOLA

Kaj je UNESCO ASPnet?

UNESCO je organizacija Združenih narodov za izobraževanje, znanost in kulturo. Ustanovljena je bila leta 1945 s sedežem v Franciji. UNESCO ASP mreža je nastala kot Projektna mreža združenih šol (Associated Schools ProjectNetwork) leta 1953.

Naša šola je bila sprejeta v mrežo leta 1999. ASPnet deluje na lokalnem, nacionalnem, regionalnem in mednarodnem nivoju. Vključuje šole iz vseh kontinentov. Center je na sedežu UNESCA v Parizu.

Temeljni UNESCO cilj, ki je izpeljan iz UNESCO Ustave, je prispevati k miru in varnosti s promocijo sodelovanja narodov skozi izobraževanje in vzgojo, znanost in kulturo. Namen sodelovanja je krepitev splošnega spoštovanja do pravičnosti in miru za ljudi vseh narodov, ne glede na raso, spol, jezik ali religijo. Cilj je tudi uveljavljanje kulture miru in nenasilja ter naučiti se skrbeti za ohranitev skupnega doma – planeta Zemlje.

UNESCO ideje in teme so vpete v življenje in delo šole:

- svetovni problemi in vloga ZN pri njihovem reševanju
- človekove pravice, demokracija, strpnost in sodelovanje
- interkulturno učenje
- okoljski problemi in interdisciplinarno reševanje



Naše delo v okviru Unesca temelji na štirih temeljnih načelih, DELORSOVIH STEBRIH, ki so v vsakem organiziranem učenju deležni enake pozornosti. Ti stebri so:

1. Učiti se, da bi vedeli.
2. Učiti se, da bi znali delati.
3. Učiti se biti.
4. Učiti se, da bi znali živeti z drugim.

Vizija Unesco šol je prizadevati si za:

- pogoje, v katerih bomo dosegli visoke standarde znanja;
- pogoje, v katerih se bo vsak posameznik bolje in hitreje učil;
- mednarodno sodelovanje in prilagajanje kakovosti evropskim šolam;
- prehod na multimedijski način poučevanja.

Izvajali bomo šolske pilotne projekte ter sodelovali v UNESCO nacionalnih in mednarodnih projektih.

Sodelovali bomo tudi pri humanitarnih akcijah, izvajali prostovoljno pomoč ter se mrežili z društvi v kraju.

Obeleževali bomo izbrane Unesco dneve.

Podrobni program UNESCO šole je objavljen na šolski spletni strani.

Koordinatorica projekta je Petra STAROVASNIK DUMIČ.

19.2. ZDRAVA ŠOLA

Leta 2008 se je naša šola vključila v Slovensko mrežo zdravih šol. Projekt je sestavni del mednarodnega projekta Evropske mreže zdravih šol (SHE), ki je nastala na pobudo Svetovne zdravstvene organizacije, Sveta Evrope in Evropske komisije. Šola vključuje promocijo zdravlja v vse vidike vsakdanjega življenja, saj gre za celostni pristop za katerega je značilno, da:

- program zajema celotno šolo (učence, učitelje, starše);
- so vsebine zdravlja vključene v učni načrt in prikrit učni načrt (življenje na šoli podpira, omogoča, spodbuja zdravje – pravila, klima, medsebojni odnosi, organizacija prehrane, interesne dejavnosti, projekti ...);
- spodbuja k sodelovanju (sodelovanje s starši, zdravstveno in drugimi specializiranimi službami, skupnostjo, odprtost navzven, povezovanje z okoljem);
- so programi dolgoročno in intenzivno naravnani (skozi vse leto, več let).

V sklopu projekta Zdrava šola tako uspešno izvajamo različne dejavnosti za doseg pozitivnih sprememb na telesnem, duševnem in socialnem področju otrok. Rdeča nit v šolskem letu 2020/21 je ČAS ZA ZDRAVJE JE ČAS ZA NAS. Skozi različne projekte in dejavnosti bomo spodbujali zdrav način življenja, ponujali različne oblike sodelovanja s starši, preventivne programe, namenjene zagotavljanju in krepitvi duševnega zdravlja, skrbeli za zdravo in kakovostno prehrano, gibanje ter ozaveščali pomen zdravega načina preživljanja prostega časa. Imenovane dejavnosti bomo integrirali v vsakdanjo šolsko prakso v okviru dni dejavnosti, tedna otroka v OPB, razrednih ur in delavnic ter tako s povezovanjem vseh udeležencev v vzgojno izobraževalnem procesu še naprej uresničevali in sledili 12 ciljem, ki so enaki ciljem Evropske mreže Zdravih šol.

Poleg dejavnosti, povezanih z rdečo nitjo letošnjega leta, bomo sodelovali in opravljali naloge v sklopu Unesco šole, projekta Pogum ter dejavnosti s področja prostovoljstva, humanitarnosti, medgeneracijskega sodelovanja in ekologije. Zbiramo izrabljene kartuše, tonerje, baterije in zamaške.

Koordinatorica projekta je Vesna PINTARIČ.



19.3. KULTURNA ŠOLA

Kulturna šola je projekt namenjen šolskim in obšolskim dejavnostim na področju kulture v osnovnih šolah, ki ima cilj – dvigniti kakovost in obseg kulturnega udejstvovanja učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu šolskih in obšolskih dejavnosti. Od leta 2011 dalje je vsebinski in organizacijski izvajalec projekta Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (JSKD) ob idejni zasnovi Zveze kulturnih društev Slovenije ter strokovni podpori resornih ministrstev – Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Ministrstva za kulturo. Projekt je uvrščen med prednostne cilje aktualne Strategije nacionalnega programa za kulturo.

Kulturna šola načrtno povezuje kulturno in šolsko sfero, ki sta v procesu kulturne vzgoje in izobraževanja nepogrešljivi partnerici. Profesionalen pristop projekta je načelo, ki ga šola sprejema z dobrodošlico, saj omogoča ustrezen razvoj, predstavitev, promocijo in evalvacijo dela v okviru šolskih in obšolskih dejavnosti.

Naša šola si je v šol. letu 2014/15 pridobila naziv kulturna šola, ki smo ga z veseljem in ponosom nosili zadnjih 5 let. V lanskem šolskem letu, torej v letu 2019/20, pa smo ponovno vložili vlogo za ohranjanje naslova Kulturna šola. V mesecu maju smo dobili prijetno obvestilo, da smo na kulturnem področju zbrali dovolj točk za pridobitev oz. podaljšanje naziva Kulturna šola. Ta naziv nas bo spremljal še naslednja štiri leta. S tem smo dokazali, da dosegamo visoke rezultate na kulturnem področju, sodelujemo s krajem in širše. Znotraj projekta spodbujamo kulturno umetniške in ljubiteljske dejavnosti na šoli, učencem omogočamo dostopnost kulturnih vsebin in dogodkov, na področju kulture vključujemo učence in mentorje v kulturno mrežo, ustvarjamo pogoje za medkulturni dialog, kulturno sodelujemo z ožjo in širšo lokalno skupnostjo in še bi lahko naštevali.

V šolskem letu 2020/21 bomo sproti spremljali aktualne dogodke na temo kulturno umetniških dejavnosti. Sodelovali bomo na literarnih, likovnih in drugih kulturno umetniških natečajih. Izvajali bomo več projektov in interesnih dejavnosti s kulturno umetniškega področja. Sodelovali bomo na različnih kulturnih prireditvah.

Po svojih najboljši močeh bomo dokazali, da smo vredni naziva Kulturna šola.

Koordinatorica projekta je Helena ŠAMPERL PETROVIČ.



19.4. Projekt POGUM

Projekt POGUM je poskus razviti, preizkusiti in implementirati model spodbujanja kompetence podjetnosti v osnovnih šolah, da bi omogočili šolajočim se prožnejši prehod med izobraževanjem in okoljem. Cilj je opolnomočiti mlade, jim že v času šolanja zagotoviti čim več praktičnih izkušenj ter jih naučiti, kako uporabiti pridobljeno znanje in kako delovati proaktivno in samoiniciativno. Predvsem, da bi bili uspešni na bodočem trgu dela. Kako? Katere kompetence in veščine bodo ključne v poklicih bodočnosti? Katere kompetence bodo potrebne za uspešno vodenje lastne kariere? Zanesljivo bodo v prednosti mladi z boljšim vpogledom v svoje želje, cilje, sposobnosti in interese, tisti, ki bodo znali prepoznati priložnosti in uresničiti svoje cilje in ki so zmožni čim manj bolečega soočanja s spremembami.

Odločili smo se, da razvijamo področje ŠOLA KOT SREDIŠČE SKUPNOSTI. S svojim delovanjem želimo pri prebivalcih doseči naraščanje zavesti, da je šola nekaj nujno potrebnega in nepogrešljivega za kraj, da je to prostor srečevanja

ljudi različnih generacij ter prostor kvalitetnega medgeneracijskega sodelovanja, razumevanja in povezovanja. V projekt bodo na različne načine in z različno intenzivnostjo vključeni vsi učenci in strokovni delavci šole. Povezali se bomo z vrtcem. K sodelovanju bomo povabili starše, društva v lokalni skupnosti in posameznike, ki želijo pomagati pri doseganju zastavljenih ciljev.

Koordinatorica projekta je Evgenija PETERNEL.

19.5. Rastem s knjigo

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo osnovnošolce in srednješolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

Izjava se v sodelovanju s splošnimi knjižnicami.

Cilji nacionalnega projekta »Rastem s knjigo« so:

- spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja,
- spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic,
- motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Uradni začetek projekta je vsako leto 8. septembra ob mednarodnem dnevu pismenosti. Takrat so izbrane knjige dostavljene v vse splošne knjižnice v Sloveniji.

Vsi sedmošolci prejmejo vsak svoj izvod izbrane knjige ob posebej za to priložnost organiziranem obisku najbližje splošne knjižnice, ki je vključen v letni delovni načrt slovenskih osnovnih šol. Obisk knjižnice poleg prejema knjige vključuje še spoznavanje knjižničnega informacijskega znanja, seznanjanje z najnovejšim mladinskim leposlovjem ter predstavitev avtorjev in knjige. Med šolskim letom potekajo tudi srečanja učencev z avtorji izbranih knjig. Te nastope sofinancirata Društvo Bralna značka Slovenije – ZPMS in Društvo slovenskih pisateljev.

V šolskem letu 2020/21 potek projekta še ni znan.

Koordinatorica projekta je Jerica GOLOB PETERKA.

19.6. Teden pisanja z roko

Društvo Radi pišemo z roko z različnimi aktivnostmi spodbuja pisanje z roko in stremi k ohranjanju kulture pisanja. Že šesto leto zapored se bomo pridružili projektu ter spodbujali pisanje z roko in na različne načine opozarjali, da je potrebno več pisati z roko in ne le s tipkovnico, pisati čitljivo in biti ponosen na svojo pisavo, saj je izvirna in neponovljiva. Pisanje z roko je več kot uporaba pisala, je pomembna spretnost. Spretnosti razvijamo z vajo. To velja tudi za spretnosti pisanja z roko. Znano je, da možgani bolje delujejo pri pisanju z roko kot pri pisanju z računalnikom. Informacija, ki jo napišemo z roko, se v spominu zadrži dlje časa. Učenci, ki pišejo z roko, pišejo spise hitreje, bolj strnjeno, imajo več idej in dolgotrajnejšo pozornost.

V letošnjem šolskem letu bo *Teden pisanja z roko* potekal od 18. do 21. januarja 2021. Na šoli bodo v sklopu pouka potekale različne dejavnosti.

Pišem, torej sem!

Koordinatorica projekta je Jerica GOLOB PETERKA.

19.7. Projekti društva Sobivanje

Sobivanje – društvo za trajnostni razvoj je bilo ustanovljeno z namenom izvajanja projektov za splošno dobro, vzgojo in izobraževanje na področju trajnostnega razvoja. Društvo izvaja projekte na vseh področjih trajnostnega razvoja: okoljskem, socialnem, gospodarskem, kulturnem. V programu *Šola sobivanja* naša šola sodeluje v raznolikih in ustvarjalnih nacionalnih projektih (Spodbujajmo prijateljstvo, Slovenija – kot jo vidimo otroci, Živim zdravo, Varno v vrtec in šolo ...). Za svoje sodelovanje smo bili že nagrajeni, in sicer s 3. mestom v svoji kategoriji, za kar smo poleg

priznanja prejeli še vrsto praktičnih izdelkov. Poleg tega 2x letno prejmejo vsi učenci njihovo brezplačno poučno in zabavno revijo.

Koordinatorica projekta je Jerica GOLOB PETERKA.

20. PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

V šolskem letu 2020/21 bomo realizirali 190 dni pouka (deveti razred 183 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve.

PREDMET	TEDENSKO ŠTEVILO UR (PO RAZREDIH)								
	PRVO TRILETJE			DRUGO TRILETJE			TRETJE TRILETJE		
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenski jezik	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuj jezik		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Državljska in domovinska kultura ter etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							3/2	3/2	3/2
Neobvezni izbirni predmeti	2			2/1	2/1	2/1			
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

20.1. IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmeti so način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. Tako se učenci v 7., 8. in 9. razredu glede na svoje interese poleg rednih predmetov odločijo še za **dve uri obveznih izbirnih predmetov**, lahko pa tudi za **tri**, če s tem soglašajo starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. O oprostitvi odloči ravnatelj na osnovi pisne vloge staršev in ob predložitvi potrdila o vpisu v glasbeno šolo. Pred izbiro predmetov za letošnje šolsko leto so učenci in starši 6., 7. in 8. razreda na spletni strani šole pregledali ponujen izbor izbirnih predmetov s predstavitvijo bistvenih vsebin in ciljev izbirnih predmetov, ki jih šola ponuja. Učenci so, ob upoštevanju normativov, ki veljajo za oblikovanje učnih skupin, izbrali izbirne predmete, ki se bodo izvajali v tem šolskem letu. Starši so s podpisom potrdili, da so seznanjeni in se strinjajo z otrokovo izbiro.

Do 10. septembra ima nato učenec čas za spremembo svoje izbire (s soglasjem staršev na posebnem obrazcu, ki ga dobi v svetovalni službi). Lahko se vključi le v tiste skupine, kjer je še prostor in ki so časovno usklajene z individualnim urnikom posameznega učenca in če s svojim premikom ne ogrozi organizacije skupin izbirnih predmetov. V naslednjih razredih lahko nadaljuje z istim izbirnim predmetom (pri tistih, ki se nadgrajujejo po stopnjah) ali pa si izbere drugega.

20.2. Obvezni izbirni predmeti v tem šolskem letu:

- nemščina I,
- nemščina II,
- nemščina III,
- sodobna priprava hrane,
- obdelava gradiv – les,
- šport za sprostitev,
- likovno snovanje.

V letošnjem šolskem letu bomo na šoli izvajali tudi **neobvezne izbirne predmete**. In sicer angleščino v 1. razredu, v 4., 5. in 6. razredu pa nemščino in tehniko. Prijave za obiskovanje teh predmetov so starši oddali konec preteklega šolskega leta. V kolikor se učenec prijavi na predmet, mora predmet obiskovati do konca šolskega leta in je iz njega tudi ocenjen.

20.3. DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Dodatni pouk se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Učenci se vanj vključujejo prostovoljno. Učitelji vodijo evidenco o obisku dodatnega pouka. Organiziran je iz naslednjih predmetov: **matematike, slovenščine in tujega jezika.**

Dopolnilni pouk se organizira za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Učenci se vanj vključujejo prostovoljno, s soglasjem staršev. Učitelji vodijo evidenco o obisku dopolnilnega pouka. Organiziran je iz naslednjih predmetov: **matematike, slovenščine in tujega jezika.**

20.4. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Individualna in skupinska pomoč je namenjena otrokom, ki imajo težave pri šolskem delu, ki ne vedo, kako naj se učijo, ali se ne znajdejo pri organiziranju obsežnih učnih vsebin. Ure se izvajajo pred poukom ali po njem. Učenci jih obiskujejo v manjših skupinah, ki se oblikujejo fleksibilno glede na potrebe učencev.

Učitelj za individualno in skupinsko pomoč tesno sodeluje z učitelji zaradi sprotnega dogovarjanja o poteku pomoči. Napredek otroka je povezan tudi z zanimanjem in sodelovanjem staršev, zato je zaželeno, da se redno oglašajo tudi pri učitelju za individualno in skupinsko pomoč. Pogovorijo se o napredku otroka ter dobijo konkretna navodila za delo doma. Veseli bomo, če bodo učenci izkoristili ponujeno pomoč.

ISP za učno uspešnejše bosta izvajali učiteljici Majda Rojko in Jelka Žurman, za učence z učnimi težavami pa Sonja Jagarinec in mag. Blanka Mlakar.

20.5. DODATNA STROKOVNA POMOČ

Namenjena je učencem s posebnimi potrebami. **Otroci s posebnimi potrebami** so otroci z motnjami v duševnem razvoju, gluhi in naglušni otroci, slepi in slabovidni otroci oziroma otroci z okvaro vidne funkcije, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, dolgotrajno bolni otroci, otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami in otroci z avtističnimi motnjami.

Učenci s posebnimi potrebami so tisti, ki so dobili **odločbo komisije za usmerjanje**. Na podlagi odločbe ima učenec pravico do prilagojenega izvajanja ter mu pripadajo ure dodatne strokovne pomoči za uspešnejše funkcioniranje. Prilagojeno izvajanje se izvaja po navodilih, ki jih je izdalo ministrstvo ter v dogovoru s strokovno skupino, ki pripravi individualiziran načrt za vsakega učenca. Dodatno strokovno pomoč izvajajo specialni pedagogi, logopedi, pedagogi ter učitelji razrednega in predmetnega pouka, ki imajo znanje in empatijo do teh otrok.

Postopek usmerjanja se uvede na zahtevo staršev, lahko pa ga poda tudi šola, zdravstveni, socialni in drugi zavodi po predhodni seznaitvi staršev. S postopkom vas bo seznaila svetovalna delavka mag. Blanka Mlakar. Več informacij najdete na spletni strani šole.

20.6. DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Na šoli poteka načrtno in sistematično delo z nadarjenimi učenci. Nudimo jim raznolike in pestre aktivnosti, ki krepijo njihova močna področja in razvijajo njihov osebnostni razvoj, pa tudi področja, kjer niso talentirani. Spodbujamo vključevanje učencev v različne projekte, raziskovalne naloge in obiskovanje dodatnega pouka kot tudi aktivno sodelovanje na kulturnih, športnih in drugih prireditvah, ki jih pripravlja šola.

Učitelji bodo izvajali obogatitveni program v obliki delavnic in/ali sobotnih šol. V dodatnih aktivnostih nadarjeni učenci zadovoljijo svoje potrebe po uveljavljanju vedoželjnosti, originalnosti, sprejemanju, pospešenem tempu učenja in druženju z drugimi nadarjenimi otroki.



21. TEKMOVANJA

1.–5. razred	6.–9. razred
MATEMATIKA: Vegovo priznanje	MATEMATIKA: Vegovo priznanje
SLOVENŠČINA: Cankarjevo priznanje Mehurčki	SLOVENŠČINA: Cankarjevo priznanje
Mladi slovenski čebelarji	Mladi slovenski čebelarji
Cici vesela šola	FIZIKA: Stefanovo priznanje
Lego dacta	BILOGIJA: Proteusovo priznanje
Zlati sonček	KEMIJA: Preglovo priznanje
Krpan	Tekmovanje v konstruktorstvu in tehnologijah obdelav
Vesela šola	Logika
Kresnička	Razvedrilna matematika
Logika	Angleščina
Razvedrilna matematika	Nemščina
	Geografija
	Zgodovina
	Tekmovanje ekip prve pomoči
	Atletika
	Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni
	Vesela šola

22. ŠOLE V NARAVI IN TEČAJNE OBLIKE DELA

TEČAJI

- ✓ Kolesarski tečaj v 5. razredu.
- ✓ Plavalni tečaj za učence 2. in 3. razreda organiziramo v Termah Ptuj od 7.–11. septembra 2020.

ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi pomeni obliko vzgojno-izobraževalnega dela, ki sodi v razširjeni program osnovne šole in poteka več dni v času pouka ter se odvija izven šolskega prostora.

V letošnjem letu so predvidene štiri šole v naravi:

- ✓ 4. razred: šola plavanja v domu ČŠOD Burja v Seči (od 12. 4. do 16. 4. 2021),
- ✓ 5. razred: šola plavanja v Mladinskem zdravilišču Debeli Rtič (od 28. 9. do 2. 10. 2020),
- ✓ 8. in 9. razred: naravoslovna šola v naravi v ČŠOD Rak (od 21. 9. do 25. 9. 2020),
- ✓ 6. in 7. razred: smučarska šola v naravi v ČŠOD Planinka (Slivniško Pohorje) od 21. 12. do 24. 12. 2020.

23. ZAKLJUČNE EKSURZIJE

Ekskurzije so sestavni del letnega delovnega načrta šole in so pripravljene tako, da učenci v času šolanja sistematično in celovito spoznajo značilnosti vseh slovenskih pokrajin. V programih so zajete geografske, zgodovinske, naravoslovne, kulturne in športne vsebine. Načrtovane so za petek, 28. junija 2021.

- ✓ 1., 2., 3., 4. in 5. razred: Ljubljana – stari del mesta, živalski vrt
- ✓ 6., 7., 8. in 9. razred: Dunaj (Schönbrunn, živalski vrt, naravoslovni muzej, Kapucinska cerkev, Prater)

24. DNEVI DEJAVNOSTI**24.1. PRVO TRILETJE**

Prvi razred	Datum	Vsebina
Kulturni dnevi	6.–11. 10. 2020	Teden otroka
	24. 12. 2020	Praznujemo, simboli sreče
	Februar 2021	Prešernov dan
	Maj 2021	Zaključek bralne značke, pravljčni dan
Naravoslovni dnevi	16.–22. 9. 2020	Teden mobilnosti, promet
	6. 4. 2021	Skrbim za svoje zdravje
	28. 5. 2021	Zaključna ekskurzija
Tehniški dnevi	Oktober 2020	Gozd – orientacija
	Marec 2021	Domača igrača, izdelava igrače
	20. 11. 2021	Dan slovenske hrane, Trad. slovenski zajtrk
Športni dnevi	9. 1. 2021	Trstenjakov pohod
	25. 9. 2020	Evropski športni dan, kros
	Maj 2021	Igre s starši, igre v naravi
	April 2021	ŠPO karton, Zlati sonček
	Nov. 2020	Tečaj prilagajanja na vodo

Drugi razred	Datum	Vsebina
Kulturni dnevi	24. 12. 2020	Simboli sreče
	Februar 2021	Prešernov dan
	23. 4. 2021	Zaključek bralne značke
	24. 6. 2021	Zaključna proslava
Naravoslovni dnevi	April 2021	Travniki
	Oktober 2020	Gozd jeseni
	28. 5. 2021	Zaključna ekskurzija
Tehniški dnevi	20. 11. 2020	Tradicionalni slovenski zajtrk
	Maj 2021	S čutili zaznavam svet
	14. 5. 2021	Dan družine
Športni dnevi	9. 1. 2021	Trstenjakov pohod
	April 2021	Pohod za Zlati sonček, kolesarjenje
	7. 9. 2020	Plavalni tečaj
	9. 9. 2020	Plavalni tečaj
	10. 9. 2020	Plavalni tečaj

Tretji razred	Datum	Vsebina
Kulturni dnevi	Oktober 2020	Teden otroka
	24. 12. 2020	Simboli sreče
	Februar 2021	Prešernov dan
	Maj 2021	Zaključek bralne značke
Naravoslovni dnevi	November 2020	Zdravniški pregled, zdravje
	Maj 2021	Moje telo
	Junij 2021	Orientacija
Tehniški dnevi	20. 11. 2020	TSZ
	November 2020	Ustvarjalne delavnice, okrasitev razreda
	Marec 2021	Pomlad
Športni dnevi	9. – 11. september	Plavalni tečaj
	9. 1. 2021	Trstenjakov pohod
	28. 5. 2021	Zaključna ekskurzija

24.2. DRUGO TRILETJE

Četrty razred	Datum	Vsebina
Kulturni dnevi	18. 12. 2020	Jelkovanje, prazniki v decembru
	13. 10. 2020	Karierna orientacija; gledališka predstava, socialne igre; predstavitev poklica (starši)
	Junij 2021	Raziskujemo preteklost domačega kraja (grad, domačija Lončarič)
Naravoslovni dnevi	15. 4. 2021	Morsko okolje, živali in rastline v pasu bibavice; ŠvN
	30. 5. 2021	Zaključna ekskurzija, Ljubljana
	Junij	Raziskovanje lokalnih voda
Tehniški dnevi	25. 11. 2020	Praznične delavnice
	Oktober/nov.	Zobozdravstveni pregled; obisk knjižnice in muzeja Špital
	Dec. 2020	Vozilo na balonski pogon
	Junij 2021	Lesnate rastline
Športni dnevi	9. 1. 2021	Trstenjakov pohod
	12. 4. 2021	Preverjanje plavalnih sposobnosti, učenje plavanja (šola v naravi)
	13. 4. 2021	Učenje plavanja (šola v naravi)
	14. 4. 2021	Preverjanje napredka plavalnih sposobnosti, učenje plavanja (šola v naravi)
	Junij 2021	Atletski troboj in športne igre

Peti razred	Datum	Vsebina
Kulturni dnevi	13. 10. 2020	Karierna orientacija, gledališka predstava
	18. 12. 2020	Prazniki v decembru, raganje
	21. 06. 2020	Zaključna prireditev
Naravoslovni dnevi	Oktober 2020	Zdravniški pregledi, zdravje
	30. 09.2020	Morski habitat/ŠVN
	17. 05. 2021	Zaključna ekskurzija – Ljubljana
Tehniški dnevi	25. 11. 2020	Ustvarjalne delavnice s starši
	17. 12. 2020	Hladilna torba
	23. 04. 2021	Vetrokaz, mlin na veter
	Junij 2021	Kolesarski izpit, teh. izdelek
Športni dnevi	18. 09. 2020	Plavanje/ ŠVN
	19. 09. 2020	Plavanje/ŠVN
	02. 10. 2020	Plavanje-/ŠVN
	08. 01. 2021	Trstenjakov pohod
	Junij 2021	Atletski troboj

Šesti razred	Datum	Vsebina
Kulturni dnevi	18. 12. 2020	Jelkovanje
	13. 10. 2020	Karierna orientacija
	21. 6. 2021	Zaključna prireditev
Naravoslovni dnevi	22. 12. 2020	ŠVN – Gozd
	23. 12. 2020	ŠVN – Sredogorski ekosistem
	28. 5. 2021	Zaključna ekskurzija
Tehniški dnevi	5. 2. 2021	Job Avatar Velenje
	28. 9. 2020	Tehnično risanje
	25. 11. 2020	Praznične delavnice
	April 2021	Projektno delo — les
Športni dnevi	21. 12. 2020	ŠVN – orientacijski pohod
	24. 12. 2020	ŠVN – alpsko smučanje
	9. 1. 2021	Trstenjakov pohod
	11. 11. 2020	Plavanje Ptuj
	Maj 2021	UNESCO tek

24.3. TRETJE TRILETJE

Sedmi razred	Datum	Vsebina
Kulturni dnevi	18. 12. 2020	Jelkovanje
	13. 10. 2020	Karierna orientacija
	21. 6. 2021	Zaključna prireditev
Naravoslovni dnevi	22. 12. 2020	ŠVN – Gozd
	23. 12. 2020	ŠVN – Sredogorski ekosistem
	28. 5. 2021	Zaključna ekskurzija
Tehniški dnevi	5. 2. 2021	Job Avatar Velenje
	29. 9. 2020	Tehnično risanje
	25. 11. 2020	Praznične delavnice
	Oktober 2020	Projektno delo — umetne snovi
Športni dnevi	21. 12. 2020	ŠVN – orientacijski pohod
	24. 12. 2020	ŠVN – alpsko smučanje
	9. 1. 2021	Trstenjakov pohod
	11. 11. 2020	Plavanje Ptuj
	Maj 2021	UNESCO tek

Osmi razred	Datum	Vsebina
Kulturni dnevi	18. 12. 2020	Jelkovanje
	13. 10. 2020	Karierna orientacija
	21. 6. 2021	Zaključna prireditev
Naravoslovni dnevi	22. 9. 2020	ŠVN – Kraški relief
	23. 9. 2020	ŠVN – Velike zveri
	28. 5. 2021	Zaključna ekskurzija
Tehniški dnevi	5. 2. 2021	Job Avatar Velenje
	30. 9. 2020	Tehnično risanje
	April 2021	Projektno delo — kovine
	24. 9. 2020	ŠVN – Preživetje v naravi
Športni dnevi	21. 9. 2020	ŠVN – orientacijski pohod
	25. 9. 2020	ŠVN – plezanje, lokostrelstvo, kajak
	9. 1. 2021	Trstenjakov pohod
	11. 11. 2020	Plavanje Ptuj
	Maj 2021	UNESCO tek

Deveti razred	Datum	Vsebina
Kulturni dnevi	18. 12. 2020	Jelkovanje
	13. 10. 2020	Karierna orientacija
	21. 6. 2021	Zaključna prireditev
Naravoslovni dnevi	22. 9. 2020	ŠVN – Kraški relief
	23. 9. 2020	ŠVN – Velike zveri
	28. 5. 2021	Zaključna ekskurzija
Tehniški dnevi	5. 2. 2021	Job Avatar Velenje
	24. 9. 2020	ŠVN – Preživetje v naravi
	10. 6. 2021	Scena
	14. 6. 2021	Valeta
Športni dnevi	21. 9. 2020	ŠVN – orientacijski pohod
	25. 9. 2020	ŠVN – plezanje, lokostrelstvo, kajak
	9. 1. 2021	Trstenjakov pohod
	11. 11. 2020	Plavanje Ptuj
	Maj 2021	UNESCO tek

25. INTERESNE DEJAVNOSTI

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR
Otroški pevski zbor	Aleksander Šijanec
Mladinski pevski zbor	Aleksander Šijanec
Šolski ansambel ŠANS	Aleksander Šijanec
Dramski krožek	Petra Starovasnik Dumić
Tehnični krožek	Evgenija Peternel
S pravljico po Sloveniji	Petra Starovasnik Dumić
Naravoslovje za mlajše	Petra Starovasnik Dumić
Uživajmo v zdravju	Sonja Jagarinec
Lutkovni krožek	Helena Šamperl Petrovič
Pravljični krožek	Helena Šamperl Petrovič
Bralna značka	Jerica Golob Peterka
Recitacijski krožek	Jerica Golob Peterka
Vesela šola	Majda Rojko
Logika in razvedrilna matematika	Blanka Mlakar
Kolesarski krožek	Vesna Pintarič
POGUM	Evgenija Peternel
Klub prostovoljcev	Evgenija Peternel
Rdeči križ	Jelka Žurman
Odbojka	Blanka Mlakar
Lego Dacta	Mateja Vodenik Pangeršič
Igre z žogo, šport	Mateja Vodenik Pangeršič
Teeball	Vesna Pintarič
Družboslovni krožek	Matej Kraner

26. ZAPOSLENI NA ŠOLI**26.1. UČITELJSKI ZBOR**

ZAP ŠT.	IME IN PRIIMEK	RAZRE-DNIK	OPRAVLJA DELO	POGOVORNE URE
1.	Mateja VODENIK PANGERŠIČ	1.	Učiteljica razrednega pouka	A, B, ponedeljek, 1.ura
2.	Helena ŠAMPERL PETROVIČ	2.	Učiteljica razrednega pouka	A, B, ponedeljek, 2. ura
3.	Petra STAROVASNIK DUMIČ	3.	Učiteljica razrednega pouka	A, B, petek, 3. ura
4.	Majda ROJKO	4.	Učiteljica razrednega pouka	A, B, sreda, 3. ura
5.	Sonja JAGARINEC	5.	Učiteljica razrednega pouka	A, B, petek 4. ura
6.	Jerica GOLOB PETERKA	6.	Učiteljica SLJ, TJA, N1A	A, B, četrtek, 3. ura
7.	Evgenija PETERNEL	7.	Učiteljica MAT, TIT, OGL, NTE	A, B, četrtek, 0. ura
8.	Jelka ŽURMAN	8.	Učiteljica NAR, BIO, KEM, GOS, SPH, OPB	A, B, sreda, 5. ura
9.	Mateja ŠAJHAR	9.	Učiteljica TJA, NI1, NI2, NI3, N2N	B, sreda, 4. ura
10.	Vesna PINTARIČ		Učiteljica ŠPO, OPB	A, B, četrtek, 5. ura
11.	Matej KRANER		Učitelj ZGO, GEO, DKE	A, sreda, 7. ura
12.	Aleksander ŠIJANEC		Učitelj GUM, PZ	A, B, četrtek 4. ura
13.	Samo ZELKO		Učitelj LUM	A, B, sreda, 2. ura
14.	Slavica TRSTENJAK		Ravnateljica, DSP	Vsak dan od 8.30 do 10.00 oz. po dogovoru
15.	Marija ŠEBJANIČ		Učiteljica v OPB	
16.	Blanka MLAKAR		Svet. delavka, DSP, OPB	
17.	Monika HAMLER		Specialna in rehabilitacijska pedagoginja (iz OŠ IV M. Sobota)	
18.	Nina LAZAREVIČ		Specialna in rehabilitacijska pedagoginja (iz OŠ IV M. Sobota)	
19.	Anina MATIŠA		Socialna pedagoginja (iz OŠ Veržej)	
20.	Urška LEGEN		Specialna in rehabilitacijska pedagoginja (iz OŠ Kapela)	
21.	Vito DUNDEK		Organizator računalniških dejavnosti, RAČ	
22.	Zvezdana ZOREC		Knjižničarka, ZGO, OPB	
23.	Angela STAJNKO		Učiteljica FIZ (iz OŠ Kapela)	

26.2. OSTALI ZAPOSLENI

ZAP.ŠT.	IME IN PRIIMEK	PODROČJE
1.	Vanja FRAS VORŠIČ	računovodja, poslovna sekretarka
2.	Liljana LORENČIČ ŠLEBINGER	poslovna sekretarka
3.	Bogdan KRAMBERGER	kuhar
4.	Iztok KUZMIČ	hišnik, čistilec
5.	Marjana FLISAR	čistilka, pomoč v kuhinji
6.	Vida MAJERIČ/Sonja SMOLKO	čistilka
7.	Barbara BEBER	kuharica



27. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06) je svet Osnovne šole dr. Antona Trstenjaka Negova, dne 2. 3. 2017, popravek II, dne 28. 9. 2018 in popravek III, dne 30. 9. 2019, sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA v Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka NEGOVA

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk na Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- d. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- e. spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- f. skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g. sodeluje v šolskih aktivnostih,
- h. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- i. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

4. člen

(načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in z dejavnostjo informatorja. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
 - drugo;
- d. z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob učencev na predmetni in razredni stopnji;
- e. z videonadzorom šolskih prostorov in okolice šole;
- f. z dežurstvom učiteljev med glavnima in rekreativnima odmoroma (malica, kosilo; v jedilnici, avli, hodnikih, šolskem dvorišču, igrišču in v telovadnici) in varstvom vozačev;
- g. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- h. z varovanjem šolskih objektov šole z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo zjutraj v preduri, med malico (10 minutni odmor), med kosilom (15 minutni odmor) , med rekreativnim odmorom (15 minut) ter v varstvu vozačev. V dežurstvo so lahko vključeni tudi delavci preko javnih del. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih in učilnicah in s tem pomagajo učiteljem in rediteljem.

Naloge rediteljev

Vsak teden sta v oddelku dva učenca reditelja. Njuna naloga je, da:

- a. ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- b. po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- c. pospravijo in počistijo mizo v jedilnici;
- d. obvestijo ravnatelja oz. tajništvo, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.

5. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

Obnašanje med poukom

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c. Med poukom ni dovoljeno žvečiti.

- d. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.
- e. Učenci v knjižnici upoštevajo knjižnični red.

Oblačila in obutev

- a. Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate s protidrsko podlago. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhna oblačila puščajo v garderobi v zaklenjenih garderobnih omaricah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- b. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- c. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti, torej od 7.30 do 14.00 je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen če je potrebna za zagotavljanje varnosti ali zdravja učenca oz. na posebno dovoljenje strokovnega delavca šole. Učenci elektronske naprave prinašajo v šolo na lastno odgovornost. Puščati jih morajo v zaklenjenih garderobnih omaricah.
- b. Učenci lahko uporabijo telefon v tajništvu šole.
- c. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.

Gibanje v šoli in šolskem prostoru

- a. Učenci prihajajo v šolo najmanj 10 minut pred pričetkom pouka.
- b. Učenci 1. in 2. razreda čakajo na pouk v jutranjem varstvu, učenci 3., 4. in 5. so v jutranjem dežurstvu, učenci predmetne stopnje čakajo na pouk v avli, jedilnici šole ali ob dovoljenju dežurnega učitelja tudi na šolskem dvorišču ali igrišču. V učilnice gredo 5 minut pred pričetkom pouka. Ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah.
- c. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici. Po pouku gredo učenci domov. Varstvo vozačev je zagotovljeno v za to določenih učilnicah in knjižnici. Če učenec vozač ne čaka na prevoz na dogovorjenem mestu, starši podpišejo soglasje, da po pouku prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec v tem primeru zapusti šolo ob koncu pouka.
- d. Prvošolce starši pospremiijo do učilnice. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami ali v spremstvu na osnovi pisnega dovoljenja staršev. Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo v avli šoli ali pred učilnico.
- e. Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici.
- f. Med rekreativnim odmorom se vsi učenci zadržujejo na dvorišču in igrišču oz. v telovadnici.
- g. Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi. Za potrebe pouka gredo med odmori lahko v garderobo do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine.
- h. Na malico pospremiijo učence iz učilnic učitelji. V jedilnico vstopajo učenci v jutranjem varstvu, v času malice in kosila.
- i. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.
- j. V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici ali v za to določeni učilnici.
- k. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom ali dovoljenjem učitelja ali strokovnega delavca.
- l. Učenci upoštevajo navodila za prometno varnost na poti v šolo in domov.

Prehrana

- a. Hrano (malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici pobrišeta dežurna učenca.
- b. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.

- c. Torbe pustijo učenci zložene v učilnici, kjer so nazadnje imeli pouk. Učenci, ki imajo naslednjo uro šport, torbe pustijo v garderobi.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e. Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem preko položnice.
- f. V sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a. kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- b. uživanje alkoholnih pijač;
- c. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- d. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- e. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- f. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- g. uporaba rolerjev, skirojev, rolik in drugih podobnih pripomočkov na šolskem prostoru (razen z dovoljenjem učitelja);
- h. nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- i. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Prevzemanje učencev iz šole v prvem triletju

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s prilogo tega pravilnika.

7. člen (tričlanska komisija)

Tričlanska komisija obravnava težje kršitve:

1. za kršitve, katere je v prilogi teh pravil predviden postopek pred tričlansko komisijo,
2. za vse težje kršitve, v katere so vključeni učenci s posebnimi potrebami in
3. za vse težje kršitve, kjer se zaradi teže kršitve postopnost vzgojnega ukrepanja preskoči.

Njena naloga je, da presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa.

Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi teh pravil niso navedene. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlansko komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej (ad hoc).

8. člen (ukrepanje v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev iz 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo. Pred predlogom za izrek vzgojnega opomina morajo biti izvedeni /uporabljeni vsaj trije izmed vzgojnih postopkov, razen pri hujših kršitvah.
- b. Načelo soudeležnosti in aktivnosti učenca: potrebna je odločitev in napor učenca, da ustvarjalno rešuje spor ali problem.
- c. Načelo individualnega pristopa: Pri izbiri vzgojnih postopkov se upoštevajo individualne značilnosti učenca in okoliščine. Učitelj ali razrednik se po proučitvi primera/konflikta in po razjasnitvi situacije odloči za izbiro vzgojnega postopka ter spremlja izvajanje izbranega vzgojnega postopka.
- d. Načelo primernosti vzgojnega postopka glede na pričakovane spremembe: Možna je večkratna izbira istega vzgojnega postopka ter kombinacije več vzgojnih postopkov.
- e. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- f. Načelo pravičnosti in spoštljivosti: Pri obravnavi kršitev so vsi udeleženci med seboj spoštljivi.
- g. Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo teh pravil.

Za učence 1. triletja zaradi kognitivne in socialne nezrelosti otrok, vzgojno ukrepanje, ki ga predvidevajo ta pravila, ni obvezno in je prepuščeno presoji razrednikov.

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja:

- Mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči.
- Mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati.
- Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let starosti, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

9. člen (postopki v primeru kršitev)

Pogovor učitelja z učencem

1. Učitelj čim prej po ugotovljeni kršitvi pokliče učenca v diskreten prostor.
2. Učitelj učencu razloži, kakšno kršitev je ugotovil.
3. Učenec lahko poda svoje mnenje o učiteljevi ugotovitvi.
4. Učitelj v skladu z načelom postopnosti in s prilogo ustno ali pisno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda in ga seznani z ukrepi v primeru ponovitve kršitve.
5. Učitelj zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem in ukrepu v eAsistent pod vedenje učenca ali v obrazec za razrednika.

Pogovor razrednika z učencem

1. Oseba, ki je zaznala kršitev (učitelj, drug delavec šole, učenec) pisno seznani razrednika učenca, ki naj bi kršil pravila šolskega reda, z vrsto kršitve in imenom kršitelja.
2. Razrednik čim prej po prejemu ustnem obvestilu pokliče učenca v diskreten prostor.
3. Razrednik učencu razloži, kdo in kakšno kršitev je ugotovil.
4. Učenec lahko poda svojo izjavo glede prejšnje točke.
5. Če razrednik nesporno ugotovi, da je učenec kršil pravila šolskega reda in je v teh pravilih za ugotovljeno kršitev predpisan ukrep, na podlagi načela individualizacije vzgojnih ukrepov izreče učencu vzgojni ukrep, ki je sorazmeren s težo in pogostostjo kršitve.
6. Razrednik zapiše zaznamek o svojem pogovoru in ukrepu z učencem v eAsistent pod vedenje učenca.

Razrednik/učitelj obvesti starše

1. Razrednik sestavi pisno obvestilo staršem, v katerem navede učenčevo kršitev.
2. Pisno obvestilo razrednik pošlje staršem kršitelja s priporočeno pošto ali preko eAsistenta z zahtevo, da starši na pošto odgovorijo pisno ali ustno preko telefona oz. osebno.
3. Če razrednik v roku treh delovnih dni ne prejme povratne informacije od staršev, obvesti starše s priporočeno pošto ali po telefonu.

Pogovor razrednika s starši

1. Razrednik se s starši ustno ali pisno dogovori za sestanek, ki mora biti v prostorih šole.
2. Razrednik se, ne glede na izid pogovora, samostojno odloči za ukrep, ki ga bo izrekel kršitelju.
3. Po pogovoru razrednik zapiše zaznamek v eAsistent.

Pogovor svetovalne delavke z učencem

1. Razrednik pisno seznani svetovalno delavko z vrsto kršitve in imenom kršitelja ter z izrečenimi ukrepi do te kršitve.
2. Svetovalna delavka čim prej po prejemu ustnem obvestilu pokliče učenca v diskreten prostor.
3. Svetovalna delavka učencu razloži, kdo in kakšno kršitev je ugotovil.
4. Učenec lahko poda svojo izjavo glede prejšnje točke.
5. Če svetovalna delavka nesporno ugotovi, da je učenec kršil pravila šolskega reda in je v teh pravilih za ugotovljeno kršitev predpisan ukrep, na podlagi načela individualizacije vzgojnih ukrepov izreče učencu vzgojni ukrep, ki je sorazmeren s težo in pogostostjo kršitve.
6. Svetovalna delavka seznani učenca o nadaljnjem postopku, v kolikor se bodo kršitve nadaljevale.
7. Svetovalna delavka zapiše zaznamek o svojem pogovoru in vpiše ukrep v eAsistent pod vedenje učenca.

Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši

1. Razrednik koordinira termin pogovora z vsemi sodelujočimi.
2. Na podlagi načela kontradiktornosti (z obojestranskimi izjavami, po potrebi s soočenjem) se razčisti konkretno dejansko stanje kršitve.
3. Vodstvo šole izreče ustrezni ukrep.
4. Razrednik zapiše pogovor v zapisnik in zabeleži ukrep v eAsistent. Zapisnik podpišejo vsi udeleženi, ki prejmejo izvod tega zapisnika.

Postopek pred tričlansko komisijo

1. Oseba, ki je ugotovila kršitev, za katero je predviden postopek pred tričlansko komisijo, to sporoči ravnatelju, da ta komisijo imenuje.
2. Oseba, ki je ugotovila kršitev, za katero je predviden postopek pred tričlansko komisijo, pisno obvesti predsednika tričlanske komisije v roku 2 delovnih dni od ugotovljene kršitve. V obvestilu navede ime kršitelja in čim bolj podrobno opiše ugotovljeno kršitev.
3. Predsednik tričlanske komisije skliče zasedanje tričlanske komisije najkasneje v 3 dneh po prejemu obvestila o ugotovljeni kršitvi.
4. Na zasedanju tričlanske komisije morajo biti prisotni vsi trije člani.

5. Tričlanska komisija preuči dejansko stanje. Po potrebi povabi prijavitelja in kršitelja, da povesta dodatne informacije, ki lahko komisiji pomagajo pri razreševanju zadeve. Kršitelj lahko poda izjavo izključno s pisnim soglasjem staršev, ki so lahko pri podajanju izjave prisotni.
6. Tričlanska komisija opredeli težo kršitve. Kadar ne gre za najtežjo kršitev, predlaga ustrezen postopek, lahko pa tudi neposredno ukrep proti kršitelju. Pri tem mora upoštevati posebne potrebe, prištevnost in starost kršitelja.
7. Če tričlanska komisija ugotovi, da je kršitev najtežje vrste, zadevo nemudoma odstopi pristojnim institucijam.
8. Svoje ugotovitve komisija zapiše v zapisniku, ki ga pošlje ravnatelju šole, kršitelju in njegovim staršem.
9. Razrednik v eAsistentu vodi postopek vzgojnega ukrepanja.

Postopek izrekanja vzgojnega opomina

1. Postopek je predpisan v zakonodaji (gl. Zakon o osnovni šoli)

Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam

1. Oseba, ki je ugotovila kršitev ali ji je bila zaupana informacija o kršitvi, o tem nemudoma ustno obvesti vodstvo šole ali svetovalnega delavca in razrednika. Vodstvo šole o tem zapiše uradni zaznamek.
2. Oseba, ki je obvestilo prejela, nemudoma pokliče pristojno institucijo.
3. Pristojna institucija prevzame vodenje postopka. Šola mora na zahtevo institucije zagotoviti svoje sodelovanje z institucijo.

10. člen

(protokol ob medvrstniškem nasilju)

Vrstniško nasilje je nesprejemljivo vedenje, saj se vsi lahko odločijo, da ne bodo uporabljali nasilja. Vsi otroci imajo potrebo in pravico, da so varni. Odrasli smo dolžni otrokom pri tem pomagati.

Vsak, ki vidi ali izve za dogodek, je dolžan o tem obvestiti zaposlene na šoli.

Vsi odrasli so dolžni ustaviti nasilje in zagotoviti varnost vsem vpletenim.

Takojšnja intervencija

a) Naloge strokovnega delavca, ki je zaznal nasilje

Strokovni delavec ali drug delavec VIZ, ki je zaznal nasilje ali je bil o njem obveščen:

1. takoj poskrbi za varnost in zdravje otrok tako, da:

- izvede vse potrebne ukrepe za zaščito otroka žrtve,
- če je potrebno, pokliče nujno zdravniško pomoč in o poškodbi obvesti starše otroka,
- povzročitelja odstrani v ločen prostor (kjer se z njim pogovori drug strokovni delavec, svetovalna delavka ali ravnateljica), ga umirimo in zaščitimo pred nadaljevanjem nasilja,
- se pogovori z otrokom, ki je bil žrtev nasilja in mu nudi čustveno oporo (ne raziskujemo dogodka!)

2. isti oz. najpozneje naslednji delovni dan po zaznavi nasilja

- o dogodku obvesti razrednike vseh vpletenih otrok, šolsko svetovalno službo, ravnatelja in starše,
- naredi zapis dogodka (kaj, kje, kdaj, kdo in ravnanje učitelja) in ga izroči šolski svetovalni službi.

b) Naloge svetovane službe

Šolska svetovalna služba isti oz. najpozneje naslednji delovni dan po zaznavi nasilja:

- ločeno se pogovori z otrokom žrtvijo in povzročiteljem nasilja (prisotna ravnateljica) ter po potrebi z opazovalci dogodka in izdela zapis pogovora z namenom razjasnitve situacije.
- po potrebi oblikuje načrt za preprečitev nadaljevanja nasilja (stopnja ogroženosti žrtve, nadzori, stiki...)

c) Naloge vodstva VIZ

V odsotnosti šolske svetovalne službe ali če šolska svetovalna služba oceni, da je to potrebno, ločene pogovore iz prejšnjega odstavka opravi ravnateljica.

Procesna intervencija

Naloge šolske svetovalne službe

Šolska svetovalna služba na podlagi pridobljenih informacij prične s svetovalnim delom z otrokom žrtvijo in povzročiteljem nasilja. Na pogovor povabi tudi starše.

Šolska svetovalna služba najpozneje v treh delovnih dneh po zaznavi nasilja skliče tim. Člani tima so: svetovalni delavec, razrednik oz. vzgojitelj otroka žrtve ter razrednik oz. vzgojitelj otroka povzročitelja nasilja, ravnatelj in po potrebi drugi strokovni delavci VIZ. Tim oblikuje načrt za preprečitev nadaljevanja nasilja (delo z žrtvijo, delo s povzročiteljem, delo z opazovalci, delo z oddelčno skupnostjo, delo s starši)

Tim vodi svetovalni delavec, ki dejavnosti tima tudi ustrezno dokumentira.

11. člen

(organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne ali javne.

Skupnost učencev šole, šolski parlament

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Skupnost učencev šole je hkrati tudi šolski parlament.

12. člen

(napovedovanje in opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Izostanek do 5 delovnih dni opravičijo starši, daljšega pa praviloma zdravnik.

V skladu s 53. členom Zakona o osnovni šoli lahko učenec izostane od pouka strnjeno do 5 dni (ne da bi starši sporočili vzrok izostanka), če starši njegov izostanek vnaprej napovejo v roku najmanj 3 dni pred izostankom. Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu izostanek od pouka, ki je daljši od pet dni. Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s tem pravilnikom.

13. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 6. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled. V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi.

Zagotavljanje zdravstvenega varstva učencev

V primeru poškodbe učenca delavec šole nudi učencu pomoč v okviru svojih zmožnosti (če je potrebno, pokliče nujno zdravniško pomoč), ter o dogodku obvesti starše. Če je poškodba nastala pri izvajanju pouka, učitelj izpolni zapisnik o poškodbi.

Zobozdravstvene storitve

Učenci od 1. do 9. razreda enkrat letno gredo na sistematski zobozdravstveni pregled. Nadaljnja sanacija zob je v pristojnosti staršev na klic zobozdravstvene službe. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

Dolžnost seznaitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

14. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznaitvi)

Pravila šolskega reda in njeni popravki začnejo veljati po sprejetju na Svetu zavoda. Z njimi se seznaitijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Svet zavoda je sprejel popravek II dokumenta dne 28. 9. 2018. Popravljen Pravila šolskega reda – popravek II začne veljati dan po sprejetju Sveta zavoda.

Svet zavoda je sprejel popravek III dokumenta dne 30. 9. 2019. Popravljen Pravila šolskega reda – popravek III začne veljati dan po sprejetju Sveta zavoda.

Negova, 30. 9. 2019

Predsednik Sveta zavoda
Matej Kraner

Ravnateljica
mag. Slavica Trstenjak

Priloga: KRŠITVE, POSTOPKI IN UKREPI

Celoten dokument z obsežno prilogo je dostopen na spletni strani šole: poglavje O šoli, zavihek Dokumenti in obrazci pod nazivom [Pravila šolskega reda](#).

28. PROTOKOL ZA PREPREČEVANJE NALEZLJIVIH BOLEZNI NA ŠOLI Z VRTCEM

(skrajšana verzija)

Predvideni ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2 v OŠ

Za preprečevanje prenosa okužbe s SARS-CoV-2 se je priporočljivo držati smernic NIJZ-ja. Z osnovnim pedagoškim vodilom, da se v šoli ohranjajo oddelki učencev v celoti, smo pripravili ukrepe, da čim bolj zmanjšamo prenos okužbe.

1. V šolo lahko vstopajo le zdrave osebe: učenci, zaposleni oziroma obiskovalci.
2. Ob vstopu v šolo si vsak razkuži roke. Ob vstopu v učilnico si vsak temeljito umije roke. Razkužila so tudi v učilnicah.
3. Pred začetkom pouka jih sprejema in usmerja odrasla oseba. Učenci prihajajo v šolo pet minut pred pričetkom pouka. Učenci vozači prihajajo v šolo glede na vozni red avtobusa, odhajajo pa s prvim možnim avtobusom (glede na zaključek svojega urnika). Na pričetek pouka počakajo v matični učilnici, po zaključku pa v učilnici namenjeni varstvu vozačev. Če je matična učilnica zasedena, počakajo v jedilnici.
4. Učenec se preobuje pri svoji garderobi in le-to takoj zapusti.
5. Po šoli se gibamo kot v prometu – desna stran.
6. Zunanji obiskovalci se javijo (pokličejo) v tajništvo, kjer se vodi evidenca.
7. Šola sproti obvešča starše in učence, da lahko v šolo vstopajo le zdravi učenci in o drugih aktualnih informacijah.
8. Strokovni delavci dosledno vodijo seznam (e-Asistent) prisotnih pri obveznem in razširjenem programu.
9. Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro oziroma pri učencu prepozna simptome in znake korona virusa ali neke druge bolezni, učenca odpelje v poseben prostor – **izolirno sobo – kulturno sobo/pisarno ravnateljice** in o tem obvesti starše oziroma skrbnike, da učenca prevzamejo. Po odhodu se prostor razkuži.
10. Ravnateljica šole o potrjenem primeru COVID-19 in o morebitnem delnem zaprtju šole seznani Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport po telefonu 01 400 52 69 ali 030 483 010 in ravna v skladu s priporočili in navodili Območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje Ljubljana tel. 01/58 63 900.
11. Če je izražen sum na COVID-19 s strani staršev ali sum bolezni zaposlenih pri sebi ali ožjih družinskih članih, se ravnateljica posvetuje pri epidemiologu z območne enote NIJZ. Potrjeno bolezen javi na MIZŠ.
12. Za zaščito pred okužbo je potrebno:
 - redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo
 - upoštevanje higiene kašlja
 - zračenje večkrat dnevno
 - vsi prostori in površine se redno, dnevno čistijo in razkužujejo
 - učenci posameznih oddelkov se med odmori zadržujejo v učilnicah
 - na hodnikih se gibajo po cestnem pravilu
 - po menjavi skupin, dežurni razkuži prostor (mize)
 - po pouku vsakodnevno razkužijo učilnice čistilke
 - po uporabi pripomočkov/orodij učitelj le-te razkuži za seboj oziroma jih za teden dni pusti v karanteni (jih ne uporablja)
 - pred in po uporabi didaktičnih pripomočkov si morajo učenci nujno umiti roke oziroma se le-te odda v karanteno za 7 dni
 - uporaba sanitarij je dovoljena med poukom, počaka se pred njimi, če so zasedena
13. Učitelj pospremi učence v garderobo ali na kosilo.
14. Dežurni učitelji ves čas skrbijo za varnostno razdaljo, še zlasti pri DD, kosilu in pri aktivnih metodah dela (1,5m – 2m).

15. Pouk poteka po urniku, v matičnih učilnicah ali na prostem.
16. Kadar se pouk izvaja v specialnih učilnicah, se le-te pred prihodom nove skupine učencev očisti in razkuži.
17. Pouk športa poteka tudi v telovadnici. Garderobe v telovadnici se za vsako skupino očisti in razkuži. Če vreme dopušča, se pouk športa izvede zunaj. Športne rekvizite, ki se jih uporabi, učitelj razkuži oziroma jih ne uporablja en teden.
18. Pri pouku obveznih izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov ter pri učnih skupinah se učenci med seboj mešajo. Sedežni red je strogo določen tako, da sedijo učenci istega razreda skupaj v eni koloni in so 1,5 m oddaljeni drug od drugega razreda. Učne skupine so iste pri vseh predmetih in so ves čas v eni učilnici.
19. Podaljšano bivanje, jutranje varstvo in vozači so v svojih skupinah, kjer skušamo ohranяти socialno distanco. Zagotovljen je stalen prostor in učitelj.
20. Malica se organizira v matični učilnici.
21. Kosilo poteka v jedilnici šole po določenem razporedu in pod nadzorom dežurnih učiteljev, ki se lahko sočasno nahajajo v jedilnici. Za eno mizo sedijo učenci istega razreda, sicer je vmes razmak (1,5 m–2 m). Jedilnico se za vsako skupino razkuži.
22. V šolski knjižnici je lahko največ 15 učencev, če se izvaja VIZ program, sicer 5 izposojevalcev v varnostni razdalji. Po vrnitvi gredo knjige za tri dni v karanteno.
23. Računalniška učilnica naj se uporablja minimalno. Za vsako skupino jo je potrebno razkužiti.
24. Učenci si šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo.
25. Ekskurzije in šole v naravi bomo izvedli, če bodo predvidene destinacije varne.
26. Dnevi dejavnosti se izvajajo na šoli. Skupine učencev bodo ločene.
27. Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 (samo učenci istega razreda, odrasla oseba na zadostni razdalji oz. z masko).
28. V skupnih prostorih uporabljajo maske vsi odrasli ter učenci nad 12 let (skladno s priporočili NIJZ). Učitelji in drugi strokovni delavci so v učilnici lahko brez maske. V primeru, ko ni zagotovljena ustrezna razdalja (min. 1,5 metra), je maska obvezna.
29. Pogovorne ure in roditeljski sestanki potekajo na daljavo oziroma po telefonu ali preko računalniške oziroma videopovezave. Le izjemoma lahko roditeljski sestanki in govorilne ure potekajo v šoli ob doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov. O tem mora biti vodstvo šole obveščeno.
30. Sestanki zaposlenih bodo potekali na daljavo oziroma po telefonu ali preko računalniške oziroma videopovezave. Kadar bodo v živo, smo vsi dolžni upoštevati priporočila glede medosebne razdalje ter uporabe maske in navodil NIJZ.

UKREPI

Seznanitev z ukrepi (infografike, obvestila, predavanja itd.)	Starši, zaposleni, učenci
Samo zdrave osebe	+
Upoštevanje zdravstvenih omejitev pri zaposlenih in učencih	+
Umivanje/razkuževanje rok	+
Higiena kihanja in kašljanja	+
Ne dotikajmo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami	+
Zadostna medosebna razdalja vsaj 1,5 do 2 metra v mirovanju, pri gibanju večja	+ težko
Uporaba mask (zaposleni, učenci)	+
Čiščenje in razkuževanje površin	+
Zračenje prostorov	+
Mešanje skupin (šport, IP, učne skupine)	dezinfekcija
Urnik uporabe prostorov (časovni zamik: učilnice, uporaba jedilnice)	URNIK, dezinfekcija
Določene poti gibanja (koridor)	+
Sestanki na daljavo (roditeljski sestanki, govorilne ure)	+
Odsvetovanje prireditev	+ v skladu s priporočili
Ekskurzije in šole v naravi	preverjene destinacije
Poseben režim pri predmetu šport (garderobe)	dezinfekcija
Poseben režim pri igrah na zunanjem igrišču	+
Spodbujanje pouka na prostem	+
Poseben režim v jedilnici	dezinfekcija
Vodenje evidence prisotnosti, tudi za zunanje obiskovalce	tajništvo/vpis v zvezek
Določen prostor, kamor se lahko umakne obolelega.	kulturna soba/ pisarna ravnateljice

Negova, 26. 8. 2020

Ravnateljica: mag. Slavica Trstenjak

29. ŠOLSKI KOLEDAR

SEPTEMBER – KIMAVEC

Število dni pouka: 21				
DATUM	DAN		DNI	TED.
1.9.	TOR.	Začetek pouka Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni OŠ preverjalo znanje učencev 9. razreda z NPZ.	1	A/1
2.9.	SRE.		2	
3.9.	ČET.		3	
4.9.	PET.		4	
5.9.	SOB.			
6.9.	NED.			
7.9.	PON.	Plavalni tečaj 2. in 3. razred	5	B/2
8.9.	TOR.	Mali šmaren - pouka prost dan, ki se nadomesti 9. 1. 2021. <i>Mednarodni dan pismenosti</i>		
9.9.	SRE.		6	
10.9.	ČET.		7	
11.9.	PET.		8	
12.9.	SOB.			
13.9.	NED.			
14.9.	PON.	1. skupni roditeljski sestanek	9	A/3
15.9.	TOR.	<i>Vrnitev Primorske k matični domovini</i> Mednarodni dan demokracije	10	
16.9.	SRE.		11	
17.9.	ČET.	Začetek Bralne značke (50-letnica smrti F. Bevka)	12	
18.9.	PET.		13	
19.9.	SOB.			
20.9.	NED.			
21.9.	PON.	ŠVN – naravoslovna 8. in 9.razred Svetovni dan miru	14	B/4
22.9.	TOR.	Evropski dan brez avtomobilov	15	
23.9.	SRE.		16	
24.9.	ČET.	Tekmovanje iz logike (šolsko) Evropski dan jezikov	17	
25.9.	PET.		18	
26.9.	SOB.	Teden kulturne dediščine do 10. 10. Spoznaj? Varuj! Ohrani.		
27.9.	NED.	<i>Svetovni dan turizma</i>		
28.9.	PON.	ŠVN – plavalna 5. razred	19	A/5
29.9.	TOR.	Seja sveta zavoda Obletnica smrti dr. Trstenjaka	20	
30.9.	SRE.		21	

OKTOBER – VINOTOK

Število dni pouka: 17				
DATUM	DAN		DNI	TED.
1.10.	ČET.	Praznik občine <i>Mednarodni dan starejših</i>	22	A/5
2.10.	PET.		23	
3.10.	SOB.			
4.10.	NED.	<i>Dan boja proti mučenju živali</i>		
5.10.	PON.	Teden otroka: sajenje drevesa, piknik, delavnice OPB <i>Svetovni dan učiteljev</i>	24	B/6
6.10.	TOR.		25	
7.10.	SRE.	Bralni dopoldan in popoldan	26	
8.10.	ČET.		27	
9.10.	PET.		28	
10.10.	SOB.			
11.10.	NED.			
12.10.	PON.		29	A/7
13.10.	TOR.	Delavnica Kam? Fundacija Prizma	30	
14.10.	SRE.		31	
15.10.	ČET.		32	
16.10.	PET.	Tekmovanje iz sladkorne bolezni (šolsko) <i>Svetovni dan hrane</i>	33	
17.10.	SOB.	<i>Mednarodni dan boja proti revščini</i> Tekmovanje iz logike za OŠ		
18.10.	NED.			
19.10.	PON.	1. POGOVORNE URE , Razredni rod. sestanek – predavanje 6.–9. r. Tekmovanje iz ang. 8. r. (šolsko)	34	B/8
20.10.	TOR.		35	
21.10.	SRE.	Koncert za učence 9. razredov OŠ v Cankarjevem domu	36	
22.10.	ČET.		37	
23.10.	PET.		38	
24.10.	SOB.	<i>Svetovni dan OZN</i>		
25.10.	NED.	Komemoracija <i>Dan suverenosti</i>		
26.10.	PON.	Jesenske počitnice		
27.10.	TOR.	<i>Svetovni dan avdiovizualne dediščine</i>		
28.10.	SRE.	Jesenske počitnice		
29.10.	ČET.	Jesenske počitnice		
30.10.	PET.	Jesenske počitnice		
31.10.	SOB.	<i>Dan reformacije</i>		

NOVEMBER – LISTOPAD

Število dni pouka: 21				
DATUM	DAN		DNI	TED.
1.11.	NED.	Dan spomina na mrtve		
2.11.	PON.		39	A/9
3.11.	TOR.		40	
4.11.	SRE.		41	
5.11.	ČET.	Svetovni dan boja proti cunamiju	42	
6.11.	PET.		43	
7.11.	SOB.			
8.11.	NED.			
9.11.	PON.		44	B/10
10.11.	TOR.	Svetovni dan znanosti za mir in razvoj	45	
11.11.	SRE.		46	
12.11.	ČET.	<i>Svetovni dan sladkorne bolezni</i> Tekmovanje iz ang. za 9. r. (šolsko)	47	
13.11.	PET.		48	
14.11.	SOB.	Mednarodni dan strpnosti		
15.11.	NED.			
16.11.	PON.		49	A/11
17.11.	TOR.	Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje (šolsko)	50	
18.11.	SRE.		51	
19.11.	ČET.	Svetovni dan filozofije	52	
20.11.	PET.	Dan slovenske hrane: Slovenski tradicionalni zajtrk Mednarodni dan otrokovih pravic	53	
21.11.	SOB.	Tekmovanje iz sladkorne bolezni (državno)		
22.11.	NED.			
23.11.	PON.	Dan Rudolfa Maistra Tekmovanje iz ang. za 8. r. (državno)	54	B/12
24.11.	TOR.	Tekmovanje iz geografije (šolsko)	55	
25.11.	SRE.	Svetovni dan za odpravo nasilja nad ženskami	56	
26.11.	ČET.	Tekmovanje iz nem. 9. r. (šolsko)	57	
27.11.	PET.		58	
28.11.	SOB.			
29.11.	NED.			
30.11.	PON.	2. POGOVORNE URE Zadnji rok za posredovanje podatkov o uč. 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ.	59	A/13

DECEMBER – GRUDEN

Število dni pouka: 18				
DATUM	DAN		DNI	TED.
1.12.	TOR.	Svetovni dan boja proti aidsu	60	A/13
2.12.	SRE.	Mednarodni dan za odpravo suženjstva	61	
3.12.	ČET.	Mednarodni dan oseb s posebnimi potrebami	62	
4.12.	PET.		63	
5.12.	SOB.	Svetovni dan prostovoljcev		
6.12.	NED.			
7.12.	PON.		64	B/14
8.12.	TOR.	Tekmovanje iz zgodovine (šolsko)	65	
9.12.	SRE.		66	
10.12.	ČET.	Dan človekovih pravic	67	
11.12.	PET.		68	
12.12.	SOB.			
13.12.	NED.			
14.12.	PON.		69	A/15
15.12.	TOR.		70	
16.12.	SRE.		71	
17.12.	ČET.	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti Dobrodelni koncert ob 17.00 Svetovni dan migrantov	72	
18.12.	PET.		73	
19.12.	SOB.			
20.12.	NED.			
21.12.	PON.	Koledovanje ŠVN – smučanje 6. in 7. razred	74	B/16
22.12.	TOR.		75	
23.12.	SRE.		76	
24.12.	ČET.		77	
25.12.	PET.	Božič		
26.12.	SOB.	Dan samostojnosti in enotnosti		
27.12.	NED.			
28.12.	PON.	Novoletne počitnice		
29.12.	TOR.	Novoletne počitnice		
30.12.	SRE.	Novoletne počitnice		
31.12.	ČET.	Novoletne počitnice		

JANUAR – PROSINEC

Število dni pouka: 21				
DATUM	DAN		DNI	TED
1.1.	PET.	Novoletne počitnice Novo leto		
2.1.	SOB.	Novoletne počitnice Novo leto		
3.1.	NED.			
4.1.	PON.		78	A/17
5.1.	TOR.		79	
6.1.	SRE.		80	
7.1.	ČET.		81	
8.1.	PET.	Rojstni dan dr. A. Trstenjaka – 115 let od rojstva	82	
9.1.	SOB.	Trstenjakov pohod na domačijo (nadomeščanje 8. 9.)	83	
10.1.	NED.			
11.1.	PON.		84	B/18
12.1.	TOR.		85	
13.1.	SRE.		86	
14.1.	ČET.	Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje (območno)	87	
15.1.	PET.		88	
16.1.	SOB.			
17.1.	NED.			
18.1.	PON.	Teden pisanja z roko od 18. do 22. 1. Tekmovanje iz kemije (šolsko)	89	A/19
19.1.	TOR.		90	
20.1.	SRE.	Tekmovanje iz ang. za 9. r. (območno)	91	
21.1.	ČET.		92	
22.1.	PET.		93	
23.1.	SOB.			
24.1.	NED.			
25.1.	PON.	2. SKUPNI RODITELJSKI SESTANEK 3. POGOVORNE URE	94	B/20
26.1.	TOR.	Tekmovanje iz geografije (območno)	95	
27.1.	SRE.	Mednarodni dan spomina na holokavst	96	
28.1.	ČET.		97	
29.1.	PET.	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja	98	
30.1.	SOB.			
31.1.	NED.			

FEBRUAR – SVEČAN

Število dni pouka: 14				
DATUM	DAN		DNI	TED.
1.2.	PON.	Tekmovanje iz ang. 7. r. (šolsko)	99	A/21
2.2.	TOR.	<i>Svetovni dan mokrišč</i> Tekmovanje iz zgodovine (območno)	100	
3.2.	SRE.	Tekmovanje iz fizike (šolsko) Tekmovanje Kresnička (šolsko)	101	
4.2.	ČET.	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	102	
5.2.	PET.		103	
6.2.	SOB.			
7.2.	NED.			
8.2.	PON.	<i>Prešernov dan, slovenski kulturni praznik</i>		B/22
9.2.	TOR.		104	
10.2.	SRE.		105	
11.2.	ČET.	Šolski parlament	106	
12.2.	PET.	Informativni dan za vpis v srednje šole	107	
13.2.	SOB.	Informativni dan za vpis v srednje šole		
14.2.	NED.			
15.2.	PON.	Zimske počitnice		
16.2.	TOR.	Zimske počitnice (Pust)		
17.2.	SRE.	Zimske počitnice		
18.2.	ČET.	Zimske počitnice		
19.2.	PET.	Zimske počitnice <i>Mednarodni dan jezikov</i>		
20.2.	SOB.			
21.2.	NED.	<i>Mednarodni dan maternih jezikov</i>		
22.2.	PON.		108	A/23
23.2.	TOR.		109	
24.2.	SRE.		110	
25.2.	ČET.		111	
26.2.	PET.		112	
27.2.	SOB.			
28.2.	NED.			

MAREC – SUŠEC

Število dni pouka: 23				
DATUM	DAN		DNI	TED.
1.3.	PON.	Tekmovanje iz ang. 7. r. (državno)	113	B/24
2.3.	TOR.		114	
3.3.	SRE.		115	
4.3.	ČET.		116	
5.3.	PET.	<i>Svetovni dan varčevanja z energijo</i>	117	
6.3.	SOB.			
7.3.	NED.			
8.3.	PON.	<i>Mednarodni dan žena</i>	118	A/25
9.3.	TOR.	Turizmu pomaga lastna glava	119	
10.3.	SRE.	Vesela šola	120	
11.3.	ČET.	LUTKOVNI ODER – Območno srečanje lutkovnih skupin-Sv. Jurij ob Šč.	121	
12.3.	PET.	Tekmovanje iz fizike (območno) MLADI ODER – območno srečanje otroških gledaliških skupin-DK G. Radgona	122	
13.3.	SOB.	Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje (državno)		
14.3.	NED.			
15.3.	PON.		123	B/26
16.3.	TOR.	Tekmovanje iz ang. 9. r. (državno)	124	
17.3.	SRE.		125	
18.3.	ČET.	Tekmovanje iz matematike	126	
19.3.	PET.	<i>Svetovni dan pripovedništva</i>	127	
20.3.	SOB.	Tekmovanje iz zgodovine (državno)		
21.3.	NED.	<i>Svetovni dan boja proti rasni diskriminaciji</i> <i>Svetovni dan poezije</i>		
22.3.	PON.	<i>Svetovni dan voda</i>	128	A/27
23.3.	TOR.	Tekmovanje iz nem. 9. r. (državno) Preverjanje znanja iz prve pomoči KO MLINČEK ROPOČE – Območno srečanje otroških folklornih skupin-OŠ G. Radgona	129	
24.3.	SRE.		130	
25.3.	ČET.	<i>Materinski dan</i>	131	
26.3.	PET.	Tekmovanje iz fizike (območno)	132	
27.3.	SOB.	<i>Svetovni dan gledališča</i> Tekmovanje iz kemije (državno)		
28.3.	NED.			
29.3.	PON.	4. POGOVORNE URE	133	B/28
30.3.	TOR.		134	
31.3.	SRE.		135	

APRIL – MALI TRAVEN

Število dni pouka: 16				
DATUM	DAN		DNI	TED.
1.4.	ČET.	<i>Svetovni dan mladinske književnosti</i>	136	B/28
2.4.	PET.		137	
3.4.	SOB.			
4.4.	NED.	<i>Velika noč</i>		
5.4.	PON.	<i>Velikonočni ponedeljek</i>		A/29
6.4.	TOR.		138	
7.4.	SRE.		139	
8.4.	ČET.	<i>Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje (Mehurčki)</i>	140	
9.4.	PET.	ČRIČEK POJE – Območna revija OPZ in MPZ	141	
10.4.	SOB.			
11.4.	NED.			
12.4.	PON.	ŠVN – plavanje 4. r.	142	
13.4.	TOR.		143	B/30
14.4.	SRE.	Vesela šola (državno)	144	
15.4.	ČET.	Srečanje mladih tehnikov	145	
16.4.	PET.	Tekmovanje iz geografije (državno)	146	
17.4.	SOB.	Tekmovanje iz matematike (državno)		
18.4.	NED.			
19.4.	PON.	5. POGOVORNE URE <i>Svetovni dan knjige in avtorskih pravic</i>	147	A/31
20.4.	TOR.		148	
21.4.	SRE.	<i>Svetovni dan Zemlje</i>	149	
22.4.	ČET.		150	
23.4.	PET.	Popoldan branja – zaključek bralne značke	151	
24.4.	SOB.			
25.4.	NED.			
26.4.	PON.	Pouka prost dan		
27.4.	TOR.	<i>Dan upora proti okupatorju</i>		
28.4.	SRE.	Prvomajske počitnice		
29.4.	ČET.	Prvomajske počitnice		
30.4.	PET.	Prvomajske počitnice		

MAJ – VELIKI TRAVEN

Število dni pouka: 20				
DATUM	DAN		DNI	TED.
1.5.	SOB.	Praznik dela		
2.5.	NED.	Praznik dela		
3.5.	PON.	Od 3. 5. do 24. 6. 2021– roki za ocenjevanje učencev, ki se izobražujejo na domu.	152	B/32
4.5.	TOR.	NPZ iz slovenščine	153	
5.5.	SRE.		154	
6.5.	ČET.	NPZ iz matematike	155	
7.5.	PET.	Srečanje mladih tehnikov (državno)	156	
8.5.	SOB.	Tekmovanje iz fizike		
9.5.	NED.	Dan Evrope		
10.5.	PON.	NPZ iz 3. predmeta za 9. razred in NPZ iz angleščine za 6. razred	157	A/33
11.5.	TOR.		158	
12.5.	SRE.		159	
13.5.	ČET.		160	
14.5.	PET.		161	
15.5.	SOB.	Svetovni dan družine Svetovni dan podnebnih sprememb Konstruktorstvo in tehnologija obdelav materialov (državno)		
16.5.	NED.			
17.5.	PON.		162	B/34
18.5.	TOR.		163	
19.5.	SRE.		164	
20.5.	ČET.		165	
21.5.	PET.	Svetovni dan kulturne raznolikosti za dialog in razvoj	166	
22.5.	SOB.			
23.5.	NED.			
24.5.	PON.	6. POGOVORNE URE	167	A/35
25.5.	TOR.	Dan Afrike	168	
26.5.	SRE.		169	
27.5.	ČET.		170	
28.5.	PET.	Zaključne ekskurzije	171	
29.5.	SOB.			
30.5.	NED.			
31.5.	PON.		172	

JUNIJ – ROŽNIK

Število dni pouka: 18				
DATUM	DAN		DNI	TED
1. 6.	TOR.	RIC posreduje ovrednotene preizkuse z dosežki za 9. r. Seznamitev učencev. Uveljavljanje pravice do vpogleda.	173	B/36
2. 6.	SRE.	Uveljavljanje pravice do vpogleda in poizvedbe za 9. r.	174	
3. 6.	ČET.	Uveljavljanje pravice do vpogleda in poizvedbe za 9. r.	175	
4. 6.	PET.		176	
5. 6.	SOB.	<i>Svetovni dan varstva okolja</i>		
6. 6.	NED.			
7. 6.	PON.	RIC posreduje ovrednotene preizkuse z dosežki za 6. r. Seznamitev učencev z dosežki. Uveljavljanje pravice do vpogleda.	177	A/37
8. 6.	TOR.	Uveljavljanje pravice do vpogleda in poizvedbe za 6. r. <i>Dan Primoža Trubarja</i>	178	
9. 6.	SRE.	RIC posreduje spremembe dosežkov za 9. r. Uveljavljanje pravice do vpogleda in poizvedbe za 6. r.	179	
10. 6.	ČET.	Ocenjevalna konferenca za 9. razred	180	
11. 6.	PET.		181	
12. 6.	SOB.			
13. 6.	NED.			
14. 6.	PON.	Valeta	182	B/38
15. 6.	TOR.	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil. Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) v 6. razredu.	183	
16. 6.	SRE.	Izpitni roki za predmetne in popravne izpite za uč. 9.r. od 16. 6. do 30. 6. 2021	184	
17. 6.	ČET.	Proslava pred dnevom državnosti – 30 let samostojne Slovenije	185	
18. 6.	PET.		186	
19. 6.	SOB.			
20. 6.	NED.			
21. 6.	PON.	2. ocenjevalna konferenca	187	A/39
22. 6.	TOR.		188	
23. 6.	SRED.		189	
24. 6.	ČET.	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1.do 8.r; razdelitev spričeval in obvestil o dosežkih za učence 6. razreda; Zaključna prireditve.		
25. 6.	PET.	<i>Dan državnosti</i>		
26. 6.	SOB.			
27. 6.	NED.			
28. 6.	PON.			
29. 6.	TOR.			
30. 6.	SRE.			

JULIJ – MALI SRPAN

1.	Č	
2.	P	
3.	S	
4.	N	
5.	P	
6.	T	
7.	S	
8.	Č	
9.	P	Zaključek rokov za predmetne in popravne izpite
10.	S	
11.	N	
12.	P	
13.	T	
14.	S	
15.	Č	
16.	P	
17.	S	
18.	N	
19.	P	
20.	T	
21.	S	
22.	Č	
23.	P	
24.	S	
25.	N	
26.	P	
27.	T	
28.	S	
29.	Č	
30.	P	
31.	S	

AVGUST – VELIKI SRPAN

1.	N	
2.	P	
3.	T	
4.	S	
5.	Č	
6.	P	
7.	S	
8.	N	
9.	P	
10.	T	
11.	S	
12.	Č	
13.	P	
14.	S	
15.	N	<i>Marijino vnebovzetje</i>
16.	P	<i>Združitev prekmurskih Slovencev z matičnim narodom</i>
17.	T	
18.	S	Izpitni roki za predmetne in popravne izpite za učence od 1.do 9. razreda od 18. 8. do 31. 8. 2021. Roki veljajo tudi za učence, ki se šolajo na domu.
19.	Č	
20.	P	
21.	S	
22.	N	<i>Mednarodni dan spomina na suženjstvo in njegovo ukinitve</i>
23.	P	
24.	T	
25.	S	
26.	Č	
27.	P	
28.	S	
29.	N	
30.	P	
31.	T	

Izdala:
OSNOVNA ŠOLA dr. Antona Trstenjaka Negova

September, 2020