



Osnovna šola  
dr. A. Trstenjaka Negova



## **PUBLIKACIJA IN ŠOLSKI KOLEDAR**

**VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA  
ZAVODA**

# **OSNOVNE ŠOLE DR. ANTONA TRSTENJAKA NEGOVA**

**Šolsko leto 2021/22**

***S spoštovanjem in odgovornostjo do  
vseživljenjskega znanja***

Kazalo	
<b>PREDNOSTNE USMERITVE ŠOLE V LETU 2021/22</b>	<b>1</b>
<b>OSNOVNI PODATKI</b>	<b>1</b>
<b>USTANOVITELJ</b>	<b>2</b>
<b>STROKOVNI ORGANI ŠOLE</b>	<b>2</b>
<b>ŠOLSKE OKOLIŠE</b>	<b>3</b>
<b>ŠOLSKE PREVOZE – VOZNI RED</b>	<b>3</b>
<b>STIKI MED ŠOLO IN STARŠI</b>	<b>4</b>
<b>SVETOVALNA SLUŽBA</b>	<b>4</b>
<b>HIŠNI RED</b>	<b>5</b>
<b>KNJIŽNICA</b>	<b>5</b>
<b>UČBENIŠKI SKLAD</b>	<b>6</b>
<b>ŠOLSKE SKLAD</b>	<b>7</b>
<b>ŠOLSKE PREHRANA</b>	<b>7</b>
Projekta v prehrani	7
Subvencionirana prehrana	9
Prijave prehrane	9
Odjave prehrane	9
Plačilo za šolsko prehrano	9
Organizacija	9
<b>ZDRAVSTVENO VARSTVO</b>	<b>10</b>
<b>POSEBNI STATUSI UČENCEV</b>	<b>10</b>
<b>ORGANIZACIJA POUKA</b>	<b>10</b>
<b>RAZŠIRJENI PROGRAM</b>	<b>10</b>
Jutranje varstvo	10
Varstvo vozačev	10
Podaljšano bivanje	11
<b>NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA</b>	<b>11</b>
<b>UNESCO PROGRAM, PROGRAM ZDRAVE ŠOLE in KULTURNE ŠOLE, projekt POGUM in drugi projekti</b>	<b>11</b>
UNESCO ŠOLA	11
ZDRAVA ŠOLA	12
KULTURNA ŠOLA	13
Projekt POGUM	13
Rastem s knjigo	13
Teden pisanja z roko	14
Projekti društva Sobivanje	14
<b>PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE</b>	<b>14</b>
IZBIRNI PREDMETI	16
Obvezni izbirni predmeti v tem šolskem letu:	16
DODATNI IN DOPOLNILNI POUK	16
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ	16
DODATNA STROKOVNA POMOČ	17
DELO Z NADARJENIMI UČENCI	17
<b>IZOBRAŽEVANJE NA DOMU</b>	<b>17</b>
<b>TEKMOVANJA</b>	<b>18</b>
<b>ŠOLE V NARAVI IN TEČAJNE OBLIKE DELA</b>	<b>18</b>
<b>ZAKLJUČNE EKSKURZIJE</b>	<b>19</b>
<b>DNEVI DEJAVNOSTI</b>	<b>19</b>
PRVO TRILETJE	19
DRUGO TRILETJE	20
TRETJE TRILETJE	21
<b>INTERESNE DEJAVNOSTI</b>	<b>22</b>
<b>ZAPOSLENI NA ŠOLI</b>	<b>24</b>
UČITELJSKI ZBOR	24
OSTALI ZAPOSLENI	25
<b>PRAVILA ŠOLSKEGA REDA</b>	<b>25</b>
<b>PROTOKOL ZA PREPREČEVANJE NALEZLJIVIH BOLEZNI NA ŠOLI Z VRTCEM</b>	<b>35</b>
<b>ŠOLSKE KOLEDAR</b>	<b>38</b>

## NAGOVOR RAVNATELJICE

Drage učenke in učenci, spoštovani starši in cenjeni sodelavci!

Vsakega prvega septembra se zdi, da se vračamo na običajni začetek, a vendar ni tako. Vselej se znajdemo na drugi izhodiščni točki in vselej začenjamo novo zgodbo, vsakič drugače zaznavamo sebe ter svet, ki nas obkroža, in vsako leto se naučimo kaj novega.

**Dragi učenci**, ponovno je tukaj čas, vaš čas, da odkrivате, raziskujete, spoznavate ... in najdete svojo pot skozi življenje in pustite svojo sled med tisočero drugimi. Podobno kot dr. Trstenjak. Vsi, ki delamo na šoli smo tu zato, da vam pomagamo, vas usmerjamo, vam svetujemo in poskušamo čim boljše odgovoriti na vaša vprašanja. Radi bi vas naučili živeti in se učiti. No, pa saj smo Unescova šola.

V teh časih se je pokazalo, kako pomembno je medsebojno sodelovanje vseh dejavnikov v vzgojno-izobraževalnem procesu. **Starši in učitelji** moramo hoditi z roko v roki, kajti le na ta način bomo pripomogli, da bodo naši učenci pridobili ustrezna znanja in maksimalno razvili svoje potenciale in talente. Naloga vseh nas je, da otrokom dopustimo, da so radovedni, da pridobijo lastne izkušnje, se učijo iz svojih napak, mi pa jim moramo stati ob strani in jih usmerjati na prava pota. Nikar ne pričakujmo preveč od njih, niti ne premalo. Učenci oz. otroci se morajo zavedati svojih dolžnosti in jih opravljati, kajti le tako se bodo razvili v dobre, sočutne, delovne in ustvarjalne osebnosti.

Starševska opora je za otroke ključnega pomena. Pomembno je, da svojemu otroku namenite čas, se z njim pogovarjate, ga spodbujate in krepite. Čeprav se vam bo marsikdaj dozdevalo, da vas otroci »ne jemljejo resno«, da vaših nasvetov ne slišijo in jih ne upoštevajo, boste s svojo prisotnostjo, pozitivnim zgledom in naravnostjo dosegli to, da vam bo otrok zaupal svoje težave in stiske, ki jih še ni sposoben rešiti sam. Na tak način sporočate svojemu otroku, da se ne veselite samo njegovih uspehov, ampak je brezpogojno ljubljen tudi takrat, ko se sooča z izzivi, da ga ob porazih ne kritizirate, ampak mu pomagata skupaj z njim reševati ovire do končnega cilja.

Pouk pričenjamo po **modelu B**. Delovali bomo v smeri, da bomo v največji možni meri izvajali ukrepe za zaščito zdravja vseh deležnikov vzgojno-izobraževalnega procesa. A, če želimo, da bo **šola ostala odprta**, pri tem potrebujemo enako zavzetost vas učencev in staršev ter vseh zaposlenih na šoli. Poleg cepljenja in obveznega testiranja zaposlenih ter uvedbe pogoja PCT za vstop v šolski prostor osebam, starejših od 15 let, je na voljo tudi možnost samotestiranja za učence od 7. do 9. razreda. Upamo, da ga boste starejši učenci izkoristili in tudi na ta način pomagali pri preprečevanju karaten in pouka na daljavo.

Verjamem, da bomo vsi, ki smo povezani na Trstenjakovi šoli, ne glede na težavne razmere, v katerih smo se znašli, pokazali, da zmoremo »DRŽATI SKUPAJ!«

Ravnateljica: mag. Slavica Trstenjak

## PREDNOSTNE USMERITVE ŠOLE V LETU 2021/22

- Dvig kvalitete učnega procesa skozi formativno spremljavo učencev, s poudarkom na poznavanju ciljev učenja, sprotne povratne informacije in zmožnosti samoregulacije svojega dela. Vnašanje aktivnosti za razvoj kompetence podjetnosti
- izboljšanje IKT veščin pouka na daljavo pri strokovnih delavcih in učencih
- Uvajanje medpredmetne kompetence učenje učenja v pouk – bralno učnih strategij z namenom izboljšanja branja učencev, boljše zapomnitev učnih vsebin ali izločanjem
- Samoevalvacija na področju medvrstniškega sodelovanja in poklicne poti

Posebno pozornost bomo še vedno namenjali našim dolgoročnim projektom in dejavnostim:

- kvalitetni izvedbi pouka z upoštevanjem individualnih zmožnosti učenca,
- vzgojnim proaktivnim in preventivnim dejavnostim,
- izvajanju Unesco programa v okviru ASP net mreže,
- izvajanju ciljev Kulturne šole,
- izvajanju ciljev Zdrave šole,
- izvajanju ciljev mednarodnih in nacionalnih projektov,
- izvajanju ciljev vrednotne vzgoje.

## OSNOVNI PODATKI

<b>OSNOVNA ŠOLA dr. Antona Trstenjaka Negova Negova 20, 9245 Spodnji Ivanjci</b>	
<b>Ravnateljica:</b>	mag. Slavica Trstenjak 02/560-91-10 slavica.trstenjak@os-negova.si
<b>Namestnica ravnateljice:</b>	Jelka Žurman
<b>Svetovalna delavka:</b>	Urška Pliberšek 02/560-91-11 urska.plibersek@os-negova.si
<b>Računovodkinja:</b>	Vanja Fras Voršič
<b>Tajnica VIZ:</b>	Vanja Fras Voršič 02/560-10-04
<b>Organizatorica šolske prehrane:</b>	Mateja Vodenik Pangeršič
<b>Telefon tajništvo:</b>	02/560-10-04
<b>Telefon zbornica:</b>	02/560-91-12
<b>Telefon kuhinja:</b>	02/560-91-13
<b>Spletna stran:</b>	www.os-negova.si
<b>E-mail:</b>	os.negova@guest.arnes.si
<b>TRR:</b>	SI56 0122 9603 0650 940
<b>Davčna številka:</b>	92256457
<b>Matična številka:</b>	5082897 – 000

## USTANOVITELJ

Osnovno šolo dr. Antona Trstenjaka Negova je ustanovila Občina Gornja Radgona z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole dr. Antona Trstenjaka Negova (Uradno glasilo občine Gor. Radgona, lokalni časopis Prepih št. 59, dne 1. 7. 2010).

### a.) Svet šole sestavljajo:

- 5 predstavnikov delavcev: Jerica Golob Peterka – predsednica, Majda Rojko, Petra Starovasnik Dumić, Brigita Pal in Vanja Fras Voršič.
- 3 predstavniki staršev: Lea Fekonja – namestnica predsednice, Aleš Kardinar in Andreja Ivanek.
- 3 predstavniki ustanovitelja: Katja Fridau, Majda Ferenc, Danijela Satler.

b.) **Ravnatelj:** imenuje ga svet šole za dobo 5 let ob mnenju učiteljskega zbora (tajno glasovanje), sveta staršev, lokalne skupnosti in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

c.) **Svet staršev:** predstavniki staršev vsakega razreda:

1. VIO	2. VIO	3. VIO
1. r. Simona Kotnik	4. r. Alenka Rojko	7. r. Valerija Fras
2. r. Lea Fekonja	5. r. Andreja Ivanek	8. r. Aleksandra Koren
3. r. Staša Šipek	6. r. Mojca Lukaček	9. r. Martina Mauko Bračič

## STROKOVNI ORGANI ŠOLE

- učiteljski zbor in oddelčni učiteljski zbor
- strokovni aktiv

AKTIV	VODJA
Aktiv prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja	Mateja VODENIK PANGERŠIČ
Aktiv drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja	Jerica GOLOB PETERKA
Aktiv tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja	Evgenija PERNEL
Aktiv jezikoslovcev	Jerica GOLOB PETERKA
Aktiv podaljšanega bivanja	Vesna PINTARIČ



## ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš je določen z odlokom o ustanovitvi javnega zavoda OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova in obsega naselja:

**Krajevna skupnost NEGOVA:** Negova, Radvenci, Lokavci, Kunova, Ivanjševski Vrh, Gornji Ivanjci, Rodmošci.

**Krajevna skupnost SPODNJI IVANJCI:** Ivanjski Vrh, Spodnji Ivanjci, Stavešinci, Stavešinski Vrh, Očeslavci, Ivanjševci ob Ščavnici.

## ŠOLSKI PREVOZI – vozni redi

### Negova–Ivanjševci–Stavešinski Vrh–Stavešinci–Gornji Ivanjci

POSTAJA	PRIHOD	POSTAJA	ODHOD 1	ODHOD 2
Negova	06:45	Negova	13:50	15:00
Ivanjševci ob Šč. 1	06:50	Ivanjševci ob Šč. 1	13:54	15:05
Ivanjševski Vrh 41b	06:54	Ivanjševski Vrh 41b	13:58	15:08
Ivanjševski Vrh (kapela)	06:55	Ivanjševski Vrh (kapela)	14:01	15:10
Ivanjševci ob Ščavnici (kapela)	06:58	Ivanjševci ob Ščavnici (kapela)	14:03	15:12
Stavešinci 11a	07:00	Stavešinci 11a	14:04	15:13
Stavešinski Vrh 44 BP	07:01	Stavešinci Gasilski om/1odvoz	14:05	15:13
Stavešinski Vrh 15 a (Smrekar)	07:04	Stavešinski Vrh 44	14:06	15:15
Ptujska Cesta	07:06	Stavešinski Vrh 15 a/Pt. cesta	14:08	15:16/15:18
Stavešinski Vrh (Kukovec)	07:11	Stavešinski Vrh (Kukovec)	14:10	15:24
Stavešinci pri križu	07:12	Stavešinci pri križu	14:13	15:26
Stavešinci Gasilski dom	07:14	Spodnji Ivanjci/GD Stavešinci	14:17	15:28
Gornji Ivanjci (Kaučič)	07:16	Spodnji Ivanjci Kapela 1.odvoz	14:19	-
Gornji Ivanjci 9 a (Šlebinger)	07:18	Gornji Ivanjci (Kaučič)	14:23	15:30
Gornji Ivanjci 3 (Srt, križišče)	07:20	Gornji Ivanjci 9 a (Šlebinger)	14:25	15:32
Negova	07:25	Gornji Ivanjci 3 (Srt, križišče)	14:28	15:35

### Negova–Kunova–Spodnji Ivanjci

POSTAJA	PRIHOD	ODHOD 1
Negova	07:00	14:35
Kunova 27 (Košir)	07:04	14:38
Kunova (pri križu)	07:06	14:40
Kunova (Pachamama)	07:07	14:42
Ivanjski Vrh (Šturm)	07:09	14:47
Ivanjski Vrh (Kramberger)	07:11	14:48
Spodnji Ivanjci	07:14	14:50
Spodnji Ivanjci (kapela)	07:15	14:51
Negova (jezero)	07:17	14:52
Kunova (Šinko)	07:18	14:54
Negova (LD)	07:19	14:55
Negova	07:22	14:59

### Negova–Lokavci–Radvenci

POSTAJA	PRIHOD	ODHOD 1	ODHOD 2
Negova	06:27	13:55	14:35
Negova (pokopališče)	06:28	13:57	14:37
Negova 30 (Lipnik)	06:30	13:59	14:39
Negova (Rajšp)	06:32	14:00	14:40
Negova 112 (Čuček)	06:36	14:03	14:43
Lokavci 39 (Pucko)	06:39	14:06	14:46
Lokavci 29	06:42	14:07	14:47

Lokavci (Ribniki K)	06:44	14:08	14:48
Lokavci 46 (frizer)	06:46	14:10	14:50
Lokavci (K)	06:47	14:12	14:52
Lokavci 9 b (križ)	06:50	14:14	14:54
Radvenci (kapela)	06:52	14:16	14:56
Radvenci 32	06:54	14:18	14:58
Gornji Ivanjci Dobrava	06:57	14:21	15:01
Negova	06:59	14:24	15:04

## STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Spoštovani starši, tudi v tem šolskem letu so pogovorne ure načrtovane po ustaljenem urniku, in sicer **vsak zadnji ponedeljek v mesecu v popoldanskem času od 16.00 do 17.00 ure**. Zaradi Covid-19 virusa izvajamo v šoli B-model, zato so določene nekatere omejitve glede stikov.

A/ Izvedli bomo **dva skupna roditeljska sestanka** ali v živo oz. v izrednih razmerah preko videokonference. Načrtovana sta v ponedeljek, 6. 9. 2021, v dveh izvedbah ter 24. 1. 2022 s predavanjem Vzgoja za zmerno in uravnoteženo uporabo zaslonske tehnologije. Izvedel ga bo dr. Mitja Muršec.

B/ **Razredni roditeljski sestanki** se bodo izvajali v živo upoštevajoč navodila NIJZ glede Covid-19 virusa oz. preko videokonferenc. Načrtujejo se tri srečanja.

C/ Za **pogovorne ure** se bo treba za termin dogovoriti z razrednikom. Priporočila NIJZ predvidevajo kontakte na daljavo. O načinih sodelovanja za posamezen razred bo starše obvestila razredničarka.

Termini so: 18. oktober 2021      29. november 2021      24. januar 2022  
28. marec 2022      25. april 2022      23. maj 2022

Z učitelji se boste lahko pogovorili tudi v dopoldanskem času. Časovnica je objavljena v tej publikaciji pod naslovom Zaposleni na šoli in na spletni strani pod poglavjem Za starše > Pogovorne ure.

Termini stikov s šolo so predvideni naprej za celotno obdobje šolskega leta. Če bo prišlo do sprememb, boste s strani razrednika pravočasno obveščeni

Prosimo vas, da nam v šolo posredujete ažurne podatke, predvsem telefonske številke, ki jih potrebujemo za obveščanje v nujnih primerih.

## SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli in vzgojno-izobraževalni ustanovi kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega izobraževalnega in tudi vseh drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev. Opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v šoli za šolo. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela šole s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanji ustanovami. Svetovalna služba je strokovni sodelavec v šoli, ne pa strokovni servis šole za šolo. Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe v šoli je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Konkretne naloge šolske svetovalne službe so:

a) skupinska in individualna pomoč ter svetovanje učencem, staršem, učiteljem in mentorjem:

- pri organizaciji učenja,
- pri delu z učenci s posebnimi potrebami, z nadarjenimi,
- v konfliktnih situacijah v trikotniku učenec – učitelj – starši,

- ob intervencijah in kontaktih z zunanjimi institucijami (Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, Psiho pediatrični oddelek, Centri za socialno delo, Šolski dispanzer itd.).
- b) vpis novincev;
- c) poklicno usmerjanje in svetovanje;
- d) izobraževanje učencev, staršev in učiteljev v smislu preventive in osveščanja:
  - obravnavanje aktualnih tem iz obdobja otroštva in adolescence, problemih zasvojenosti, medsebojnih odnosov, vrednotah mladih,
  - posredovanje strokovnih informacij o inovacijah s področja vzgoje in izobraževanja,
  - po potrebi sodelovanje na roditeljskih sestankih.
- e) organizacija Nacionalnega preverjanja znanja;
- f) pridobitev odločb o usmeritvi:
  - priprava dokumentacije,
  - udeležba na timskih sestankih,
  - pomoč pri pripravi individualiziranih programov,
  - spremljanje in evalvacija dela in napredka dodatne strokovne pomoči.
- g) skrb za šolsko dokumentacijo in drugo.

Delo šolske svetovalne delavke opravlja Urška PLIBERŠEK.

## **HIŠNI RED**

Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova kot javni zavod s hišnim redom določa območja in površine, ki sodijo v šolski prostor, določa poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskih prostorov, organizacijo nadzora ter ukrepe za zagotavljanje varnosti.

**Poslovni čas** OŠ dr. A. Trstenjaka Negova je v času pouka od ponedeljka do petka od 6.00 do 16.00 ure, in sicer:

Jutranje varstvo	6.15–8.15
Redni pouk	8.20–14.30
Podaljšano bivanje	11.45–16.00
Popoldanske dejavnosti v organizaciji šole	14.30–16.00

Poslovni čas je enak tudi ob sobotah, če je v šolskem koledarju določeno, da poteka pouk tudi v soboto. Poslovni čas šole se v pouka prostih dneh lahko tudi spremeni, o čemer odloča ravnateljica šole. Obvestilo o spremembi poslovnega časa šole v pouka prostih dneh se objavi na spletni strani šole in na vhodu v šolo.

**Uradne ure** v OŠ dr. A. Trstenjaka Negova so:

- za tajništvo in računovodstvo od ponedeljka do petka, v času med 8.00 in 10.00 ter med 12.00 in 14.00 uro,
- za vodstvo šole so od ponedeljka do petka, v času med 8.30 in 10.00 uro oz. po dogovoru,
- za šolsko svetovalno službo od ponedeljka do petka, v času med 7.30 in 14.00 uro oz. po dogovoru.

## **KNJIŽNICA**

Šolska knjižnica služi potrebam izobraževanja in širjenju bralne kulture. Namenjena je tako učencem in otrokom vrtca (preko staršev) kot delavcem šole in vrtca. Možnost nudimo tudi staršem v času obratovanja knjižnice.

Šolska knjižnica se vključuje v letni program ter sledi potrebam svojih uporabnikov z motivacijo za branje, izborom knjižnega gradiva in učenjem uporabe knjižnice. Navedene cilje uresničuje knjižničarka v okviru pouka knjižnično informacijskih znanj, štiri ure v letu bo vsak oddelek skupaj z učiteljico gostoval v knjižnici, kjer bodo prisluhnili pravljici, pogovoru, dobri knjigi in tako krepili bralno sposobnost, veselje do branja. Učenci se ob knjižnem gradivu bogatijo, se ga učijo poiskati, uporabljati in ceniti.



Knjižničarka skrbi za nabavo raznolikih in zanimivih knjig oz. knjižničnega gradiva, ki vsestransko dopolnjuje pouk posameznih predmetov ter širijo splošno izobrazbo učenca in strokovno izobrazbo učitelja. Na oddelku - knjižnica, se nahaja okrog 6000 računalniško obdelanih enot knjižničnega gradiva. Učenci si lahko izposodijo knjige za domače branje, bralno značko, pa tudi veliko zanimivega in kakovostnega branja za razvedrilo in prosti čas.

Šolska knjižnica je prostor, kjer učenci v času prostih ur lahko najdejo miren kotiček za učenje, pisanje nalog, saj je tu dostopno raznovrstno gradivo, istočasno pa imajo učenci tudi strokovno pomoč knjižničarke. Bralci se lahko sprostijo tudi ob prebiranju knjig in listanju revij, časopisov, saj tu ni nobenega hrupa.

Knjižnica je odprta vsak delavnik po šolskem koledarju. Zaprta je le v primeru, kadar v knjižnici poteka pouk ali druge dejavnosti oz. kadar je knjižničarka odsotna.

### **S spoštovanjem pravil navajamo otroke na uporabo knjižnice kot institucije.**

- Uporabniki šolske knjižnice uporabljajo gradivo in prostor šolske knjižnice znotraj ur odprtosti, urnika izposoje. Knjige morajo uporabniki v šolsko knjižnico vračati v določenem roku ( praviloma 14 dni izposoje). Knjige je mogoče podaljšati, vendar samo, če ni rok za vračilo zamujen. Četudi ne zaračunavamo zamudnine, lahko uporabnike z opozorili in drugimi sredstvi spodbujamo k odgovornemu ravnanju in pravočasnemu vračanju gradiva.
- Vse gradivo morajo učenci vrniti pred koncem šolskega leta oz. do datuma, ki ga določi knjižničarka.
- Izgubljene in poškodovane knjige morajo uporabniki nadomestiti, po dogovoru s knjižničarko, z NOVO knjigo.
- Knjižničnega gradiva si ni mogoče izposojati za nekoga drugega; ker ste uporabniki za izposojeno gradivo odgovorni sami, je ne posojajte drugim!
- Tudi staršem svetujem, da si učenci gradivo izposojajo sami, saj je tudi uporaba knjižnice učni proces in pripomore k bralnemu in informacijskemu opismenjevanju otrok.

V knjižnici vas s knjigami v okviru urnika pričakuje knjižničarka Zvezdana ZOREC.

#### **URNIK ZA IZPOSOJO:**

- Ponedeljek od 10.00 do 12.55
- Torek od 7.15 do 8.15 ter od 9.45 do 12.45
- Sreda od 10.00 do 13.00
- Četrtek od 7.15 do 8.15 ter od 8.45 do 11.45
- Petek od 11.00 do 12.50 ter od 13.50 do 14.50

### **UČBENIŠKI SKLAD**

Učbeniški sklad je namenjen izposoji učbenikov za učence. Tako se znižajo stroški staršev ob nakupu šolskih potrebščin, učenci pa dobijo sicer rabljene, vendar dobro ohranjene učbenike. Vsi učbeniki so vsako leto pregledani, preveč obrabljeni ali uničeni učbeniki pa so zamenjani z novimi. Trenutno izposojevalnino namesto staršev plačuje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, tako da je izposoja učbenikov brezplačna. Učenci se naročajo na učbeniški sklad v mesecu maju za naslednje šolsko leto. Učenci si lahko izposodijo samo komplet učbenikov.

Ob koncu šolskega leta mora učenec vrniti učbenike, ki si jih je izposodil. Kdor kakšen učbenik uniči ali ga izgubi, plača odškodnino za nakup novega (dve tretjini cene). Ker šola zagotavlja, da so učbeniki, ki jih dobijo učenci, dovolj dobro ohranjeni, da se lahko učenci iz njih učijo, pričakuje, da se taki učbeniki tudi vrnejo nazaj v sklad.

Na spletni strani šole so za vsak razred posebej objavljeni sezname učbenikov iz učbeniškega sklada, delovnih zvezkov in ostalih potrebščin, ki jih bo vaš otrok potreboval.

Skrbnica učbeniškega sklada je Mateja VODENIK PANGERŠIČ.

## **ŠOLSKI SKLAD**

Šola je ustanovila tudi šolski sklad, v katerem se zbirajo donatorska in sponzorska sredstva staršev in drugih prijateljev naše šole. Sredstva so namenjena kot pomoč socialno šibkim učencem (ekskurzije, šola v naravi ...), za nakup nadstandardne opreme in za izvajanje dodatnih programov. Vsi, ki to želite, lahko naš sklad obogatite s svojimi prispevki. V začetku šolskega leta boste dobili izjave, kjer boste prostovoljno prispevali znesek v sklad. Šolski sklad vodi upravni organ, predsednica pa je Vesna Gradiščaj.

## **ŠOLSKA PREHRANA**

V šolskem letu 2021/22 bomo v skrbi za prehrano na šoli in v vrtcu dali poudarek na zdravem prehranjevanju, s poudarkom na lokalno in sezonsko pridelani hrani. Skrbeli bomo za hranilno primerno in energijsko ustrezno prehrano in na splošno bolj zdravo in pestro hrano otrok. V okviru svojih zmožnosti poskrbimo tudi za dietno prehrano. Dietno prehrano uveljavljajo starši na podlagi potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika. Za vsako šolsko leto ali spremembo zdravja otroka morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Skrb za zdravje in zdrav način prehranjevanja je ena izmed glavnih nalog naše šole in vrtca. Tudi v letošnjem šolskem letu se bomo trudili ohranjati pestrost prehrane pri kosilih (več sveže zelenjave, sadja ...) in način sortiranja odpadkov ter pospravljanja, s čimer bomo otroke navajali na zdravo prehrano, na pozitiven odnos do hrane in jih odvajali od ustaljenih načinov hitre in enolične prehrane.

### **Projekta v prehrani**

#### **Šolska shema**

V šolskem letu 2021/22 bomo nadaljevali s Šolsko shemo, ki je opredeljena z uredbo in je EU finančna pomoč šolam, vključno s slovenskim sofinanciranjem za dobavo sadja in zelenjave ter mleka in določenih mlečnih izdelkov.

Šolska shema nam omogoča povečanje uživanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov pri otrocih, saj se prehranske navade oblikujejo v otroštvu in jih navaja k spodbujanju zdravih prehranskih navad in uživanju lokalno pridelane hrane. Vrednost pomoči šoli za šolsko sadje in zelenjavo znaša okvirno 6 evrov na učenca v šolskem letu, ter za šolsko mleko in mlečne izdelke največ 4 evre na učenca v šolskem letu. V strategiji izvajanja Šolske sheme je med drugim določen seznam upravičenih vrst sadja in zelenjave, mleka in mlečnih izdelkov, pri čemer bomo upoštevali razpoložljivost le-teh pri slovenskih pridelovalcih oz. predelovalcih. Za dobro učinkovitost Šolske sheme je pomembno, da razdeljevanje šolskega sadja in zelenjave ter šolskega mleka in mlečnih izdelkov podpirajo spremljevalni izobraževalni ukrepi, ki so neposredno povezani s cilji Šolske sheme.



Šole bomo v Šolski shemi izvajale spremljevalne izobraževalne dejavnosti po načrtu, usmerjene pa bomo v izobraževanje otrok o dobrih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkem kmetovanju, trajnostni pridelavi ali preprečevanju zavržkov hrane.

V uredbi je določen tudi način obveščanja javnosti ter obvezno spremljanje in vrednotenje Šolske sheme ter nadzor.

Za spremljanje in nadzor je zadolžena Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja, izvajalca za vrednotenje učinkov Šolske sheme pa bo predlagalo Ministrstvo za zdravje.

Zakaj sodelujemo pri Šolski shemi:

1. Ker želimo ozavestiti učence glede pomena uživanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.
2. Spremeniti odnos do sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.
3. Povečati količino zaužitega sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.
4. Zagotoviti količino pomembnih vitaminov, mineralov in vlaknin v prehrani.
5. Ponuditi čim več lokalno pridelanega sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.



### **Tradicionalni slovenski zajtrk**

Tradicionalni slovenski zajtrk je osrednje dogajanje Dneva slovenske hrane, ki ga je razglasila Vlada RS, in ga obeležujemo tretji petek v novembru. V šolskem letu 2021/22 bo to v **petek, 19. novembra**. Osrednje teme, ki jih bomo letos posebej izpostavili, so med, čebelarstvo in ajda, ki se je uveljavila tudi kot odlična medovita rastlina in je zdravju koristno živilo. K osrednjim temam bomo učence spodbudili s sloganom: **Zajtrk z medom – super dan!**



Otroci bodo zajtrkovali črn kruh, med, maslo, domače mleko in jabolko – vse slovenskega porekla. Dolgoročni cilj projekta je vplivati na izboljšanje odnosa do hrane, njene pridelave, varovanja okolja in zdravja populacije. Slovenija z domačo pridelavo ne pokriva svojih potreb po kmetijsko-živilskih proizvodih, zato je za Slovenijo zagotavljanje prehranske varnosti zelo pomembno. Cilj razvoja slovenskega kmetijstva in proizvodnje hrane je zagotavljanje prehranske varnosti s stabilno pridelavo varne, kakovostne in potrošniku dostopne hrane. Lokalna in regionalna samooskrba s hrano ima torej velik pomen, ki se kaže v urejenosti in obdelavi podeželja, izboljšanju zdravja prebivalstva kot posledica uživanja kakovostnejše hrane (višja hranilna vrednost, višja vsebnost vitaminov), varovanju okolja (izognemo se dolgih transportov živil, ki prispevajo k povečani porabi fosilnih goriv, hrupu in onesnaženju zraka, povečani uporabi embalaže in dodajanju konzervansov živilom), ohranjanju delovnih mest na podeželju.

Uradna spletna stran: <http://tradicionalni-zajtrk.si/>



## **Subvencionirana prehrana**

S šolskim letom 2021/22 velja že uveljavljen način subvencioniranja šolske prehrane. Šola bo (kot v preteklem šolskem letu) upoštevala uvrstitev v dohodkovni razred v Odločbi o otroškem dodatku, na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, in ustrezno znižala višino položnice za malico in kosilo.

### **MALICA**

Do polne subvencije oziroma brezplačne malice so upravičeni učenci, v družinah katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega 563,60 evrov.

### **KOSILO**

Polna subvencija kosila oziroma brezplačno kosilo pripada učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega 382,82 evra.

## **Prijave prehrane**

Učencem nudimo tri obroke: zajtrk, malico in kosilo.

Prijave na prehrano se urejajo pisno, praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto, lahko tudi kadarkoli med šolskim letom, in sicer na predpisanem obrazcu. Oddano prijavo lahko starši na predpisanem obrazcu kadarkoli prekličejo. S prijavo na šolsko prehrano nastopi obveznost učencev in njihovih staršev, da spoštujejo pravila, plačujejo prispevke, pravočasno odjavljajo obroke in plačajo polno ceno obroka, če le-ta ni pravočasno odjavljen.

## **Odjave prehrane**

Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno odjaviti. V primeru, da je učenec odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, učencu prehrano odjavi razrednik oz. strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti. **Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, v primeru nenadne bolezni pa do 8. ure manjkajočega dne.** Nepravočasna odjava subvencionirane malice pomeni za starše plačilo polne cene malice (0,90 €). V primeru, ko ne veste, kdaj se bo otrok vrnil v šolo zaradi bolezni, v tajništvo odpovejte obroke do nadaljnjega. V tem primeru je obvezna prijava po odsotnosti: Učencu bo zagotovljen posamezni obrok, če bodo starši ali učenec še isti dan pred začetkom pouka obvestili tajništvo, da bo prisoten pri pouku.

Posamezni obrok lahko starši odjavijo:

osebno: v eAsistentu ali v tajništvo na telefonsko: 02 560 10 04 ali s SMS sporočilom na 030 351 082.

## **Plačilo za šolsko prehrano**

Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole s položnico, ki jim jo šola izroči do 10. v mesecu za pretekli mesec. V kolikor starši ne plačajo stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se vroči staršem opomin. V primeru neporavnanih obveznosti ima izvajalec pravico nastali dolg sodno izterjati.

**POZOR!** Vsaka položnica ima svoj sklic, na posebni položnici zapisan pod referenco. Naprošamo vas, da pri plačevanju položnic navedene sklice upoštevate (še posebej bodite na to pozorni tisti, ki uporabljate e-bančništvo). Različnih položnic NI DOVOLJENO združevati in plačevati skupaj v enem znesku.

## **Organizacija**

Za organizacijo šolske prehrane na šoli skrbi Mateja Vodenik Pangeršič. Uporabniki se z vprašanji v zvezi s šolsko prehrano obračajo nanjo: [mateja.vodenik@guest.arnes.si](mailto:mateja.vodenik@guest.arnes.si) ali 02 560 91 12.

## ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravstveni pregledi. Za vse učence 1., 3. in za dekleta iz 6. razreda s soglasjem staršem je organizirano cepljenje. Pregledi in cepljenje se opravljajo v šolskem dispanzerju v Gornji Radgoni. Opravljajo se tudi sistematski pregledi zob za vse učence ter učenje pravilnega čiščenja in nege zob. Na šolo prihaja medicinska sestra, ki izvaja ščetkanje pri učencih od 1. do 5. razreda. ZD Gornja Radgona izvaja tudi program vzgoje za zdravje v osnovni šoli z določenimi aktualnimi temami za vsak razred posebej.

## POSEBNI STATUSI UČENCEV

Status perspektivnega ŠPORTNIKA ali UMETNIKA je namenjen učencem, ki se intenzivno ukvarjajo s športnimi ali kulturnimi dejavnostmi. Vloge dobite na spletni strani šole (O šoli > Dokumenti in obrazci) ali pri svetovalni delavki. Izpolnjeno vlogo z vsemi dokazili o izpolnjevanju pogojev oddate svetovalni delavki najkasneje do 20. septembra.

## ORGANIZACIJA POUKA

OD 1. DO 3. RAZREDA			OD 4. DO 9. RAZREDA		
URA	od	do	URA	od	do
0.	7.30	8.15	0.	7.30	8.15
1.	8.20	9.05	1.	8.20	9.05
MALICA	9.05	9.20	2.	9.10	9.55
2.	9.20	10.05	MALICA	9.55	10.10
3.	10.10	10.55	3.	10.10	10.55
4.	11.00	11.45	4.	11.00	11.45
KOSILO	11.45	12.05	5.	11.50	12.35
5.	12.05	12.50	KOSILO	12.35	12.55
6. / PB	12.55	13.40	6.	12.55	13.40
PB	13.40	14.30	7.	13.45	14.30

## RAZŠIRJENI PROGRAM

### Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je namenjeno učencem 1. razreda 9-letne šole. Čas jutranjega varstva je od 6.15 do 8.15. Otrokom se zagotovi varno in spodbudno okolje, v katerem čakajo na pouk. Spodbuja se spontana otroška igra, skozi katero se otroci učijo živeti v skupnosti, biti ustvarjalni, iznajdljivi in vztrajni.

### Varstvo vozačev

Šola za učence od 6. do 9. razreda organizira varstvo vozačev, ki je namenjeno učencem, ki čakajo na šolski prevoz. Varstvo vozačev je prostovoljno in starši svojega otroka prijavijo. Prijava starša je potem obveza za učenca, da varstvo vozačev redno obiskuje. Predčasen odhod iz varstva vozačev mora biti v soglasju s starši. Če se starši za varstvo učencev ne odločijo, sami prevzamejo odgovornost za svojega otroka po pouku.

Učenci vozači morajo spoštovati pravila za varno udeležbo v prometu, še posebej na avtobusnih postajališčih in na šolskem avtobusu.

## Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega dela v okviru razširjenega programa osnovne šole. Organizira se takoj po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda. V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev in poteka od 11.50 do 16.00 ure.

Cilji in dejavnosti podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Upoštevajo se tudi interesi, potrebe in želje učencev. Podaljšano bivanje je strokovno vodeno in vsebuje naslednje elemente: prehrana, sprostitvene dejavnosti, samostojno učenje in ustvarjalno preživljanje časa. Učenci pod strokovnim vodstvom opravljajo domače naloge, utrjujejo pri pouku pridobljena znanja, jih razširjajo in poglobljajo ter uspešno uporabljajo v novih situacijah.

V času podaljšanega bivanja učenci obiskujejo interesne dejavnosti, si odpočijejo in razvijajo svoje sposobnosti in interese na različnih področjih. Vključujemo se v šolske projekte in projekte Otroci za varnost v prometu, Modro srce, Pasavček, Božiček in poštar Pavli, v Tednu otroka in v decembru izvajamo kreativne delavnice, se pripravljamo na Cici veselo šolo ter ustvarjamo in urejamo šolski vrtiček.

## NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

V 6. in 9. razredu je nacionalno preverjanje znanja obvezno za vse učence, opravlja pa se iz treh predmetov, in sicer iz slovenščine, matematike in angleščine v 6. razredu ter iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga 1. septembra določi minister s sklepom, v 9. razredu. V tem šolskem letu se bo na naši šoli preverjala zgodovina. Na isti dan učenec opravlja nacionalno preverjanje znanja le iz enega predmeta. Preverjanje pri posameznem predmetu je pisno. Učenci dobijo obvestilo o dosežku. Starši imajo pravico do vpogleda.

Letošnji termini: 4. 5. 2022 – slovenščina, 6. 5. 2022 – matematika, 10. 5. 2022 – geografija/angleščina.

Šola se bo prijavila tudi k NPZ v 3. razredu.

## UNESCO PROGRAM, PROGRAM ZDRAVE ŠOLE in KULTURNE ŠOLE, projekt POGUM in drugi projekti

Gre za mednarodne in nacionalne projekte, ki jih šola vsakoletno potrjuje s kakovostno opravljenimi nalogami. Projekti sovpadajo z načinom dela in življenja naše šole. Vgrajujejo se v pouk in ostale spremljajoče dejavnosti. Temeljijo na trajnostnem razvoju, ki poudarja pomen zdravega okolja, zdravih medsebojnih odnosov, racionalne rabe energije, stika človeka z naravo ter ohranjanje naravne in kulturne dediščine.

## UNESCO ŠOLA

Kaj je UNESCO ASPnet?

UNESCO je organizacija Združenih narodov za izobraževanje, znanost in kulturo. Ustanovljena je bila leta 1945 s sedežem v Franciji. UNESCO ASP mreža je nastala kot Projektna mreža združenih šol (Associated Schools ProjectNetwork) leta 1953.

Naša šola je bila sprejeta v mrežo leta 1999. ASPnet deluje na lokalnem, nacionalnem, regionalnem in mednarodnem nivoju. Vključuje šole iz vseh kontinentov. Center je na sedežu UNESCO v Parizu.

Temeljni UNESCO cilj, ki je izpeljan iz UNESCO Ustave, je prispevati k miru in varnosti s promocijo sodelovanja narodov skozi izobraževanje in vzgojo, znanost in kulturo. Namen sodelovanja je krepitev splošnega spoštovanja do pravičnosti in miru za ljudi vseh narodov, ne glede na raso, spol, jezik ali religijo. Cilj je tudi uveljavljanje kulture miru in nenasilja ter naučiti se skrbeti za ohranitev skupnega doma – planeta Zemlje.

UNESCO ideje in teme so vpete v življenje in delo šole:

- svetovni problemi in vloga ZN pri njihovem reševanju
- človekove pravice, demokracija, strpnost in sodelovanje
- interkulturno učenje



- okoljski problemi in interdisciplinarno reševanje.

Naše delo v okviru Unesca temelji na štirih temeljnih načelih, DELORSOVIH STEBRIH, ki so v vsakem organiziranem učenju deležni enake pozornosti. Ti stebri so:

1. Učiti se, da bi vedeli.
2. Učiti se, da bi znali delati.
3. Učiti se biti.
4. Učiti se, da bi znali živeti z drugim.

Vizija Unesco šol je prizadevati si za:

- pogoje, v katerih bomo dosegli visoke standarde znanja;
- pogoje, v katerih se bo vsak posameznik bolje in hitreje učil;
- mednarodno sodelovanje in prilagajanje kakovosti evropskim šolam;
- prehod na multimedijski način poučevanja.

Izvajali bomo šolske pilotne projekte ter sodelovali v UNESCO projektih.

Tako kot vsako leto, bomo tudi letos sodelovali pri humanitarnih akcijah, izvajali prostovoljno pomoč ter se mrežili z društvi v kraju. Obeleževali bomo izbrane Unesco dneve.

Podrobni program UNESCO šole je objavljen na šolski spletni strani.

Koordinatorica projekta je Petra STAROVASNIK DUMIČ.

## **ZDRAVA ŠOLA**

Evropska mreža zdravih šol (SHE) je mednarodni projekt, ki je nastala na pobudo Svetovne zdravstvene organizacije, Sveta Evrope in Evropske komisije. Usmerili so se v razvojne programe s ciljem, da lahko z načrtno in sistematično zasnovanimi programi pomembno vplivajo na zadovoljstvo učencev, njihovo zdravje in samopodobo, odnos do zdravja ter življenja. Tako smo zdrave šole, kamor smo vključeni od leta 2008, pričele sistematično v svoj program vključevati promoviranje zdravja. Pri tem smo upoštevali tri glavne značilnosti programa:

- pouk o zdravju, ki je integriran v ostale predmete (zdravje je medpredmetno področje),
- prikrit učni načrt (življenje na šoli podpira, omogoča, spodbuja zdravje – pravila, klima, medsebojni odnosi, organizacija prehrane, interesnih dejavnosti, različne dejavnosti in projekti),
- sodelovanje s starši, zdravstvenimi in drugimi specializiranimi službami, skupnostjo.

Rdeča nit v šolskem letu 2021/22 je »MI VSI ZA LEPŠI (BOLJŠI) JUTRI«. Sporočilo je kompleksno, celostno, za vsa področja zdravja, z željo po izboljšanju razmer. Dejavnosti bomo integrirali v vsakdanjo šolsko prakso v okviru dni dejavnosti, tedna otroka v OPB, razrednih ur in delavnic ter tako s povezovanjem vseh udeležencev v vzgojno izobraževalnem procesu še naprej uresničevali in sledili 12 ciljem, ki so enaki ciljem Evropske mreže Zdravih šol.

<https://www.nijz.si/sl/slovenska-mreza-zdravih-sol>

Poleg dejavnosti, povezanih z rdečo nitjo letošnjega leta, bomo sodelovali in opravljali naloge v sklopu Unesco in Kulturne šole, projekta Pogum, Vrednotne vzgoje, domoljubja ter dejavnosti s področja prostovoljstva, humanitarnosti, medgeneracijskega sodelovanja in ekologije. Nadaljujemo z zbiranjem zamaškov, izrabljenih kartuš, tonerjev in baterij. Veliko pozornosti bomo namenili tudi epidemiološkim razmeram in delovali v skladu s smernicami NIJZ-ja.

Koordinatorica projekta je Vesna PINTARIČ.



## KULTURNA ŠOLA

V šolskem letu 2014/15 si je naša šola pridobila naziv Kulturna šola, in ta naziv smo uporabljali vse do leta 2020. Naziv Kulturna šola smo prejeli 21. 5. 2014, na slavnostni prireditvi, ki se je odvijala na ljubljanskem gradu. Slavnostne prireditve so se udeležili nekateri župani, ravnatelji, mentorji in seveda učenci iz celotne Slovenije.

25. maja 2020 smo ponovno vložili prijavnico za naziv »Kulturna šola«, saj je pet letno obdobje za ta naziv minilo. V ponedeljek, 22. 6. 2020, smo prejeli pozitiven odgovor, da smo uspešno prestali kandidacijski postopek. Ocenjevalna komisija za vrednotenje prijavnih vlog je ugotovila, da smo prejeli 24,5 točk in tako skladno z razpisnimi kriteriji izpolnili vse kvantitativne in kvalitativne pogoje, zato se nam za obdobje 2020 - 2024 ponovno podeli naziv »Kulturna šola«.

Naziv Kulturna šola smo si pridobili s trdnim večletnim delom na različnih kulturnih področjih. Ta pridobitev pomeni velik dosežek za našo šolo in širšo lokalno skupnost, s katero šola že vrsto let sodeluje na kulturnem področju. Ta naziv smo si pridobili s pridnim delom vseh učiteljev in seveda tudi učencev, ob veliki pomoči njihovih staršev. Da bomo ohranili ta naziv, se bomo tudi v prihodnje trudili, da bo kultura na naši šoli in izven naših zidov živela in se širila naprej.

Koordinatorica projekta je Helena ŠAMPERL PETROVIČ.



## Projekt POGUM

Projekt POGUM je poskus razviti, preizkusiti in implementirati model spodbujanja kompetence podjetnosti v osnovnih šolah, da bi omogočili šolajočim se prožnejši prehod med izobraževanjem in okoljem. Cilj je opolnomočiti mlade, jim že v času šolanja zagotoviti čim več praktičnih izkušenj ter jih naučiti, kako uporabiti pridobljeno znanje in kako delovati proaktivno in samoiniciativno. Predvsem, da bi bili uspešni na bodočem trgu dela. Kako? Katere kompetence in veščine bodo ključne v poklicih bodočnosti? Katere kompetence bodo potrebne za uspešno vodenje lastne kariere? Zanesljivo bodo v prednosti mladi z boljšim vpogledom v svoje želje, cilje, sposobnosti in interese, tisti, ki bodo znali prepoznati priložnosti in uresničiti svoje cilje in ki so zmožni čim manj bolečega soočanja s spremembami.

Odločili smo se, da razvijamo področje ŠOLA KOT SREDIŠČE SKUPNOSTI. S svojim delovanjem želimo pri prebivalcih doseči naraščanje zavesti, da je šola nekaj nujno potrebnega in nepogrešljivega za kraj, da je to prostor srečevanja ljudi različnih generacij ter prostor kvalitetnega medgeneracijskega sodelovanja, razumevanja in povezovanja. V projekt bodo na različne načine in z različno intenzivnostjo vključeni vsi učenci in strokovni delavci šole. Povezali se bomo z vrtcem. K sodelovanju bomo povabili starše, društva v lokalni skupnosti in posameznike, ki želijo pomagati pri doseganju zastavljenih ciljev.

Koordinatorica projekta je Evgenija PETERNEL.

## Rastem s knjigo

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo učence motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

Cilji nacionalnega projekta »Rastem s knjigo« so:

- spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja,
- spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic,
- motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.



Uradni začetek projekta bo 2. novembra in traja celo šolsko leto. Vsi sedmošolci prejmejo vsak svoj izvod izbrane knjige ob posebej za to priložnost organiziranem obisku najbližje splošne knjižnice, ki je vključen v letni delovni načrt slovenskih osnovnih šol. Obisk knjižnice poleg prejema knjige vključuje še spoznavanje knjižničnega informacijskega znanja, seznanjanje z najnovejšim mladinskim leposlovjem ter predstavitev avtorjev in knjige. Letos bodo učenci prejeli knjigo *Vinka Möderndorferja: Jaz sem Andrej, z ilustracijami Jureta Engelsbergerja, Založba Mladinska knjiga*.  
Koordinatorica projekta je Jerica GOLOB PETERKA.

### **Teden pisanja z roko**

Društvo Radi pišemo z roko z različnimi aktivnostmi spodbuja pisanje z roko in stremi k ohranjanju kulture pisanja. Že sedmo leto zapored se bomo pridružili projektu ter spodbujali pisanje z roko in na različne načine opozarjali, da je potrebno več pisati z roko in ne le s tipkovnico, pisati čitljivo in biti ponosen na svojo pisavo, saj je izvirna in neponovljiva. Pisanje z roko je več kot uporaba pisala, je pomembna spretnost. Spretnosti razvijamo z vajo. To velja tudi za spretnosti pisanja z roko. Znano je, da možgani bolje delujejo pri pisanju z roko kot pri pisanju z računalnikom. Informacija, ki jo napišemo z roko, se v spominu zadrži dlje časa. Učenci, ki pišejo z roko, pišejo spise hitreje, bolj strnjeno, imajo več idej in dolgotrajnejšo pozornost.

V letošnjem šolskem letu bo *Teden pisanja z roko* potekal od 17. do 21. januarja 2022. Na šoli bodo v sklopu pouka potekale različne dejavnosti.

Pišem, torej sem!

Koordinatorica projekta je Jerica GOLOB PETERKA.

### **Projekti društva Sobivanje**

**Sobivanje – društvo za trajnostni razvoj** je bilo ustanovljeno z namenom izvajanja projektov za splošno dobro, vzgojo in izobraževanje na področju trajnostnega razvoja. Društvo izvaja projekte na vseh področjih trajnostnega razvoja: okoljskem, socialnem, gospodarskem, kulturnem. V programu *Šola sobivanja* naša šola sodeluje v raznolikih in ustvarjalnih nacionalnih projektih (Spodbujajmo prijateljstvo, Slovenija – kot jo vidimo otroci, Živim zdravo, Varno v vrtec in šolo ...). Za svoje sodelovanje smo bili že nagrajeni. Poleg tega 2x letno prejmejo vsi učenci njihovo brezplačno poučno in zabavno revijo.

Koordinatorica projekta je Jerica GOLOB PETERKA.

### **Erasmus+ projekt: Ti in jaz za zeleno Evropo**

Naša šola je dobila odobreni 18 mesečni Erasmus+ projekt z naslovom *Ti in jaz za zeleno Evropo*. Cilji projekta so razširjanje in poglobljanje znanja o EU, ozaveščanje o različnih dimenzijah varstva okolja, spoznavanje inovativnih oblik učenja ter spoznavanje in prenos dobrih praks obravnave in dela z učenci s posebnimi potrebami. V projektu sodelujemo s šolami iz Poljske, Francije in Španije, med katerimi načrtujemo mobilnosti in sodelovanje na daljavo.

Koordinator projekta je Matej KRANER



## PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

V šolskem letu 2021/22 bomo realizirali 191 dni pouka (deveti razred 184 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve.

PREDMET	TEDENSKO ŠTEVILO UR (PO RAZREDIH)								
	PRVO TRILETJE			DRUGO TRILETJE			TRETJE TRILETJE		
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenski jezik	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuj jezik		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Državljska in domovinska kultura ter etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							3/2	3/2	3/2
Neobvezni izbirni predmeti	2			2/1	2/1	2/1			
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
<b>Število tednov pouka</b>	35	35	35	35	35	35	35	35	32

## IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmeti so način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. Tako se učenci v 7., 8. in 9. razredu glede na svoje interese poleg rednih predmetov odločijo še za **dve uri obveznih izbirnih predmetov**, lahko pa tudi za **tri**, če s tem soglašajo starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. O oprostitvi odloči ravnatelj na osnovi pisne vloge staršev in ob predložitvi potrdila o vpisu v glasbeno šolo. Pred izbiro predmetov za letošnje šolsko leto so učenci in starši 6., 7. in 8. razreda na spletni strani šole pregledali ponujen izbor izbirnih predmetov s predstavitev bistvenih vsebin in ciljev izbirnih predmetov, ki jih šola ponuja. Učenci so, ob upoštevanju normativov, ki veljajo za oblikovanje učnih skupin, izbrali izbirne predmete, ki se bodo izvajali v tem šolskem letu. Starši so s podpisom potrdili, da so seznanjeni in se strinjajo z otrokovo izbiro.

**Do 10. septembra** ima nato učenec čas za spremembo svoje izbire (s soglasjem staršev na posebnem obrazcu, ki ga dobi v svetovalni službi). Lahko se vključi le v tiste skupine, kjer je še prostor in ki so časovno usklajene z individualnim urnikom posameznega učenca in če s svojim premikom ne ogrozi organizacije skupin izbirnih predmetov. V naslednjih razredih lahko nadaljuje z istim izbirnim predmetom (pri tistih, ki se nadgrajujejo po stopnjah) ali pa si izbere drugega.

### Obvezni izbirni predmeti v tem šolskem letu:

- nemščina II,
- nemščina III,
- načni prehranjevanja,
- obdelava gradiv – kovine,
- odbojka,
- vzgoja za medije: tisk.

V letošnjem šolskem letu bomo na šoli izvajali tudi **neobvezne izbirne predmete**. In sicer angleščino v 1. razredu, v 4., 5. in 6. razredu pa nemščino in šport. Prijave za obiskovanje teh predmetov so starši oddali konec preteklega šolskega leta. V kolikor se učenec prijavi na predmet, mora predmet obiskovati do konca šolskega leta in je iz njega tudi ocenjen.

## DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Dodatni pouk se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Učenci se vanj vključujejo prostovoljno. Učitelji vodijo evidenco o obisku dodatnega pouka. Organiziran je iz naslednjih predmetov: **matematike, slovenščine in tujega jezika.**

Dopolnilni pouk se organizira za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Učenci se vanj vključujejo prostovoljno, s soglasjem staršev. Učitelji vodijo evidenco o obisku dopolnilnega pouka. Organiziran je iz naslednjih predmetov: **matematike, slovenščine in tujega jezika.**

## INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Individualna in skupinska pomoč je namenjena otrokom, ki imajo težave pri šolskem delu, ki ne vedo, kako naj se učijo, ali se ne znajdejo pri organiziranju obsežnih učnih vsebin. Ure se izvajajo pred poukom ali po njem. Učenci jih obiskujejo v manjših skupinah, ki se oblikujejo fleksibilno glede na potrebe učencev.

Učitelj za individualno in skupinsko pomoč tesno sodeluje z učitelji zaradi sprotnega dogovarjanja o poteku pomoči. Napredek otroka je povezan tudi z zanimanjem in sodelovanjem staršev, zato je zaželeno, da se redno oglašajo tudi pri učitelju za individualno in skupinsko pomoč. Pogovorijo se o napredku otroka ter dobijo konkretna navodila za delo doma. Veseli bomo, če bodo učenci izkoristili ponujeno pomoč.

ISP za učno uspešnejše bosta izvajali učiteljici Majda Rojko in Jelka Žurman, za učence z učnimi težavami pa Aleš Škrobar in Urška Pliberšek.

## **DODATNA STROKOVNA POMOČ**

Namenjena je učencem s posebnimi potrebami. **Otroci s posebnimi potrebami** so otroci z motnjami v duševnem razvoju, gluhi in naglušni otroci, slepi in slabovidni otroci oziroma otroci z okvaro vidne funkcije, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, dolgotrajno bolni otroci, otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami in otroci z avtističnimi motnjami.

Učenci s posebnimi potrebami so tisti, ki so dobili **odločbo komisije za usmerjanje**. Na podlagi odločbe ima učenec pravico do prilagojenega izvajanja ter mu pripadajo ure dodatne strokovne pomoči za uspešnejše funkcioniranje. Prilagojeno izvajanje se izvaja po navodilih, ki jih je izdalo ministrstvo ter v dogovoru s strokovno skupino, ki pripravi individualiziran načrt za vsakega učenca. Dodatno strokovno pomoč izvajajo specialni pedagogi, logopedi, pedagogi ter učitelji razrednega in predmetnega pouka, ki imajo znanje in empatijo do teh otrok.

**Postopek usmerjanja** se uvede na zahtevo staršev, lahko pa ga poda tudi šola, zdravstveni, socialni in drugi zavodi po predhodni seznanitvi staršev. S postopkom vas bo seznanila svetovalna delavka Urška Pliberšek. Več informacij najdete na spletni strani šole.

## **DELO Z NADARJENIMI UČENCI**

Na šoli poteka načrtno in sistematično delo z nadarjenimi učenci. Nudimo jim raznolike in pestre aktivnosti, ki krepijo njihova močna področja in razvijajo njihov osebni razvoj, pa tudi področja, kjer niso talentirani. Spodbujamo vključevanje učencev v različne projekte, raziskovalne naloge in obiskovanje dodatnega pouka kot tudi aktivno sodelovanje na kulturnih, športnih in drugih prireditvah, ki jih pripravlja šola.

Učitelji bodo izvajali obogatitveni program v obliki delavnic in/ali sobotnih šol. V dodatnih aktivnostih nadarjeni učenci zadovoljijo svoje potrebe po uveljavljanju vedoželjnosti, originalnosti, sprejemanju, pospešenem tempu učenja in druženju z drugimi nadarjenimi otroki.

## **IZOBRAŽEVANJE NA DOMU**

V skladu z 88. členom Zakona o osnovni šoli imajo starši pravico svojega otroka šolati na domu. Predpisi, ki urejajo šolanje na domu, so [Zakon o osnovnih šolah](#) (ZOsn, od 88. do 92. člena) in [Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli](#). Za učence s posebnimi potrebami pa še [Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami](#) ter [Pravilnik o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu](#).

V skladu z ZOsn morajo starši najkasneje do začetka šolskega leta (do 31.8.) šolo obvestiti, da bodo svojega otroka šolali na domu. Med šolskim letom pravice do izobraževanja na domu ni možno uveljavljati. Obvestilo mora biti v pisni obliki in mora vsebovati naslednje podatke: ime in priimek otroka, kraj, kjer bo izobraževanje potekalo in ime in priimek oseb(e), ki bo(do) otroka poučevala(e).

Za to obliko se starši in učenec odločijo prostovoljno, zavezani pa so z določbami, ki se nanašajo na preverjanje in ocenjevanje znanja ob koncu šolskega leta oziroma ob koncu vzgojno-izobraževalnih obdobji.

Otrok mora vsako leto na šoli, kamor je vpisan, opraviti preizkus znanja iz predmetov in sicer:

- od 1. do 3. razreda se preverja znanje iz slovenščine in matematike.
- od 4. do 6. razreda se preverja znanje iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika.
- od 7. do 9. razreda se preverja znanje iz slovenščine, matematike, prvega tujega jezika, zgodovine, domovinske in državljske kulture in etike, športa, vsaj enega naravoslovnega in enega družboslovnega predmeta ter vsaj enega predmeta s področja umetnosti.

Če učenec ne doseže standarda znanja za posamezni razred, ima pravico do ponovnega preverjanja znanja pred začetkom naslednjega šolskega leta. Če učenec ponovnega preverjanja znanja ne opravi uspešno, mora v naslednjem šolskem letu nadaljevati izobraževanje v javni ali zasebni osnovni šoli. Če učenec 9. razreda ponovnega preverjanja ne opravi uspešno, lahko 9. razred ponavlja ali opravlja popravni izpit.

Učenci, ki se izobražujejo na domu, opravljajo tudi nacionalno preverjanje znanja.

Zakon ne predvideva, da bi se izobraževanje na domu izvajalo tako, da bi bil učenec vmes prisoten pri pouku oziroma bi se udeleževal dejavnosti, ki jih v skladu z letnim delovnim načrtom organizira šola. Medletnega preverjanja oziroma ocenjevanja znanja za učence, ki se izobražujejo na domu, šolska zakonodaja ne predvideva, niti ni predvideno, da bi šola učencu posredovala preizkuse znanja.

Šolanje na domu učencev, ki so usmerjeni v izobraževalni program osnovne šole s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, ureja Pravilnik o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu. V tem primeru morajo starši pravočasno oddati vlogo za izobraževanje na domu z vsemi prilogami in utemeljitvijo na Zavod RS za šolstvo, ki za otroka, na podlagi mnenja komisije, izda dopolnilno odločbo o izobraževanju učenca na domu.

Roki za preverjanje znanja v vlogi ocenjevanja znanja so določena s šolskim koledarjem, in sicer

1. rok od 3. do 15. oz. 24. junija 2022
2. rok od 18. do 31. avgusta 2022

## TEKMOVANJA

1.–5. razred	6.–9. razred
MATEMATIKA: Vegovo priznanje	MATEMATIKA: Vegovo priznanje
SLOVENŠČINA: Cankarjevo priznanje Mehurčki	SLOVENŠČINA: Cankarjevo priznanje
Cici vesela šola	FIZIKA: Stefanovo priznanje
Lego dacta	BILOGIJA: Proteusovo priznanje
Zlati sonček	KEMIJA: Preglovo priznanje
Krpan	Tekmovanje v konstruktorstvu in tehnologijah obdelav
Vesela šola	Logika
Kresnička	Razvedrilna matematika
Logika	Angleščina (8. in 9. razred)
Razvedrilna matematika	Geografija
	Zgodovina
	Tekmovanje ekip prve pomoči
	Atletika
	Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni
	Vesela šola

## ŠOLE V NARAVI IN TEČAJNE OBLIKE DELA

### TEČAJI

- ✓ Kolesarski tečaj v 5. razredu.
- ✓ Plavalni tečaj za učence 2. in 3. razreda se bo izvedel v šolskem letu 2022/ 23.

### ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi pomeni obliko vzgojno-izobraževalnega dela, ki sodi v razširjeni program osnovne šole in poteka več dni v času pouka ter se odvija izven šolskega prostora.

**V letošnjem letu so predvidene štiri šole v naravi:**

- ✓ 4. razred: šola plavanja v domu CŠOD Burja v Seči (od 3. 5 do 6. 5. 2022),
- ✓ 5. razred: šola plavanja v Mladinskem zdravilišču Debeli Rtič (od 13. 9. do 17. 9. 2021),
- ✓ 7. in 8. razred: naravoslovna šola v naravi v CŠOD Soča (od 13. 9. do 17. 9. 2021),
- ✓ 6. razred: smučarska šola v naravi v CŠOD Planinka (Slivniško Pohorje) od 20. 12. do 24. 12. 2021.



**ZAKLJUČNE EKSKURZIJE**

Ekskurzije so sestavni del letnega delovnega načrta šole in so pripravljene tako, da učenci v času šolanja sistematično in celovito spoznajo značilnosti vseh slovenskih pokrajin. V programih so zajete geografske, zgodovinske, naravoslovne, kulturne in športne vsebine. Načrtovane so za petek, 3. junija 2022.

- ✓ 1. do 5. razred: Ljubljana (stari del mesta, živalski vrt)
- ✓ 6., 7., 8. in 9. razred: Gorenjska (Radovljica, Vrba, Bled, Begunje, Kropa, Vintgar)

**DNEVI DEJAVNOSTI**

**PRVO TRILETJE**

Prvi razred	Datum	Vsebina
Kulturni dnevi	4.-10.10.2021	Teden otroka: Razigram uživaj dan, bralni dopoldan
	24. 12. 2021	Praznujemo, simboli sreče
	Februar 2022	Prešernov dan
	Maj 2022	Zaključek bralne značke, pravljичni dan
Naravoslovni dnevi	16.–22. 9. 2021	Teden mobilnosti, promet. Živim zdravo. Potuj trajnostno.
	April 2021	Skrbim za svoje zdravje
	3. 6. 2022	Zaključna ekskurzija
Tehniški dnevi	November 2022	Gozd – orientacija
	Marec 2022	Domača igrača, izdelava igrače
	19. 11. 2021	Dan slovenske hrane, Tradicionalni slovenski zajtrk
Športni dnevi	23. 9. 2021	Dan slovenskega športa
	December 2021	Gibalne dejavnosti
	8. 1. 2022	Trstenjakov pohod
	April 2022	ŠPO karton, Zlati sonček
	Junij 2022	Igre v naravi, pohod

Drugi razred	Datum	Vsebina
Kulturni dnevi	24. 12. 2021	Jelkovanje, božične zgodbe

	Februar, 2022	Ogled gledališke predstave, gradu, knjižnice (Murska Sobota)
	Oktober, 2021	Bralni dopoldan
	24. 6. 2022	Zaključna prireditev
Naravoslovni dnevi	April, 2022	Velika noč
	Oktober, 2021	Gozd jeseni
	3. 6. 2022	Zaključna ekskurzija
Tehniški dnevi	19. 11. 2021	Tradicionalni slovenski zajtrk
	Oktober, 2021	Lutka na kuhalnici
	14. 5. 2022	Dan družine
Športni dnevi	8. 1. 2022	Trstenjakov pohod
	April, 2022	Pohod za Zlati sonček, šaljive športne igre
	Maj, 2022	Troboj
	23. 9. 2021	Dan slovenskega športa
	Junij, 2022	Igre v naravi, kolesarjenje

Tretji razred	Datum	Vsebina
Kulturni dnevi	Oktober 2021	Teden otroka
	24. 12. 2021	Simboli sreče
	Februar 2022	Prešernov dan - Gledališče, knjižnica M. Sobota
	Maj 2022	Zaključek bralne značke
Naravoslovni dnevi	Oktober	Zdravniški pregled, zdravje
	Maj 2022	Moje telo
	Junij 2022	Orientacija
Tehniški dnevi	19.11. 2021	Tradicionalni slovenski zajtrk
	November 2021	Ustvarjalne delavnice, okrasitev razreda
	Marec 2022	Pomlad
Športni dnevi	23.9.2021	Dan slovenskega športa
	8.1.2022	Trstenjakov pohod
	April 2022	Pohod za Zlati sonček, šaljive igre
	Maj 2022	Troboj
	3.6.2022	Zaključna ekskurzija

## DRUGO TRILETJE

Četrty razred	Datum	Vsebina
Kulturni dnevi	24. 12. 2021	Jelkovanje, prazniki v decembru
	Februar 2022	Gledališka predstava
	Junij 2022	Raziskujemo preteklost domačega kraja (grad, domačija Lončarič)
Naravoslovni dnevi	5. 5. 2022	Morsko okolje, živali in rastline v pasu bibavice; ŠVN
	3. 6. 2022	Zaključna ekskurzija, Ljubljana
	Junij 2022	Raziskovanje lokalnih voda
Tehniški dnevi	19. 11. 2021	STZ; kuharska delavnica DŽŽP
	Oktober/nov. 2021	Zobozdravstveni pregled; obisk knjižnice in muzeja Špital
	Dec. 2021	Vozilo na balonski pogon
	Junij 2022	Lesnate rastline
Športni dnevi	23. 9. 2021	Atletski troboj in športne igre
	8. 01. 2022	Trstenjakov pohod
	3. 05. 2022	Preverjanje plavalnih sposobnosti, učenje plavanja (šola v naravi)
	4. 05. 2022	Učenje plavanja (šola v naravi)
	6. 05. 2022	Preverjanje napredka plavalnih sposobnosti, učenje plavanja (šola v naravi)

Peti razred	Datum	Vsebina
Kulturni dnevi	16.9.2021	Učna ekskurzija z ladjo Koper
	24. 12. 2021	Jelkovanje
	Februar 2022	Gledališka predstava
Naravoslovni dnevi	6.11.2021	Zdravniški pregledi, zdravje
	30. 09. 2020	Morski habitat/ŠVN
	3.6. 2021	Zaključna ekskurzija – Ljubljana
Tehniški dnevi	25. 11. 2020	Ustvarjalne delavnice s starši
	17. 12. 2020	Hladilna torba
	23. 04. 2021	Vetrokaz, mlin na veter
	Junij 2021	Kolesarski izpit, teh. izdelek
Športni dnevi	13. 9. 2021	Plavanje/ ŠVN
	16. 9. 2021	Plavanje/ŠVN
	17. 9. 2021	Plavanje/ŠVN
	23. 9. 2021	Atletski troboj in športne igre
	8. 1. 2022	Trstenjakov pohod

Šesti razred	Datum	Vsebina
Kulturni dnevi	24. 12. 2021	Jelkovanje, ŠVN
	Februar 2022	Gledališka predstava
	24. 6. 2022	Zaključna prireditev
Naravoslovni dnevi	20. 12. 2021	ŠVN-Šumijo gozdovi domači
	21. 12. 2021	ŠVN-Slap Skalca
	3. 6. 2022	Zaključna ekskurzija-Gorenjska
Tehniški dnevi		Karierna orientacija
	27. 9. 2021	Tehnično risanje
	6. 12. 2021	Praznične delavnice
	April 2022	Projektno delo - les
Športni dnevi	23. 09. 2021	Pustolovski park Betnava
	9. 2. 2022	Plavanje Ptuj
	20. 12. 2021	ŠVN – preverjanje smučarskih sposobnosti, učenje alpskega smučanja
	24. 12. 2021	ŠVN – alpsko smučanje, tek na smučeh
	8. 01. 2022	Trstenjakov pohod

### TRETJE TRILETJE

Sedmi razred	Datum	Vsebina
Kulturni dnevi	24. 12. 2021	Jelkovanje
	Februar 2022	Gledališka predstava
	24. 6. 2022	Zaključna prireditev
Naravoslovni dnevi	15. 9. 2021	ŠVN – Preživetje v naravi
	16. 9. 2021	ŠVN – Soča
	3. 6. 2022	Zaključna ekskurzija-Gorenjska
Tehniški dnevi	5. 2. 2021	Karierna orientacija
	7. 9. 2021	Postojna, Pivka
	17. 9. 2021	ŠVN- zaklonišča
	20. 9. 2021	Pravokotna projekcija
Športni dnevi	13. 09. 2021	ŠVN – orientacijski pohod
	14. 09. 2021	ŠVN – Lokostrelstvo, plezalna stena, kajak



	23. 09. 2021	Pustolovski park Betnava
	9. 2. 2022	Plavanje Ptuj
	8. 01. 2022	Trstenjakov pohod
<b>Osmi razred</b>	Datum	Vsebina
Kulturni dnevi	24. 12. 2021	Jelkovanje
	Februar 2022	Gledališka predstava
	24. 6. 2022	Zaključna prireditev
Naravoslovni dnevi	15. 9. 2021	ŠVN – Preživetje v naravi
	16. 9. 2021	ŠVN – Soča
	3. 6. 2022	Zaključna ekskurzija-Gorenjska
Tehniški dnevi	5. 2. 2021	Karierna orientacija
	7.9. 2021	Postojna, Pivka
	17.9.2021	ŠVN - zaklonišča
	22.4.2022	Izometrična projekcija
Športni dnevi	13. 09. 2021	ŠVN – orientacijski pohod
	14. 09. 2021	ŠVN – lokostrelstvo, plezalna stena, kajak
	23. 09. 2021	Pustolovski park Betnava
	9. 2. 2022	Plavanje Ptuj
	8. 01. 2022	Trstenjakov pohod

<b>Deveti razred</b>	Datum	Vsebina
Kulturni dnevi	24. 12. 2021	Jelkovanje
	Februar 2022	Gledališka predstava
	13. 10. 2021	Cankarjev dom
Naravoslovni dnevi	19. 11. 2021	½ Slovenski tradicionalni zajtrk ½ Zobozdravniški pregled
	10. 5. 2022	NPZ- tretji predmet
	3. 6. 2022	Zaključna ekskurzija-Gorenjska
Tehniški dnevi	7.9. 2021	Postojna, Pivka
	5.11. 2021	Karierna orientacija
	10. 6. 2021	Scena
	14. 6. 2021	Valeta
Športni dnevi	23. 09. 2021	Pustolovski park Betnava
	9.2. 2022	Plavanje Ptuj
	8. 01. 2022	Trstenjakov pohod
	7. 04. 2022	Testiranje ŠVK
	8. 06. 022	Športne igre

## INTERESNE DEJAVNOSTI

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR
Otroški pevski zbor	Natalija Šijanec
Mladinski pevski zbor	Natalija Šijanec
Dramski krožek	Petra Starovasnik Dumić
Tehnični krožek	Evgenija Peternel
S pravljico po svetu	Petra Starovasnik Dumić
Naravoslovje za mlajše	Petra Starovasnik Dumić
Lutkovni krožek	Helena Šamperl Petrovič
Pravljčni krožek	Helena Šamperl Petrovič
Bralna značka	Jerica Golob Peterka
Recitacijski krožek	Jerica Golob Peterka

Vesela šola	Majda Rojko
Kolesarski krožek	Vesna Pintarič
POGUM	Evgenija Peternel
Klub prostovoljcev	Evgenija Peternel
Rdeči križ	Jelka Žurman
Lego Dacta	Mateja Vodenik Pangeršič
Igre z žogo, šport	Mateja Vodenik Pangeršič
Teeball	Vesna Pintarič
Družboslovni krožek	Matej Kraner



## ZAPOSLENI NA ŠOLI

## UČITELJSKI ZBOR

ZAP ŠT.	IME IN PRIIMEK	RAZRE-DNIK	OPRAVLJA DELO	POGOVORNE URE (DOPOLDAN)
1.	Mateja VODENIK PANGERŠIČ	1.	Učiteljica razrednega pouka	
2.	Helena ŠAMPERL PETROVIČ	2.	Učiteljica razrednega pouka	
3.	Petra STAROVASNIK DUMIČ	3.	Učiteljica razrednega pouka	
4.	Majda ROJKO	4.	Učitelj razrednega pouka	
5.	Aleš ŠKROBAR	5.	Učitelj razrednega pouka	
6.	Jerica GOLOB PETERKA	7.	Učiteljica SLJ, TJA, N1A	
7.	Evgenija PETERNEL	8.	Učiteljica MAT, TIT, OGK	
8.	Jelka ŽURMAN	9.	Učiteljica NAR, BIO, KEM, GOS, NPH, DSP	
9.	Mateja ŠAJHAR		Učiteljica TJA, NI1, NI2, NI3, N2N	
10.	Vesna PINTARIČ	6.	Učiteljica ŠPO, OPB, IŠP, NŠP	
11.	Matej KRANER		Učitelj ZGO, GEO, DKE, RAČ	
12.	Natalija ŠIJANEC		Učitelj GUM, PZ	
13.	Matjaž GEDER		Učitelj LUM, TEV	
14.	Slavica TRSTENJAK		Ravnateljica, DSP	
15.	Maja BOKAN/ Marija ŠEBJANIČ		Učiteljica v OPB	
16.	Urška PLIBERŠEK		Svet. delavka, DSP	
17.	Monika HAMLER		Specialna in rehabilitacijska pedagoginja (iz OŠ IV M. Sobota)	
18.	Nina LAZAREVIČ		Specialna in rehabilitacijska pedagoginja (iz OŠ IV M. Sobota)	
19.	Tamara ZANER		Socialna pedagoginja (iz OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj)	
20.	Urška LEGEN		Specialna in rehabilitacijska pedagoginja (iz OŠ Kapela)	
21.	Azra BAŠAGIĆ TAHIROVIČ		Logopedinja (iz Centra za Sluh in govor Maribor)	
22.	Vito DUNDEK		Organizator računalniških dejavnosti	
23.	Zvezdana ZOREC		Knjižničarka, ZGO, OPB	
24.	Angela STAJNKO		Učiteljica FIZ (iz OŠ Kapela)	
25.	Matjaž GEDER		Likovna umetnost (iz OŠ MS II)	
26.	Natalija ŠIJANEC		Glasbena umetnost	
27.	Katja PERKOVIČ		Druga učiteljica v 1. razredu, JV	
28.	Maja VIČAR		Inkluzivna pedagoginja (iz OŠ MS IV)	

## OSTALI ZAPOSLENI

ZAP.ŠT.	IME IN PRIIMEK	PODROČJE
1.	Vanja FRAS VORŠIČ	računovodja, poslovna sekretarka
2.	Liljana LORENČIČ ŠLEBINGER	poslovna sekretarka
3.	Bogdan KRAMBERGER	kuhar
4.	Iztok KUZMIČ	hišnik, čistilec
5.	Marjana FLISAR	čistilka, pomoč v kuhinji
6.	Vida MAJERIČ	čistilka
7.	Barbara BEBER	kuharica

## PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06) je svet Osnovne šole dr. Antona Trstenjaka Negova, dne 2. 3. 2017, popravek II, dne 28. 9. 2018, popravek III, dne 30. 9. 2019 in popravek, dne 28.9. 2021, sprejel

### PRAVILA ŠOLSKEGA REDA v Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka NEGOVA

#### 1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

#### 2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk na Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

#### 3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,

- c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- d. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- e. spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- f. skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g. sodeluje v šolskih aktivnostih,
- h. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- i. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

#### 4. člen

(načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in z dejavnostjo informatorja. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
  - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
  - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
  - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom,
  - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
  - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
  - drugo;
- d. z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob učencev na predmetni in razredni stopnji;
- e. z videonadzorom šolskih prostorov in okolice šole;
- f. z dežurstvom učiteljev med glavnima in rekreativnima odmoroma (malica, kosilo; v jedilnici, avli, hodnikih, šolskem dvorišču, igrišču in v telovadnici) in varstvom vozačev;
- g. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- h. z varovanjem šolskih objektov šole z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo.

#### **Naloge dežurnih učiteljev**

Učitelji dežurajo zjutraj v preduri, med malico (10 minutni odmor), med kosilom (15 minutni odmor) , med rekreativnim odmorom (15 minut) ter v varstvu vozačev. V dežurstvo so lahko vključeni tudi delavci preko javnih del. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih in učilnicah in s tem pomagajo učiteljem in rediteljem.

#### **Naloge rediteljev**

Vsak teden sta v oddelku dva učenca reditelja. Njuna naloga je, da:

- a. ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- b. po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- c. pospravijo in počistijo mizo v jedilnici;

- d. obvestijo ravnatelja oz. tajništvo, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.

#### 5. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

#### **Obnašanje med poukom**

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj spravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c. Med poukom ni dovoljeno žvečiti.
- d. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.
- e. Učenci v knjižnici upoštevajo knjižnični red.

#### **Oblačila in obutev**

- a. Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate s protidrsko podlago. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi v zaklenjenih garderobnih omaricah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- b. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- c. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

#### **Mobilni telefoni in druge elektronske naprave**

- a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti, torej od 7.30 do 14.00 je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen če je potrebna za zagotavljanje varnosti ali zdravja učenca oz. na posebno dovoljenje strokovnega delavca šole. Učenci elektronske naprave prinašajo v šolo na lastno odgovornost. Puščati jih morajo v zaklenjenih garderobnih omaricah.
- b. Učenci lahko uporabijo telefon v tajništvu šole.
- c. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.

#### **Gibanje v šoli in šolskem prostoru**

- a. Učenci prihajajo v šolo najmanj 10 minut pred pričetkom pouka.
- b. Učenci 1. in 2. razreda čakajo na pouk v jutranjem varstvu, učenci 3., 4. in 5. so v jutranjem dežurstvu, učenci predmetne stopnje čakajo na pouk v avli, jedilnici šole ali ob dovoljenju dežurnega učitelja tudi na šolskem dvorišču ali igrišču. V učilnice gredo 5 minut pred pričetkom pouka. Ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah.
- c. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici. Po pouku gredo učenci domov. Varstvo vozačev je zagotovljeno v za to določenih učilnicah in knjižnici. Če učenec vozač ne čaka na prevoz na dogovorjenem mestu, starši podpišejo soglasje, da po pouku prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec v tem primeru zapusti šolo ob koncu pouka.
- d. Prvošolce starši pospremi do učilnice. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami ali v spremstvu na osnovi pisnega dovoljenja staršev. Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo v avli šoli ali pred učilnico.
- e. Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici.
- f. Med rekreativnim odmorom se vsi učenci zadržujejo na dvorišču in igrišču oz. v telovadnici.
- g. Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi. Za potrebe pouka gredo med odmori lahko v garderobo do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine.
- h. Na malico pospremi učence iz učilnic učitelji. V jedilnico vstopajo učenci v jutranjem varstvu, v času malice in kosila.
- i. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.

- j. V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici ali v za to določeni učilnici.
- k. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom ali dovoljenjem učitelja ali strokovnega delavca.
- l. Učenci upoštevajo navodila za prometno varnost na poti v šolo in domov.

#### **Prehrana**

- a. Hrano (malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici pobrišeta dežurna učenca.
- b. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.
- c. Torbe pustijo učenci zložene v učilnici, kjer so nazadnje imeli pouk. Učenci, ki imajo naslednjo uro šport, torbe pustijo v garderobi.

#### **Skrb za lastnino in urejenost šole**

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e. Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem preko položnice.
- f. V sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebem.

#### **Prepovedi in omejitve**

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a. kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- b. uživanje alkoholnih pijač;
- c. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- d. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- e. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- f. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- g. uporaba rolerjev, skirojev, rolik in drugih podobnih pripomočkov na šolskem prostoru (razen z dovoljenjem učitelja);
- h. nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- i. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

#### **Prevzemanje učencev iz šole v prvem triletju**

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

#### 6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s priložo tega pravilnika.

#### 7. člen

(tričlanska komisija)

Tričlanska komisija obravnava težje kršitve:

1. za kršitve, katere je v prilogi teh pravil predviden postopek pred tričlansko komisijo,
2. za vse težje kršitve, v katere so vključeni učenci s posebnimi potrebami in
3. za vse težje kršitve, kjer se zaradi teže kršitve postopnost vzgojnega ukrepanja preskoči.

Njena naloga je, da presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa.

Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi teh pravil niso navedene. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlansko komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej (ad hoc).

8. člen

(ukrepanje v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev iz 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo. Pred predlogom za izrek vzgojnega opomina morajo biti izvedeni /uporabljeni vsaj trije izmed vzgojnih postopkov, razen pri hujših kršitvah.
- b. Načelo soudeležnosti in aktivnosti učenca: potrebna je odločitev in napor učenca, da ustvarjalno rešuje spor ali problem.
- c. Načelo individualnega pristopa: Pri izbiri vzgojnih postopkov se upoštevajo individualne značilnosti učenca in okoliščine. Učitelj ali razrednik se po proučitvi primera/konflikta in po razjasnitvi situacije odloči za izbiro vzgojnega postopka ter spremlja izvajanje izbranega vzgojnega postopka.
- d. Načelo primernosti vzgojnega postopka glede na pričakovane spremembe: Možna je večkratna izbira istega vzgojnega postopka ter kombinacije več vzgojnih postopkov.
- e. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- f. Načelo pravičnosti in spoštljivosti: Pri obravnavi kršitev so vsi udeleženci med seboj spoštljivi.
- g. Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo teh pravil.

Za učence 1. triletja zaradi kognitivne in socialne nezrelosti otrok, vzgojno ukrepanje, ki ga predvidevajo ta pravila, ni obvezno in je prepuščeno presoji razrednikov.

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja:

- Mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči.
- Mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati.
- Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let starosti, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

9. člen

(postopki v primeru kršitev)

**Pogovor učitelja z učencem**

1. Učitelj čim prej po ugotovljeni kršitvi pokliče učenca v diskreten prostor.



2. Učitelj učencu razloži, kakšno kršitev je ugotovil.
3. Učenec lahko poda svoje mnenje o učiteljevi ugotovitvi.
4. Učitelj v skladu z načelom postopnosti in s prilogo ustno ali pisno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda in ga seznanj z ukrepi v primeru ponovitve kršitve.
5. Učitelj zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem in ukrepu v eAsistent pod vedenje učenca ali v obrazec za razrednika.

#### **Pogovor razrednika z učencem**

1. Oseba, ki je zaznala kršitev (učitelj, drug delavec šole, učenec) pisno seznanj razrednika učenca, ki naj bi kršil pravila šolskega reda, z vrsto kršitve in imenom kršitelja.
2. Razrednik čim prej po prejetem ustnem obvestilu pokliče učenca v diskreten prostor.
3. Razrednik učencu razloži, kdo in kakšno kršitev je ugotovil.
4. Učenec lahko poda svojo izjavo glede prejšnje točke.
5. Če razrednik nesporno ugotovi, da je učenec kršil pravila šolskega reda in je v teh pravilih za ugotovljeno kršitev predpisan ukrep, na podlagi načela individualizacije vzgojnih ukrepov izreče učencu vzgojni ukrep, ki je sorazmeren s težo in pogostostjo kršitve.
6. Razrednik zapiše zaznamek o svojem pogovoru in ukrepu z učencem v eAsistent pod vedenje učenca.

#### **Razrednik/učitelj obvesti starše**

1. Razrednik sestavi pisno obvestilo staršem, v katerem navede učenčovo kršitev.
2. Pisno obvestilo razrednik pošlje staršem kršitelja s priporočeno pošto ali preko eAsistenta z zahtevo, da starši na pošto odgovorijo pisno ali ustno preko telefona oz. osebno.
3. Če razrednik v roku treh delovnih dni ne prejme povratne informacije od staršev, obvesti starše s priporočeno pošto ali po telefonu.

#### **Pogovor razrednika s starši**

1. Razrednik se s starši ustno ali pisno dogovori za sestanek, ki mora biti v prostorih šole.
2. Razrednik se, ne glede na izid pogovora, samostojno odloči za ukrep, ki ga bo izrekel kršitelju.
3. Po pogovoru razrednik zapiše zaznamek v eAsistent.

#### **Pogovor svetovalne delavke z učencem**

1. Razrednik pisno seznanj svetovalno delavko z vrsto kršitve in imenom kršitelja ter z izrečenimi ukrepi do te kršitve.
2. Svetovalna delavka čim prej po prejetem ustnem obvestilu pokliče učenca v diskreten prostor.
3. Svetovalna delavka učencu razloži, kdo in kakšno kršitev je ugotovil.
4. Učenec lahko poda svojo izjavo glede prejšnje točke.
5. Če svetovalna delavka nesporno ugotovi, da je učenec kršil pravila šolskega reda in je v teh pravilih za ugotovljeno kršitev predpisan ukrep, na podlagi načela individualizacije vzgojnih ukrepov izreče učencu vzgojni ukrep, ki je sorazmeren s težo in pogostostjo kršitve.
6. Svetovalna delavka seznanj učenca o nadaljnjem postopku, v kolikor se bodo kršitve nadaljevale.
7. Svetovalna delavka zapiše zaznamek o svojem pogovoru in vpiše ukrep v eAsistent pod vedenje učenca.

#### **Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši**

1. Razrednik koordinira termin pogovora z vsemi sodelujočimi.
2. Na podlagi načela kontradiktornosti (z obojestranskimi izjavami, po potrebi s soočenjem) se razčisti konkretno dejansko stanje kršitve.
3. Vodstvo šole izreče ustreznj ukrep.
4. Razrednik zapiše pogovor v zapisnik in zabeleži ukrep v eAsistent. Zapisnik podpišejo vsi udeleženi, ki prejmejo izvod tega zapisnika.

#### **Postopek pred tričlansko komisijo**

1. Oseba, ki je ugotovila kršitev, za katero je predviden postopek pred tričlansko komisijo, to sporoči ravnatelju, da ta komisijo imenuje.
2. Oseba, ki je ugotovila kršitev, za katero je predviden postopek pred tričlansko komisijo, pisno obvesti predsednika tričlanske komisije v roku 2 delovnih dni od ugotovljene kršitve. V obvestilu navede ime kršitelja in čim bolj podrobno opiše ugotovljeno kršitev.
3. Predsednik tričlanske komisije skliče zasedanje tričlanske komisije najkasneje v 3 dneh po prejemu obvestila o ugotovljeni kršitvi.
4. Na zasedanju tričlanske komisije morajo biti prisotni vsi trije člani.
5. Tričlanska komisija preuči dejansko stanje. Po potrebi povabi prijavitelja in kršitelja, da povesta dodatne informacije, ki lahko komisiji pomagajo pri razreševanju zadeve. Kršitelj lahko poda izjavo izključno s pisnim soglasjem staršev, ki so lahko pri podajanju izjave prisotni.
6. Tričlanska komisija opredeli težo kršitve. Kadar ne gre za najtežjo kršitev, predlaga ustrezen postopek, lahko pa tudi neposredno ukrep proti kršitelju. Pri tem mora upoštevati posebne potrebe, prištevnost in starost kršitelja.
7. Če tričlanska komisija ugotovi, da je kršitev najtežje vrste, zadevo nemudoma odstopi pristojnim institucijam.
8. Svoje ugotovitve komisija zapiše v zapisniku, ki ga pošlje ravnatelju šole, kršitelju in njegovim staršem.
9. Razrednik v eAsistentu vodi postopek vzgojnega ukrepanja.

#### **Postopek izrekanja vzgojnega opomina**

1. Postopek je predpisan v zakonodaji (gl. Zakon o osnovni šoli)

#### **Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam**

1. Oseba, ki je ugotovila kršitev ali ji je bila zaupana informacija o kršitvi, o tem nemudoma ustno obvesti vodstvo šole ali svetovalnega delavca in razrednika. Vodstvo šole o tem zapiše uradni zaznamek.
2. Oseba, ki je obvestilo prejela, nemudoma pokliče pristojno institucijo.
3. Pristojna institucija prevzame vodenje postopka. Šola mora na zahtevo institucije zagotoviti svoje sodelovanje z institucijo.

### 10. člen

(protokol ob medvrstniškem nasilju)

Vrstniško nasilje je nesprejemljivo vedenje, saj se vsi lahko odločijo, da ne bodo uporabljali nasilja. Vsi otroci imajo potrebo in pravico, da so varni. Odrasli smo dolžni otrokom pri tem pomagati.

Vsak, ki vidi ali izve za dogodek, je dolžan o tem obvestiti zaposlene na šoli.

Vsi odrasli so dolžni ustaviti nasilje in zagotoviti varnost vsem vpletenim.

#### **Takojšnja intervencija**

a) Naloga strokovnega delavca, ki je zaznal nasilje

Strokovni delavec ali drug delavec VIZ, ki je zaznal nasilje ali je bil o njem obveščen:

1. takoj poskrbi za varnost in zdravje otrok tako, da:

- izvede vse potrebne ukrepe za zaščito otroka žrtve,
- če je potrebno, pokliče nujno zdravniško pomoč in o poškodbi obvesti starše otroka,
- povzročitelja odstrani v ločen prostor (kjer se z njim pogovori drug strokovni delavec, svetovalna delavka ali ravnateljica), ga umirimo in zaščitimo pred nadaljevanjem nasilja,
- se pogovori z otrokom, ki je bil žrtev nasilja in mu nudi čustveno oporo (ne raziskujemo dogodka!)

2. isti oz. najpozneje naslednji delovni dan po zaznavi nasilja

- o dogodku obvesti razrednike vseh vpletenih otrok, šolsko svetovalno službo, ravnatelja in starše,
- naredi zapis dogodka (kaj, kje, kdaj, kdo in ravnanje učitelja) in ga izroči šolski svetovalni službi.

b) Naloga svetovane službe

Šolska svetovalna služba isti oz. najpozneje naslednji delovni dan po zaznavi nasilja:

- ločeno se pogovori z otrokom žrtvijo in povzročiteljem nasilja (prisotna ravnateljica) ter po potrebi z opazovalci dogodka in izdela zapis pogovora z namenom razjasnitve situacije.
- po potrebi oblikuje načrt za preprečitev nadaljevanja nasilja (stopnja ogroženosti žrtve, nadzori, stiki...)

c) Naloge vodstva VIZ

V odsotnosti šolske svetovalne službe ali če šolska svetovalna služba oceni, da je to potrebno, ločene pogovore iz prejšnjega odstavka opravi ravnateljica.

**Procesna intervencija**

Naloge šolske svetovalne službe

Šolska svetovalna služba na podlagi pridobljenih informacij prične s svetovalnim delom z otrokom žrtvijo in povzročiteljem nasilja. Na pogovor povabi tudi starše.

Šolska svetovalna služba najpozneje v treh delovnih dneh po zaznavi nasilja skliče tim. Člani tima so: svetovalni delavec, razrednik oz. vzgojitelj otroka žrtve ter razrednik oz. vzgojitelj otroka povzročitelja nasilja, ravnatelj in po potrebi drugi strokovni delavci VIZ. Tim oblikuje načrt za preprečitev nadaljevanja nasilja (delo z žrtvijo, delo s povzročiteljem, delo z opazovalci, delo z oddelčno skupnostjo, delo s starši)

Tim vodi svetovalni delavec, ki dejavnosti tima tudi ustrezno dokumentira.

11. člen

(organiziranost učencev)

**Oddelčna skupnost**

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne ali javne.

**Skupnost učencev šole, šolski parlament**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Skupnost učencev šole je hkrati tudi šolski parlament.

12. člen

(napovedovanje in opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Izostanek do 5 delovnih dni opravičijo starši, daljšega pa praviloma zdravnik.

V skladu s 53. členom Zakona o osnovni šoli lahko učenec izostane od pouka strnjeno do 5 dni (ne da bi starši sporočili vzrok izostanka), če starši njegov izostanek vnaprej napovejo v roku najmanj 3 dni pred izostankom. Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu izostanek od pouka, ki je daljši od pet dni.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s tem pravilnikom.

13. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

**Sistematski pregledi in cepljenje**

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 6. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled. V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi.

#### **Zagotavljanje zdravstvenega varstva učencev**

V primeru poškodbe učenca delavec šole nudi učencu pomoč v okviru svojih zmožnosti (če je potrebno, pokliče nujno zdravniško pomoč), ter o dogodku obvesti starše. Če je poškodba nastala pri izvajanju pouka, učitelj izpolni zapisnik o poškodbi.

#### **Zobozdravstvene storitve**

Učenci od 1. do 9. razreda enkrat letno gredo na sistematski zobozdravstveni pregled. Nadaljnja sanacija zob je v pristojnosti staršev na klic zobozdravstvene službe. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

#### **Dolžnost seznanitve**

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

#### 14. člen

##### (pouk na daljavo)

V primeru sklepa pristojnega ministrstva lahko pouk poteka na daljavo. V tem primeru prav tako veljajo določila Pravil šolskega reda, ki so dopolnjena v naslednjem:

Učenci so dolžni uporabljati razpoložljivo tehnično opremo, če pouk poteka na daljavo. Če nimajo svoje (računalnik, kamera ...), si jih lahko izposodijo v šoli v okviru šolskih zmožnosti.

Učenec se šteje kot opravičeno odsoten od pouka tudi v primeru, da je imel tehnične težave (okvara računalnika, prekinitvev internetne povezave, izpad električne energije). O težavah starši pisno obvestijo razrednika.

Vsaka odsotnost učenca se beleži.

Učenec sodeluje pri pouku v skladu z navodili učitelja (uporaba spletnih orodij, opravljanje in oddajanje nalog, preverjanje znanja ...).

Če učenec ne sodeluje pri pouku v skladu z navodili učitelja in ne opravlja obveznosti, se šteje kot kršitev pravil in se postopa v skladu s Pravili šolskega reda.

#### 15. člen

##### (bonton na videokonferencah)

Pri komunikaciji z učitelji in učenci ne uporabljajmo komunikacije, ki bi lahko preseгла dostojanstvo drugih.

Vedno poskrbimo, da se pouku z uporabo videokonference pridružimo pravočasno, ne zamujamo in s pripravljenimi šolskimi potrebščinami.

Kamera mora biti vklopljena celo videokonferenco oz. v dogovoru z učiteljem.

Med poukom na daljavo ne poležavamo na mizi, se ne prehranjujemo in smo primerno oblečeni (ne v pižami ...).

Kadar želimo kaj vprašati ali komentirati, počakamo na besedo.

Domačo nalogo oz. šolsko obveznost dostavimo/oddamo v dogovorjenem roku.

Med učno uro se ne izločamo iz videokonference.

Tema v klepetu je lahko posvečena izključno obravnavani vsebini.

V sistem se lahko prijavimo izključno s svojim imenom in priimkom (ne vzdevkom ali lažnim imenom).

Med trajanjem videokonference poskrbimo, če je le mogoče, da smo v prostoru sami oziroma smo v prostoru, kjer ni motečih dejavnikov.

Vsakršno snemanje in fotografiranje video ur brez dovoljenja učitelja je prepovedano.

Delo in uporaba orodij pri pouku poteka v skladu z navodili učitelja.

16. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda in njeni popravki začnejo veljati po sprejetju na Svetu zavoda. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Svet zavoda je sprejel popravek II dokumenta dne 28. 9. 2018. Popravljeni Pravila šolskega reda – popravek II začne veljati dan po sprejetju Sveta zavoda.

Svet zavoda je sprejel popravek III dokumenta dne 30. 9. 2019. Popravljeni Pravila šolskega reda – popravek III začne veljati dan po sprejetju Sveta zavoda.

Svet zavoda je sprejel popravek IV dokumenta dne 28. 9. 2021. Popravljeni Pravila šolskega reda – popravek IV začne veljati dan po sprejetju Sveta zavoda.

Negova, 28. 9. 2021

Št. delovodnika: 6006-1/2021/1

Predsednica Sveta zavoda

Jerica Golob Peterka

Ravnateljica

mag. Slavica Trstenjak

**Priloga: KRŠITVE, POSTOPKI IN UKREPI**

Celoten dokument z obsežno prilogo je dostopen na spletni strani šole: poglavje O šoli, zavihek Dokumenti in obrazci pod nazivom [Pravila šolskega reda](#).

## **PROTOKOL ZA PREPREČEVANJE NALEZLJIVIH BOLEZNI NA ŠOLI Z VRTCEM**

### **(skrajšana verzija)**

Predvideni ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2 v OŠ

Za preprečevanje prenosa okužbe s SARS-CoV-2 se je potrebno držati smernic NIJZ-ja. Z osnovnim pedagoškim vodilom, da se v šoli ohranjajo oddelki učencev v celoti, smo pripravili ukrepe, da čim bolj zmanjšamo prenos okužbe.

1. V šolo lahko vstopajo le zdrave osebe: učenci, zaposleni oziroma obiskovalci.
2. Ob vstopu v šolo si vsak razkuži roke. Ob vstopu v učilnico si vsak temeljito umije roke. Razkužila so tudi pred in v sami učilnici.
3. Pred začetkom pouka jih sprejema in usmerja odrasla oseba. Učenci prihajajo v šolo pet minut pred pričetkom pouka. Učenci vozači prihajajo v šolo glede na vozni red avtobusa, odhajajo pa s prvim možnim avtobusom (glede na zaključek svojega urnika). Na pričetek pouka počakajo v matični učilnici, po zaključku pa v učilnici namenjeni varstvu vozačev. Če je matična učilnica zasedena, počakajo v jedilnici.
4. Učenec se preobuje na za to določenem mestu v avli šole ali v garderobi.
5. Po šoli se gibamo kot v prometu – desna stran.
6. Zunanji obiskovalci se javijo (pokličejo) v tajništvo oz. Se predhodno najavijo. Na vhodu se vpišejo v listo obiskovalcev ter s tem izjavljajo, da **izpolnjujejo PCT pogoje**.
7. Šola sproti obvešča starše in učence, da lahko v šolo vstopajo le zdravi učenci in o drugih aktualnih informacijah.
8. Strokovni delavci dosledno vodijo seznam (e-Asistent) prisotnih učencev pri obveznem in razširjenem programu.
9. Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro oziroma pri učencu prepozna simptome in znake korona virusa ali neke druge bolezni, učenca odpelje v poseben prostor – **izolirno sobo – kulturno sobo/pisarno ravnateljice** in o tem obvesti starše oziroma skrbnike, da učenca prevzamejo. Po odhodu se prostor razkuži.
10. Ravnateljica šole o potrjenem primeru COVID-19 in o morebitnem delnem zaprtju šole seznaniti Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport po telefonu 01 400 52 69 ali 030 483 010 in ravna v skladu s priporočili in navodili Območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje Ljubljana tel. 01/58 63 900.
11. Če je izražen sum na COVID-19 s strani staršev ali sum bolezni zaposlenih pri sebi ali ožjih družinskih članih, se ravnateljica posvetuje pri epidemiologu z območne enote NIJZ. Potrjeno bolezen javi na MIZŠ.
12. Za zaščito pred okužbo je potrebno:
  - redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo
  - upoštevanje higiene kašlja
  - zračenje večkrat dnevno
  - vsi prostori in površine se redno, dnevno čistijo in razkužujejo
  - učenci posameznih oddelkov se med odmori zadržujejo v učilnicah
  - na hodnikih se gibajo po cestnem pravilu
  - po menjavi skupin, dežurni razkuži prostor (mize)
  - po pouku vsakodnevno razkužijo učilnice čistilke
  - po uporabi pripomočkov/orodij učitelj le-te razkuži za seboj oziroma jih za teden dni pusti v karanteni (jih ne uporablja)
  - pred in po uporabi didaktičnih pripomočkov si morajo učenci nujno umiti roke oziroma se le-te odda v karanteno za 7 dni
  - uporaba sanitarij je dovoljena med poukom, počaka se pred njimi, če so zasedena
13. Učitelj pospremi učence v garderobo ali na kosilo.

14. Dežurni učitelji ves čas skrbijo za varnostno razdaljo, še zlasti pri DD, kosilu in pri aktivnih metodah dela (1,5m – 2m).
15. Pouk poteka po urniku, v matičnih učilnicah ali na prostem.
16. Kadar se pouk izvaja v specialnih učilnicah, se le-te pred prihodom nove skupine učencev očisti in razkuži.
17. Pouk športa poteka tudi v telovadnici. Garderobe v telovadnici se za vsako skupino očisti in razkuži. Če vreme dopušča, se pouk športa izvede zunaj. Športne rekvizite, ki se jih uporabi, učitelj razkuži oziroma jih ne uporablja en teden.
18. Pri pouku obveznih izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov ter pri učnih skupinah se učenci med seboj mešajo. Imajo pa maske.
19. Podaljšano bivanje, jutranje varstvo in vozači so v svojih skupinah, kjer skušamo ohranjati socialno distanco. Zagotovljen je stalen prostor in učitelj.
20. Malica se organizira v matični učilnici.
21. Kosilo poteka v jedilnici šole po določenem razporedu in pod nadzorom dežurnih učiteljev, ki se lahko sočasno nahajajo v jedilnici. Za eno mizo sedijo učenci istega razreda, sicer je vmes razmak (1,5 m–2 m). Jedilnico se za vsako skupino razkuži.
22. V šolski knjižnici je lahko največ 15 učencev, če se izvaja VIZ program, sicer 5 izposojevalcev v varnostni razdalji. Po vrnitvi gredo knjige za tri dni v karanteno.
23. Računalniška učilnica se lahko uporablja. Za vsako skupino jo je potrebno razkužiti.
24. Učenci si šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo.
25. Ekскурzije in šole v naravi bomo izvedli, če bodo predvidene destinacije varne.
26. Dnevi dejavnosti se izvajajo na šoli. Skupine učencev bodo ločene.
27. Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 (samo učenci istega razreda, odrasla oseba na zadostni razdalji oz. z masko).
28. Uporaba zaščitne maske je obvezna pri gibanju in zadrževanju v vseh zaprtih prostorih. Obvezna je tudi zunaj, na odprtih prostorih, če ni mogoče zagotoviti 1,5m medsebojne razdalje. Zaščitna maska ni obvezna:
  - a. za otroke do dopolnjenega 6. leta starosti;
  - b. za učence v OŠ do vključno 5. razreda, izključno ko so v matični učilnici
  - c. učencem pri pouku športa
29. Pogovorne ure in roditeljski sestanki potekajo na daljavo oziroma po telefonu ali preko videopovezave. Le izjemoma lahko roditeljski sestanki in govorilne ure potekajo v šoli ob doslednem upoštevanju vseh epidemioloških ukrepov. O tem mora biti vodstvo šole obveščeno.
30. Sestanki zaposlenih bodo potekali lahko preko videokonference ali v živo, če bodo za to ustrezni pogoji. Kadar bodo v živo, smo vsi dolžni upoštevati priporočila glede medosebne razdalje ter uporabe maske in PCT pogoja.

**UKREPI**

UKREPI	
Seznanitev z ukrepi (infografike, obvestila, predavanja itd.)	Starši, zaposleni, učenci
Samo zdrave osebe	+
Upoštevanje zdravstvenih omejitev pri zaposlenih in učencih	+
Umivanje/razkuževanje rok	+
Higiena kihanja in kašljanja	+
Ne dotikajmo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami	+
Zadostna medosebna razdalja vsaj 1,5 do 2 metra v mirovanju, pri gibanju večja	+ težko
Uporaba mask (zaposleni, učenci)	+
Čiščenje in razkuževanje površin	+
Zračenje prostorov	+
Svetovano oblikovanje manjših učnih skupin	dezinfekcija
Urnik uporabe prostorov (časovni zamik: učilnice, uporaba jedilnice)	URNIK, dezinfekcija
Določene poti gibanja (koridor)	+
Sestanki na daljavo (roditeljski sestanki, pogovorne ure)	+
Odsvetovanje prireditev	+ v skladu s priporočili
Ekskurzije in šole v naravi	preverjene destinacije
Poseben režim pri predmetu šport (garderobe)	dezinfekcija
Poseben režim pri igrah na zunanjem igrišču	+
Spodbujanje pouka na prostem	+
Poseben režim v jedilnici	dezinfekcija
Vodenje evidence prisotnosti, tudi za zunanje obiskovalce	Pri vhodu
Določen prostor, kamor se lahko umakne obolelega.	kulturna soba/ pisarna ravnateljice





## ŠOLSKI KOLEDAR

## SEPTEMBER – KIMAVEC

Število dni pouka: 21				
DATUM	DAN		DNI	TED.
1.9.	SRE.	Začetek pouka Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni OŠ preverjalo znanje učencev 9. razreda z NPZ.	1	<b>A/1</b>
2.9.	ČET.		2	
3.9.	PET.		3	
4.9.	SOB.			
5.9.	NED.			
6.9.	PON.	1. skupni roditeljski sestanek	4	<b>B/2</b>
7.9.	TOR.	Učna ekskurzija od 6. do 9. razreda	5	
8.9.	SRE.	<b>Mali šmaren</b> - pouka prost dan, ki se nadomesti 8. 1. 2022. <b>Mednarodni dan pismenosti</b>		
9.9.	ČET.		6	
10.9.	PET.		7	
11.9.	SOB.			
12.9.	NED.			
13.9.	PON.		8	<b>A/3</b>
14.9.	TOR.		9	
15.9.	SRE.	<b>Vrnitev Primorske k matični domovini</b> <b>Mednarodni dan demokracije</b>	10	
16.9.	ČET.		11	
17.9.	PET.	Začetek Bralne značke	12	
18.9.	SOB.			
19.9.	NED.			
20.9.	PON.		13	<b>B/4</b>
21.9.	TOR.	<i>Svetovni dan miru</i>	14	
22.9.	SRE.	<i>Evropski dan brez avtomobilov</i>	15	
23.9.	ČET.	Tekmovanje iz logike (šolsko)	16	
24.9.	PET.		17	
25.9.	SOB.	<i>Teden kulturne dediščine do 10. 10. Spoznaj? Varuj! Ohrani.</i>		
26.9.	NED.	<i>Evropski dan jezikov</i>		
27.9.	PON.	<i>Svetovni dan turizma</i>	18	<b>A/5</b>
28.9.	TOR.	Obletnica smrti dr. Trstenjaka	19	
29.9.	SRE.		20	
30.9.	ČET.		21	

## OKTOBER – VINOTOK

Število dni pouka: 16				
DATUM	DAN		DNI	TED.
1.10.	PET.	Praznik občine	22	<b>A/5</b>
2.10.	SOB.	<i>Mednarodni dan starejših</i>		
3.10.	NED.			
4.10.	PON.	Teden otroka: sajenje drevesa, piknik, delavnice OPB <i>Dan boja proti mučenju živali</i>	23	<b>B/6</b>
5.10.	TOR.	<i>Svetovni dan učiteljev</i>	24	
6.10.	SRE.	Bralni dopoldan in popoldan	25	
7.10.	ČET.		26	
8.10.	PET.		27	
9.10.	SOB.			
10.10.	NED.			
11.10.	PON.		28	<b>A/7</b>
12.10.	TOR.		29	
13.10.	SRE.		30	
14.10.	ČET.		31	
15.10.	PET.	Tekmovanje iz sladkorne bolezni (šolsko)	32	
16.10.	SOB.	Tekmovanje iz logike za OŠ <i>Svetovni dan hrane</i>		
17.10.	NED.	<i>Mednarodni dan boja proti revščini</i>		
18.10.	PON.	<b>1. POGOVORNE URE</b> , Razredni rod. sestanek – predavanje 6.–9. r., Tekmovanje iz ang. 8. r. (šolsko)	33	<b>B/8</b>
19.10.	TOR.		34	
20.10.	SRE.	Koncert za učence 9. razredov OŠ v Cankarjevem domu	35	
21.10.	ČET.		36	
22.10.	PET.		37	
23.10.	SOB.			
24.10.	NED.	Komemoracija <b>OZN</b> <i>Svetovni dan</i>		
25.10.	PON.	Jesenske počitnice <i>Dan suverenosti</i>		
26.10.	TOR.	Jesenske počitnice		
27.10.	SRE.	Jesenske počitnice <i>Svetovni dan avdiovizualne dediščine</i>		
28.10.	ČET.	Jesenske počitnice		
29.10.	PET.	Jesenske počitnice		
30.10.	SOB.			
31.10.	NED.	<i>Dan reformacije</i>		

## NOVEMBER – LISTOPAD

Število dni pouka: 21				
DATUM	DAN		DNI	TED.
1.11.	PON.	<b>Dan spomina na mrtve</b>		
2.11.	TOR.		38	<b>A/9</b>
3.11.	SRE.		39	
4.11.	ČET.		40	
5.11.	PET.	<b>Svetovni dan boja proti cunamiju</b>	41	
6.11.	SOB.			
7.11.	NED.			
8.11.	PON.		42	<b>B/10</b>
9.11.	TOR.		43	
10.11.	SRE.	<b>Svetovni dan znanosti za mir in razvoj</b>	44	
11.11.	ČET.	<i>Svetovni dan sladkorne bolezni</i> Tekmovanje iz ang. za 9. r. (šolsko)	45	
12.11.	PET.		46	
13.11.	SOB.			
14.11.	NED.			
15.11.	PON.		47	<b>A/11</b>
16.11.	TOR.	Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje (šolsko) <b>Mednarodni dan strpnosti</b>	48	
17.11.	SRE.		49	
18.11.	ČET.	<b>Svetovni dan filozofije</b>	50	
19.11.	PET.	<b>Dan slovenske hrane: Slovenski tradicionalni zajtrk</b>	51	
20.11.	SOB.	Tekmovanje iz sladkorne bolezni (državno) <b>Mednarodni dan otrokovih pravic</b>		
21.11.	NED.			
22.11.	PON.	Tekmovanje iz ang. za 8. r. (državno)	52	<b>B/12</b>
23.11.	TOR.	Tekmovanje iz geografije (šolsko) <b>Dan Rudolfa Maistra</b>	53	
24.11.	SRE.		54	
25.11.	ČET.	Tekmovanje iz nem. 9. r. (šolsko) <b>Svetovni dan za odpravo nasilja nad ženskami</b>	55	
26.11.	PET.		56	
27.11.	SOB.			
28.11.	NED.			
29.11.	PON.	<b>2. POGOVORNE URE</b> Zadnji rok za posredovanje podatkov o uč. 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ.	57	<b>A/13</b>
30.11.	TOR.		58	

## DECEMBER – GRUDEN

Število dni pouka: 18				
DATUM	DAN		DNI	TED.
1.12.	SRE.	<b>Svetovni dan boja proti aidsu</b>	59	<b>A/13</b>
2.12.	ČET.	<i>Mednarodni dan za odpravo suženjstva</i>	60	
3.12.	PET.	<i>Mednarodni dan oseb s posebnimi potrebami</i>	61	
4.12.	SOB.			
5.12.	NED.	<b>Svetovni dan prostovoljcev</b>		
6.12.	PON.		62	<b>B/14</b>
7.12.	TOR.		63	
8.12.	SRE.	Tekmovanje iz zgodovine (šolsko)	64	
9.12.	ČET.		65	
10.12.	PET.	<b>Dan človekovih pravic</b>	66	
11.12.	SOB.			
12.12.	NED.			
13.12.	PON.		67	<b>A/15</b>
14.12.	TOR.		68	
15.12.	SRE.		69	
16.12.	ČET.		70	
17.12.	PET.	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti Dobrodelni koncert ob 17.00	71	
18.12.	SOB.	<b>Mednarodni dan migrantov</b>		
19.12.	NED.			
20.12.	PON.		72	<b>B/16</b>
21.12.	TOR.	Koledovanje	73	
22.12.	SRE.		74	
23.12.	ČET.		75	
24.12.	PET.		76	
25.12.	SOB.	<b>Božič</b>		
26.12.	NED.	<b>Dan samostojnosti in enotnosti</b>		
27.12.	PON.	Novoletne počitnice		
28.12.	TOR.	Novoletne počitnice		
29.12.	SRE.	Novoletne počitnice		
30.12.	ČET.	Novoletne počitnice		
31.12.	PET.	Novoletne počitnice		

## JANUAR – PROSINEC

Število dni pouka: 22				
DATUM	DAN		DNI	TED
1.1.	SOB.	<i>Novo leto</i>		
2.1.	NED.	<i>Novo leto</i>		
3.1.	PON.		77	<b>A/17</b>
4.1.	TOR.		78	
5.1.	SRE.		79	
6.1.	ČET.		80	
7.1.	PET.		81	
8.1.	SOB.	<b>Rojstni dan dr. A. Trstenjaka – 115 let od rojstva</b>	82	
9.1.	NED.	Trstenjakov pohod na domačijo (nadomeščanje 8. 9.)		
10.1.	PON.		83	<b>B/18</b>
11.1.	TOR.		84	
12.1.	SRE.		85	
13.1.	ČET.		86	
14.1.	PET.	Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje (območno)	87	
15.1.	SOB.			
16.1.	NED.			
17.1.	PON.		88	<b>A/19</b>
18.1.	TOR.	Teden pisanja z roko od 18. do 22. 1. Tekmovanje iz kemije (šolsko)	89	
19.1.	SRE.		90	
20.1.	ČET.	Tekmovanje iz ang. za 9. r. (območno)	91	
21.1.	PET.		92	
22.1.	SOB.			
23.1.	NED.			
24.1.	PON.	<b>2. SKUPNI RODITELJSKI SESTANEK</b> <b>3. POGOVORNE URE</b>	93	<b>B/20</b>
25.1.	TOR.		94	
26.1.	SRE.	Tekmovanje iz geografije (območno)	95	
27.1.	ČET.	<i>Mednarodni dan spomina na holokavst</i>	96	
28.1.	PET.		97	
29.1.	SOB.			
30.1.	NED.			
31.1.	PON.	<b>Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja</b>	98	<b>A/21</b>

## FEBRUAR – SVEČAN

Število dni pouka: 18				
DATUM	DAN		DNI	TED.
1.2.	TOR.	Tekmovanje iz ang. 7. r. (šolsko)	99	<b>A/21</b>
2.2.	SRE.	Tekmovanje iz zgodovine (območno) <i>Svetovni dan mokrišč</i>	100	
3.2.	ČET.	Tekmovanje iz fizike (šolsko) Tekmovanje Kresnička (šolsko)	101	
4.2.	PET.	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	102	
5.2.	SOB.			
6.2.	NED.			
7.2.	PON.		103	<b>B/22</b>
8.2.	TOR.	<i>Prešernov dan, slovenski kulturni praznik</i>		
9.2.	SRE.		104	
10.2.	ČET.		105	
11.2.	PET.	Informativni dan za vpis v srednje šole	106	
12.2.	SOB.	Informativni dan za vpis v srednje šole		
13.2.	NED.			
14.2.	PON.		107	<b>A/23</b>
15.2.	TOR.		108	
16.2.	SRE.		109	
17.2.	ČET.		110	
18.2.	PET.		111	
19.2.	SOB.	<i>Mednarodni dan jezikov</i>		
20.2.	NED.			
21.2.	PON.	<i>Mednarodni dan maternih jezikov</i>	112	<b>B/24</b>
22.2.	TOR.		113	
23.2.	SRE.		114	
24.2.	ČET.		115	
25.2.	PET.		116	
26.2.	SOB.			
27.2.	NED.			
28.2.	PON.	Zimske počitnice		

**MAREC – SUŠEC**

Število dni pouka: 19				
DATUM	DAN		DNI	TED.
1.3.	TOR.	Zimske počitnice		
2.3.	SRE.	Zimske počitnice		
3.3.	ČET.	Zimske počitnice		
4.3.	PET.	Zimske počitnice		
5.3.	SOB.	<i>Svetovni dan varčevanja z energijo</i>		
6.3.	NED.			
7.3.	PON.		117	<b>A/25</b>
8.3.	TOR.	<i>Mednarodni dan žena</i>	118	
9.3.	SRE.	Turizmu pomaga lastna glava	119	
10.3.	ČET.	Vesela šola	120	
11.3.	PET.	LUTKOVNI ODER – Območno srečanje lutkovnih skupin-Sv. Jurij ob Šč.	121	
12.3.	SOB.	Tekmovanje iz fizike (območno) MLADI ODER – območno srečanje otroških gledaliških skupin-DK G. Radgona		
13.3.	NED.	Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje (državno)		
14.3.	PON.		122	<b>B/26</b>
15.3.	TOR.		123	
16.3.	SRE.	Tekmovanje iz ang. 9. r. (državno)	124	
17.3.	ČET.		125	
18.3.	PET.	Tekmovanje iz matematike	126	
19.3.	SOB.	<i>Svetovni dan pripovedništva</i>		
20.3.	NED.	Tekmovanje iz zgodovine (državno)		
21.3.	PON.	<i>Svetovni dan boja proti rasni diskriminaciji</i> <i>Svetovni dan poezije</i>	127	<b>A/27</b>
22.3.	TOR.	<i>Svetovni dan voda</i>	128	
23.3.	SRE.	Tekmovanje iz nem. 9. r. (državno) Preverjanje znanja iz prve pomoči KO MLINČEK ROPOČE – Območno srečanje otroških folklornih skupin-OŠ G. Radgona	129	
24.3.	ČET.		130	
25.3.	PET.	<i>Materinski dan</i>	131	
26.3.	SOB.	Tekmovanje iz fizike (območno)		
27.3.	NED.	Tekmovanje iz kemije (državno) <i>Svetovni dan gledališča</i>		
28.3.	PON.	<b>4. POGOVORNE URE</b>	132	<b>B/28</b>
29.3.	TOR.		133	
30.3.	SRE.		134	
31.3.	ČET.		135	

## APRIL – MALI TRAVEN

Število dni pouka: 17				
DATUM	DAN		DNI	TED.
1.4.	PET.		136	<b>B/28</b>
2.4.	SOB.	<i>Svetovni dan mladinske književnosti</i>		
3.4.	NED.			
4.4.	PON.		137	<b>A/29</b>
5.4.	TOR.		138	
6.4.	SRE.		139	
7.4.	ČET.		140	
8.4.	PET.	<i>Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje (Mehurčki)</i>	141	
9.4.	SOB.	<b>ČRIČEK POJE – Območna revija OPZ in MPZ</b>		
10.4.	NED.			
11.4.	PON.		142	<b>B/30</b>
12.4.	TOR.		143	
13.4.	SRE.	Tekmovanje iz matematike (državno)	144	
14.4.	ČET.	Vesela šola (državno)	145	
15.4.	PET.	Srečanje mladih tehnikov	146	
16.4.	SOB.	<b>Tekmovanje iz geografije (državno)</b>		
17.4.	NED.	<b><i>Velika noč</i></b>		
18.4.	PON.	<b><i>Velikonočni ponedeljek</i></b>		
19.4.	TOR.		147	<b>A/31</b>
20.4.	SRE.		148	
21.4.	ČET.		149	
22.4.	PET.	Popoldan branja – zaključek bralne značke <b><i>Svetovni dan Zemlje</i></b>	150	
23.4.	SOB.	<b><i>Svetovni dan knjige in avtorskih pravic</i></b>		
24.4.	NED.			
25.4.	PON.	<b>5. POGOVORNE URE</b>	151	<b>B/32</b>
26.4.	TOR.		152	
27.4.	SRE.	<b><i>Dan upora proti okupatorju</i></b>		
28.4.	ČET.	Prvomajske počitnice		
29.4.	PET.	Prvomajske počitnice		
30.4.	SOB.			



## MAJ – VELIKI TRAVEN

Število dni pouka: 21				
DATUM	DAN		DNI	TED.
1.5.	NED.	<b>Praznik dela</b>		
2.5.	PON.	<b>Praznik dela</b>		
3.5.	TOR.	Od 3. 5. do 24. 6. 2021– roki za ocenjevanje učencev, ki se izobražujejo na domu.	153	<b>B/32</b>
4.5.	SRE.	<b>NPZ iz slovenščine</b>	154	
5.5.	ČET.		155	
6.5.	PET.	<b>NPZ iz matematike</b>	156	
7.5.	SOB.	Srečanje mladih tehnikov (državno)		
8.5.	NED.	Tekmovanje iz fizike		
9.5.	PON.	<i>Dan Evrope</i>	157	<b>A/33</b>
10.5.	TOR.	<b>NPZ iz geografije za 9. razred in NPZ iz angleščine za 6. razred</b>	158	
11.5.	SRE.		159	
12.5.	ČET.		160	
13.5.	PET.	Konstruktorstvo in tehnologija obdelav materialov (državno)	161	
14.5.	SOB.	<i>Svetovni dan podnebnih sprememb</i>		
15.5.	NED.	<i>Svetovni dan družine</i>		
16.5.	PON.		162	<b>B/34</b>
17.5.	TOR.		163	
18.5.	SRE.		164	
19.5.	ČET.		165	
20.5.	PET.		166	
21.5.	SOB.	<b><i>Svetovni dan kulturne raznolikosti za dialog in razvoj</i></b>		
22.5.	NED.			
23.5.	PON.	<b>6. POGOVORNE URE</b>	167	<b>A/35</b>
24.5.	TOR.		168	
25.5.	SRE.	<i>Dan Afrike</i>	169	
26.5.	ČET.		170	
27.5.	PET.		171	
28.5.	SOB.			
29.5.	NED.			
30.5.	PON.		172	<b>B/36</b>
31.5.	TOR.	RIC posreduje <b>ovrednotene preizkuse</b> z dosežki za 9. r. Seznanitev učencev. Uveljavljanje pravice do vpogleda.	173	

## JUNIJ – ROŽNIK

Število dni pouka: 18				
DATUM	DAN		DNI	TED
1. 6.	SRE.	Uveljavljanje pravice do vpogleda in poizvedbe za 9. r.	174	<b>B/36</b>
2.6.	ČET.	Uveljavljanje pravice do vpogleda in poizvedbe za 9. r.	175	
3.6.	PET.		176	
4.6.	SOB.			
5.6.	NED.	<i>Svetovni dan varstva okolja</i>		
6.6	PON.		177	<b>A/37</b>
7.6.	TOR.	RIC posreduje <b>ovrednotene preizkuse</b> z dosežki za 6. r. Seznanitev učencev z dosežki. Uveljavljanje pravice do vpogleda.	178	
8.6.	SRE.	Uveljavljanje pravice do vpogleda in poizvedbe za 6. r. <b>Dan Primoža Trubarja</b>	179	
9.6.	ČET.	Uveljavljanje pravice do vpogleda in poizvedbe za 6. r.	180	
10.6.	PET.	<b>Ocenjevalna konferenca za 9. razred</b> RIC posreduje spremembe dosežkov za 9. r.	181	
11.6.	SOB.			
12.6.	NED.			
13.6.	PON.		182	<b>B/38</b>
14.6.	TOR.	Valeta	183	
15.6.	SRE.	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil. Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda	184	
16.6.	ČET.	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) v 6. razredu. Izpitni roki za predmetne in popravne izpite za uč. 9.r. od 16. 6. do 29. 6. 2022	185	
17.6.	PET.		186	
18.6.	SOB.			
19.6.	NED.			
20.6.	PON.		187	<b>A/39</b>
21.6.	TOR.	<b>2. ocenjevalna konferenca</b>	188	
22.6.	SRED.		189	
23.6.	ČET.		190	
24.6.	PET.	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1.do 8.r; razdelitev spričeval in obvestil o dosežkih za učence 6. razreda; Zaključna prireditev	191	
25.6.	SOB.	<b>Dan državnosti</b>		
26.6.	NED.			
27.6.	PON.	Izpitni roki za predmetne in popravne izpite za uč. 1.r. do 8.r. od 27. 6. do 8. 7. 2022		
28.6.	TOR.			
29.6.	SRE.			
30.6.	ČET.			

## JULIJ – MALI SRPAN

1.	P	
2.	S	
3.	N	
4.	P	
5.	T	
6.	S	
7.	Č	
8.	P	Zaključek rokov za predmetne in popravne izpite
9.	S	
10.	N	
11.	P	
12.	T	
13.	S	
14.	Č	
15.	P	
16.	S	
17.	N	
18.	P	
19.	T	
20.	S	
21.	Č	
22.	P	
23.	S	
24.	N	
25.	P	
26.	T	
27.	S	
28.	Č	
29.	P	
30.	S	
31.	N	

## AVGUST – VELIKI SRPAN

1.	P	
2.	T	
3.	S	
4.	Č	
5.	P	
6.	S	
7.	N	
8.	P	
9.	T	
10.	S	
11.	Č	
12.	P	
13.	S	
14.	N	
15.	P	<i>Marijino vnebovzetje</i>
16.	T	
17.	S	<i>Združitev prekmurskih Slovencev z matičnim narodom</i>
18.	Č	Izpitni roki za predmetne in popravne izpite za učence od 1. do 9. razreda od 18. 8. do 31. 8. 2022. Roki veljajo tudi za učence, ki se šolajo na domu.
19.	P	
20.	S	
21.	N	
22.	P	
23.	T	<i>Mednarodni dan spomina na suženjstvo in njegovo ukinitvev</i>
24.	S	
25.	Č	
26.	P	
27.	S	
28.	N	
29.	P	
30.	T	
31.	S	

Izdala:  
**OSNOVNA ŠOLA dr. Antona Trstenjaka Negova**

September, 2021  
Dokument: 6006-1/2021/7