



# **PUBLIKACIJA OSNOVNE ŠOLE DR. ANTONA TRSTENJAKA NEGOVA ZA ŠOLSKO LETO 2024/25**

OKTOBER, 2024

## Kazalo

<b>1. OSNOVNI PODATKI</b> .....	<b>2</b>
<b>2. USTANOVITELJ</b> .....	<b>3</b>
<b>3. PREDNOSTNE USMERITVE ŠOLE V ŠOLSLEM LETU 2024/25</b> .....	<b>3</b>
<b>4. STROKOVNI ORGANI ŠOLE</b> .....	<b>3</b>
<b>5. ŠOLSKE OKOLIŠ</b> .....	<b>4</b>
<b>6. ŠOLSKE PREVOZI – vozni redi</b> .....	<b>4</b>
<b>7. STIKI MED ŠOLO IN STARŠI</b> .....	<b>6</b>
<b>8. SVETOVALNA SLUŽBA</b> .....	<b>7</b>
<b>9. HIŠNI RED</b> .....	<b>8</b>
<b>10. KNJIŽNICA</b> .....	<b>8</b>
<b>11. UČBENIŠKI SKLAD</b> .....	<b>9</b>
<b>12. ŠOLSKE SKLAD</b> .....	<b>9</b>
<b>13. ŠOLSKE PREHRANA</b> .....	<b>9</b>
13.1. Projekta v prehrani .....	10
13.2. Subvencionirana prehrana .....	11
13.3. Prijave prehrane.....	11
13.4. Odjave prehrane .....	11
13.5. Plačilo za šolsko prehrano .....	11
13.6. Organizacija .....	11
<b>14. ZDRAVSTVENO VARSTVO</b> .....	<b>12</b>
<b>15. POSEBNI STATUSI UČENCEV</b> .....	<b>12</b>
<b>16. ORGANIZACIJA POUKA</b> .....	<b>13</b>
<b>17. RAZŠIRJENI PROGRAM</b> .....	<b>13</b>
17.1. Jutranje varstvo .....	13
17.2. Varstvo vozačev .....	13
17.3. Podaljšano bivanje.....	13
<b>18. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA</b> .....	<b>14</b>
<b>19. UNESCO PROGRAM, PROGRAM ZDRAVE ŠOLE in KULTURNE ŠOLE in drugi projekti</b> .....	<b>14</b>
19.1. UNESCO ŠOLA.....	14
19.2. ZDRAVA ŠOLA.....	15
19.3. KULTURNA ŠOLA.....	15
19.4. Rastem s knjigo .....	16
19.5. Teden pisanja z roko.....	16
19.6. Projekti društva Sobivanje.....	17
<b>20. PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE</b> .....	<b>17</b>
20.1. IZBIRNI PREDMETI .....	18
20.2. Obvezni izbirni predmeti v tem šolskem letu: .....	18
20.3. DODATNI IN DOPOLNILNI POUK.....	19
20.4. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ .....	19
20.5. DODATNA STROKOVNA POMOČ.....	19
20.6. DELO Z NADARJENIMI UČENCI.....	19
<b>21. TEKMOVANJA</b> .....	<b>20</b>
<b>22. ŠOLE V NARAVI IN TEČAJNE OBLIKE DELA</b> .....	<b>20</b>
<b>23. ZAKLJUČNE EKSKURZIJE</b> .....	<b>20</b>
<b>24. DNEVI DEJAVNOSTI</b> .....	<b>21</b>
24.1. PRVO TRILETJE.....	21
24.2. TRETJE TRILETJE .....	23
<b>25. INTERESNE DEJAVNOSTI</b> .....	<b>24</b>
<b>26. ZAPOSLENI NA ŠOLI</b> .....	<b>25</b>
26.1. UČITELJSKI ZBOR .....	25
26.2. OSTALI ZAPOSLENI.....	26
<b>27. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA</b> .....	<b>27</b>
<b>28. ŠOLSKE KOLEDAR</b> .....	<b>34</b>

Spoštovane učenke in učenci, spoštovani starši!

Pričelo se je novo šolsko leto in s tem nove obveznosti ter odgovornosti. A tudi čas za nova prijateljstva, druženja, smeh in veselje. Dragi učenci, ob podpori staršev, učiteljev in prijateljev boste zmogli premagati vse ovire. Bodite igrivi in radovedni. Zasujte učitelje z vprašanji.

Starši, vi ste prvi učitelji svojih otrok. Vaša podpora v vzgojno-izobraževalnem procesu je neprecenljiva. Želimo si dobrega sodelovanja in konstruktivne komunikacije z vami. Zato vas naprošamo, da se udeležujete roditeljskih sestankov in pogovornih ur. Vsa ostala komunikacija naj poteka predvsem preko e-Asistenta. Ne pozabimo misli iz Malega princa: "Vsi odrasli so bili najprej otroci. Toda le redki od njih se tega spominjajo."

V publikaciji OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova za šolsko leto 2024/25 smo tudi letos zbrali najpomembnejše podatke in informacije o našem delovanju. Za aktualno dogajanje na šoli vas prosimo, da spremljate našo šolsko spletno stran na naslovu <https://www.os-negova.si/> .

Uspešno, predvsem pa varno in zdravo šolsko leto 2024/25 vam želim!

Ravnatelj: Matej Kraner

## 1. OSNOVNI PODATKI

<b>OSNOVNA ŠOLA dr. Antona Trstenjaka Negova Negova 20, 9245 Spodnji Ivanjci</b>	
<b>Ravnatelj:</b>	Matej Kraner 02/560 91 10 matej.kraner@os-negova.si
<b>Svetovalna delavka:</b>	02/560 91 11 urska.plibersek@os-negova.si
<b>Računovodkinja:</b>	Vanja Fras Voršič 02/560 10 04
<b>Tajnica VIZ:</b>	Gabrijela Vrbnjak 02/560 10 04
<b>Organizatorica šolske prehrane:</b>	Vesna Novak
<b>Tajništvo:</b>	02/560 10 04
<b>Zbornica:</b>	02/560 91 12
<b>Kuhinja:</b>	02/560 91 13
<b>Spletna stran:</b>	www.os-negova.si
<b>E-mail:</b>	info@os-negova.si
<b>TRR:</b>	SI56 0110 0600 8363 266
<b>Davčna številka:</b>	92256457
<b>Matična številka:</b>	5082897 – 000

## 2. USTANOVITELJ

Ustanoviteljica zavoda je Občina Gornja Radgona. Zavod je bil ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka NEGOVA (Odlok je bil objavljen v lokalnem časopisu Prepih – Uradne objave Občine Gornja Radgona – 3/2019, 10. 6. 2019).

V skladu z odlokom v JVIZ OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova sodita:

- matična Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova
- enota Vrtec Negova

a.) **Svet zavoda OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova sestavljajo:**

- 5 predstavnikov delavcev: Jerica Golob Peterka – predsednica, Aleš Škrobar, Mateja Šajhar, Brigita Pal in Vanja Fras Voršič.
- 3 predstavniki staršev: Mirjam Breznik, Andreja Repič, Jerneja Marušič.
- 3 predstavniki ustanoviteljice: Marija Kaučič, Sara Smrke, Alenka Rojko.

Mandat sveta zavoda traja 4 leta.

b.) **Ravnatelj:** imenuje ga svet šole za dobo 5 let ob mnenju učiteljskega zbora (tajno glasovanje), Sveta staršev, lokalne skupnosti in Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

c.) **Svet staršev:** predstavniki staršev vsakega razreda:

1. VIO	2. VIO	3. VIO
1. r. Simona Kotnik	4. r. Jasmina Holc	7. r. Alenka Rojko
2. r. Andreja Repič	5. r. Lea Fekonja	8. r. Zdravko Bratuša
3. r. Jerneja Marušič	6. r. Staša Šipek	9. r. Mojca Lukaček

## 3. PREDNOSTNE USMERITVE ŠOLE V ŠOLSKEM LETU 2024/25

V šolskem letu 2024/25 bomo sledili naslednjim prioritarnim nalogam:

- Izboljšanje bralne in učne učinkovitosti
- Uporaba novih IKT orodij, ki jih bomo spoznali v izobraževanjih v sklopu Digitrajni učitelj in delo v spletnih učilnicah
- Ustvarjanje varnega in vzpodbudnega učnega okolja

Posebno pozornost bomo še vedno namenjali našim dolgoročnim projektom in dejavnostim:

- kvalitetni izvedbi pouka z upoštevanjem individualnih zmožnosti učenca
- vzgojnimi proaktivnimi in preventivnimi dejavnostmi
- izvajanju Unesco programa v okviru ASP net mreže
- izvajanju ciljev Kulturne šole
- izvajanju ciljev Zdrave šole
- izvajanju ciljev mednarodnih in nacionalnih projektov

## 4. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

- učiteljski zbor in oddelčni učiteljski zbor
- strokovni aktivisti

AKTIV	VODJA
Aktiv prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja	Helena Šamperl Petrovič
Aktiv drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja	Jerica GOLOB PETERKA
Aktiv jezikoslovja	Jerica GOLOB PETERKA
Aktiv tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja	Evgenija PETERNEL
Aktiv podaljšanega bivanja	Jelka Žurman

## 5. ŠOLSKI OKOLIŠ

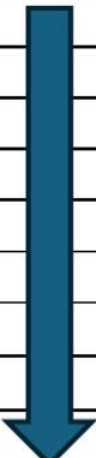
Šolski okoliš je določen z odlokom o ustanovitvi javnega zavoda OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova in obsega naselja:

**Krajevna skupnost NEGOVA:** Negova, Radvenci, Lokavci, Kunova, Ivanjševski Vrh, Gornji Ivanjci, Rodmošci.

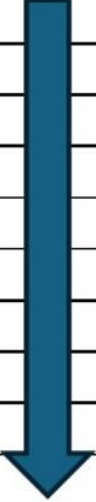
**Krajevna skupnost SPODNJI IVANJCI:** Ivanjski Vrh, Spodnji Ivanjci, Stavešinci, Stavešinski Vrh, Očeslavci, Ivanjševci ob Ščavnici.

## 6. ŠOLSKI PREVOZI – vozni redi


Linija Lokavci

Prevoznik AP Novak					
Kratko ime proge	Lokavci				
POSTAJE, POSTAJALIŠČA	SMER Odhod	1 Š	2 Š	3 Š	
Negova - šola		06:22	13:43	14.40	
Lokavci 16		06:30	13:55	14:45	
Lokavci 29		06:35	14:00	14:50	
Lokavci 39 -Pucko		06:44	14:04	14:54	
Lokavci ribniki K		06:45	14:09	14:59	
Negova 112		06:50	14:14	15:14	
Negova 72		06:55	14:17	15:19	
Negova - šola		07:00	14:20	/	
				RAZVOZ	RAZVOZ

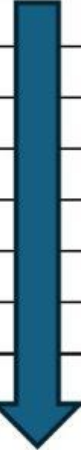
## Linija: Kunova – Spodnji Ivanjci

Prevoznik AP Novak				
Kratko ime proge	Kunova - Spodnji Ivanjci			
POSTAJE, POSTAJALIŠČA	SMER	1	2	3
	Odhod	Š	Š	Š
Negova-ŠOLA		07:00	14:20	14:40
Kunova28		07:02	14:22	15:28
Kunova 17 b		07:04	14:24	15:30
Satler;Ivanjševski Vrh Šturm		07:08	14:28	15:34
Spodnji Ivanjci 22c		07:11	14:31	15:37
Spodnji Ivanjci 29		/	14:34	15:41
Negova -šola		07:20	/	/
Avtobusna postaja Spodnji Ivanjci		07:24	14:36	15:39
Negova jezero - križišče		07:26	14:38	15:42
NEGOVA-šola		07:30	RAZVOZ	RAZVOZ

## Linija Radvenci:

Prevoznik Arriva				
Kratko ime proge	Radvenci			
POSTAJE, POSTAJALIŠČA	SMER	1	2	3
	Odhod	Š	Š	Š
Negova		-	13:45	14:45
Lokavci 1 križišče		06:35	13:50	14:50
Lokavci K		06:37	13:52	14:52
Lokavci 9 b križ		06:38	13:53	14:53
Radvenci 20		06:42	13:57	14:57
Radvenci 32		06:44	13:59	14:59
Gornji Ivanjci 3 Srt(križišče)		06:49	14:04	15:04
Gornji Ivanjci 9 a		06:52	14:07	15:07
Gornji Ivanjci Kaučič		06:54	14:09	15:09
Negova		07:00	14:15	15:15

## Linija: Ivanjševci

Prevoznik Arriva				
Kratko ime proge	Ivanjševci			
POSTAJE,	SMER	1	2	3
POSTAJALIŠČA	Odhod	Š	Š	Š
Negova		07:00	14:15	15:35
Ivanjševci ob Ščavnici 1		07:05	14:20	15:30
Ivanjševski Vrh 41b		07:11	14:26	15:26
Ivanjševci ob Ščavnici kapela		07:14	14:29	15:23
Stavešinci 3a		07:17	14:32	15:20
Stavešinski Vrh 44		07:18	14:33	15:19
Stavešinski Vrh 15a		07:20	14:35	15:17
Stavešinski vrh 52		07:23	14:38	15:14
Negova		07:30	14:45	14:45

O vseh morebitnih spremembah boste obveščeni preko e-Asistenta. Prav tako bodo objavljene na šolski spletni strani.

## 7. STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Mesečne popoldanske pogovorne ure so običajno zadnji ponedeljek v mesecu. Za razredno in predmetno stopnjo se pričnejo ob 16. uri oziroma po dogovoru s starši. Pogovorne ure so zapisane v Publikaciji šole in v Šolskem koledarju šole.

Termini so: **21. 10. 2024, 25. 11. 2024, 27. 1. 2025, 24. 3. 2025, 17. 4. 2025, 26. 5. 2025.**

### Dopoldanske pogovorne ure pri posameznih učiteljih

Dopoldanske pogovorne ure izvajajo učitelji v času prostih ur. Na te pogovorne ure se priporoča predhodna najava, saj so včasih učitelji zadolženi za nadomeščanje manjkajočih delavcev.

Učitelj	Razred	Pogovorna ura – dopoldne	
		Teden v mesecu	Dan, čas
Mateja VODENIK PANGERŠIČ in Melita RADER	1.	Po dogovoru	Petek, 1. ura
Helena ŠAMPERL PETROVIČ	2.	Po dogovoru	Ponedeljek, 5. ura
Petra STAROVASNIK DUMIČ	3.	Po dogovoru	Torek, 4. ura
Majda ROJKO	4.	Vsak teden/ po dogovoru	Torek, 5. ura (11. 50–12. 35)
Aleš ŠKROBAR	5.	Po dogovoru	Ponedeljek, 1. ura
Jerica GOLOB PETERKA	6.	Po dogovoru	Torek, 3. ura
Evgenija PERNEL	7.	Po dogovoru	Četrtek, 5. ura
Mateja ŠAJHAR	8.	Po dogovoru	Ponedeljek, 5. ura
Vesna PINTARIČ	9.	Po dogovoru	Torek, 4. ura
Jelka ŽURMAN	OPB	Po dogovoru	Torek, 4. ura
Gabrijela ŽERJAL	GEO	Po dogovoru	Petek, 2. ura
Anita OMULEC	ZGO	Po dogovoru	Četrtek, 3. ura
Erik ZAVOLOVŠEK	GUM, OPB	Po dogovoru	Torek, 3. ura
Patrik KOCIPER	LUM	Po dogovoru	Torek, 5. ura



Vesna NOVAK	BIO, NAR, GOS	Po dogovoru	Petek, 0. ura
Anja PRKIČ	KEM	Po dogovoru	Ponedeljek, 3. ura
Lidija ŠARKANJ	TJN, N2N, NI1, NI2, NI3, OPB	Po dogovoru	Torek, 1. ura
Urška PLIBERŠEK		Po dogovoru	Torek, 0. ura
Eva SIMONIČ		Po dogovoru	Sreda, 4. ura

## 8. SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli in vzgojno-izobraževalni ustanovi kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega izobraževalnega cilja in tudi vseh drugih sistemsko zastavljenih splošnih ter posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev. Opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v šoli za šolo. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela šole s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami. Svetovalna služba je strokovni sodelavec v šoli, ne pa strokovni servis šole za šolo. Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe v šoli je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Konkretne naloge šolske svetovalne službe so:

- a) skupinska in individualna pomoč ter svetovanje učencem, staršem, učiteljem in mentorjem:
  - pri organizaciji učenja,
  - pri delu z učenci s posebnimi potrebami, z nadarjenimi,
  - v konfliktnih situacijah v trikotniku učenec – učitelj – starši,
  - ob intervencijah in kontaktih z zunanjimi institucijami (Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, Psiho pediatrični oddelek, Centri za socialno delo, Šolski dispanzer itd.),
- b) vpis novincev,
- c) poklicno usmerjanje in svetovanje,
- d) izobraževanje učencev, staršev in učiteljev v smislu preventive in osveščanja:
  - obravnavanje aktualnih tem iz obdobja otroštva in adolescence, problemih zasvojenosti, medsebojnih odnosov, vrednotah mladih,
  - posredovanje strokovnih informacij o inovacijah s področja vzgoje in izobraževanja,
  - po potrebi sodelovanje na roditeljskih sestankih.
- e) organizacija Nacionalnega preverjanja znanja,
- f) koordinira delo z nadarjenimi učenci,
- g) pridobitev odločb o usmeritvi:
  - priprava dokumentacije,
  - udeležba na timskih sestankih,
  - pomoč pri pripravi individualiziranih programov,
  - spremljanje in evalvacija dela in napredka dodatne strokovne pomoči,
- h) skrb za šolsko dokumentacijo in drugo.

Delo šolske svetovalne delavke opravlja Urška Pliberšek.

## 9. HIŠNI RED

Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova kot javni zavod s hišnim redom določa območja in površine, ki sodijo v šolski prostor, določa poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskih prostorov, organizacijo nadzora ter ukrepe za zagotavljanje varnosti.

**Poslovni čas** OŠ dr. A. Trstenjaka Negova je v času pouka od ponedeljka do petka od 6.00 do 16.00, in sicer:

Jutranje varstvo	6.15–8.15
Redni pouk	8.15–14.30
Podaljšano bivanje	11.45–16.00
Popoldanske dejavnosti v organizaciji šole	14.30–16.00

Poslovni čas je enak tudi ob sobotah, če je v šolskem koledarju določeno, da poteka pouk tudi v soboto. Poslovni čas šole se v pouka prostih dneh lahko tudi spremeni, o čemer odloča ravnatelj šole. Obvestilo o spremembi poslovnega časa šole v pouka prostih dneh se objavi na spletni strani šole in na vhodu v šolo.

**Uradne ure** v OŠ dr. A. Trstenjaka Negova so:

za tajništvo in računovodstvo od ponedeljka do petka, v času med 8.00 in 10.00 ter med 12.00 in 14.00 uro,  
za vodstvo šole so od ponedeljka do petka, v času med 8.30 in 10.00 uro oz. po dogovoru,  
za šolsko svetovalno službo od ponedeljka do petka, v času med 7.30 in 14.00 uro oz. po dogovoru.

## 10. KNJIŽNICA

### ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica služi potrebam izobraževanja in širjenju bralne kulture. Namenjena je tako učencem in otrokom vrtca (preko staršev) kot delavcem šole in vrtca. Možnost izposoje nudimo tudi staršem v času obratovanja knjižnice.

Šolska knjižnica se vključuje v letni program ter sledi potrebam svojih uporabnikov z motivacijo za branje, izborom knjižnega gradiva in učenjem uporabe knjižnice. Navedene cilje uresničuje knjižničarka v okviru pouka knjižnično informacijskih znanj, štiri ure v letu bo vsak odderek skupaj z učiteljico gostoval v knjižnici, kjer bodo prisluhnili pravljici, pogovoru, dobri knjigi in tako krepili bralno sposobnost ter veselje do branja. Učenci se ob knjižnem gradivu bogatijo, se ga učijo poiskati, uporabljati in ceniti.

Knjižničarka skrbi za nabavo raznolikih in zanimivih knjig oz. knjižničnega gradiva, ki vsestransko dopolnjuje pouk posameznih predmetov ter širijo splošno izobrazbo učenca in strokovno izobrazbo učitelja. Na oddelku knjižnica se nahaja okrog 6000 računalniško obdelanih enot knjižničnega gradiva. Učenci si lahko izposodijo knjige za domače branje, bralno značko, pa tudi veliko zanimivega in kakovostnega branja za razvedrilo ter prosti čas.

Šolska knjižnica je prostor, kjer učenci v času prostih ur lahko najdejo miren kotiček za učenje, pisanje nalog, saj je tu dostopno raznovrstno gradivo, istočasno pa imajo učenci tudi strokovno pomoč knjižničarke. Bralci se lahko sprostijo tudi ob prebiranju knjig in listanju revij, časopisov, saj tu ni nobenega hrupa.

Knjižnica je odprta vsak delavnik po šolskem koledarju. Zaprta je le v primeru, kadar v knjižnici poteka pouk ali druge dejavnosti oz. kadar je knjižničarka odsotna.

### S spoštovanjem pravil navajamo otroke na uporabo knjižnice kot institucije.

Uporabniki šolske knjižnice uporabljajo gradivo in prostor šolske knjižnice znotraj ur odprtosti, urnika izposoje. Knjige morajo uporabniki v šolsko knjižnico vračati v določenem roku (praviloma 14 dni izposoje). Knjige je mogoče podaljšati, vendar samo, če ni rok za vračilo zamujen. Četudi ne zaračunavamo zamudnine, lahko uporabnike z opozorili in drugimi sredstvi spodbujamo k odgovornemu ravnanju in pravočasnemu vračanju gradiva.

- Vso gradivo morajo učenci vrniti pred koncem šolskega leta oz. do datuma, ki ga določi knjižničarka.

- Izgubljene in poškodovane knjige morajo uporabniki nadomestiti, po dogovoru s knjižničarko, z NOVO knjigo.
- Knjižničnega gradiva si ni mogoče izposojati za nekoga drugega. Ker ste uporabniki za izposojeno gradivo odgovorni sami, je ne posojajte drugim!
- Tudi staršem svetujem, da si učenci gradivo izposojajo sami, saj je tudi uporaba knjižnice učni proces in pripomore k bralnemu in informacijskemu opismenjevanju otrok.

Urnik izposoje

Dan	čas	štev. ur/min
PON.	7.30–8.15, 8.30–12.30	4, 45
TOR.	8.30–12.45	4, 15
SRED.	8.30–12.45, 13.50–14.00	4, 25
ČETR.	8.30 –11.00, 13.00–14.00	3, 30
PET.	7.30 –8.15 (na 14 dni), 8.30–12.50, 13.50–14.20	5, 50

V knjižnici vas s knjigami v okviru urnika pričakuje knjižničarka Zvezdana ZOREC.

## 11. UČBENIŠKI SKLAD

Naša šola razpolaga z učbeniškim sklado. Vsi učenci OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova so uporabniki učbeniškega sklada. Učenci dobijo vse potrebne učbenike v šoli brezplačno. Stroške izposoje učbenikov krije pristojno ministrstvo. Učenci 1., 2. in 3. razreda dobijo v šoli brezplačno tudi učno gradivo oz. delovne zvezke. Učenci dobijo v začetku šolskega leta učbenike, katere potrebujejo pri posameznem predmetu za tekoče šolsko leto. Ob koncu šolskega leta morajo vrniti nepoškodovane in urejene učbenike (učbenike morajo odvit iz folij, odstraniti nalepke, zradirati zapiske ...). Če učenec učbenik poškoduje ali ga izgubi, mora plačati odškodnino v skladu z 12. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov.

V šolskem letu 2024/25 Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport krije:

- stroške **izposoje učbenikov** za vse učence od **1.–9. razreda**,
- stroške **nabave delovnih zvezkov** za **1., 2., 3. razred**.

Skupna nabavna cena delovnih zvezkov za učence od 4. do 9. razreda, katere kupijo starši, je bila potrjena s strani Sveta staršev.

Skrbnica učbeniškega sklada je Mateja VODENIK PANGERŠIČ.

## 12. ŠOLSKI SKLAD

Na šoli deluje Sklad šole in vrtca OŠ dr. Antona Trstenjaka, v katerem se zbirajo donatorska in sponzorska sredstva staršev ter drugih prijateljev naše šole. Sredstva so namenjena kot pomoč socialno šibkim učencem, (za ekskurzije, šolo v naravi ...), za nakup nadstandardne opreme in za izvajanje dodatnih programov. Vsi, ki to želijo, lahko naš sklad obogatite s svojimi prispevki. V začetku šolskega leta ste prejeli izjave, kjer ste označili znesek prostovoljnega prispevka za sklad. Sklad vodi upravni odbor, katerega predsednica je Larisa Volf.

## 13. ŠOLSKA PREHRANA

Eden izmed glavnih dejavnikov krepitve in varovanja zdravja je zdravo prehranjevanje, zato moramo posamezniki uživati zdravo, uravnoteženo prehrano. Zdrava, uravnotežena prehrana je pomembna predvsem pri otrocih in mladostnikih, saj to pozitivno vpliva na njihovo zdravje v tem življenjskem obdobju in tudi v prihodnjih, saj se njihove prehranske navade šele oblikujejo.

Zavedamo se, da se prehranske navade, kot tudi okusi in stališča posameznikov razlikujejo, vendar prehrana vpliva na naše zdravje in kakovost življenja, zato je pomembno, da vsak vzgojno-izobraževalni zavod poskrbi za čim bolj optimalno šolsko prehrano v skladu s smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. Uravnotežena, zdrava, prehrana temelji na priporočilih o fizioloških potrebah posameznika po energiji in hranilih,

ki se razlikujejo glede na življenjska obdobja, spol in življenjske sloge. Poznavanje in upoštevanje priporočil o zdravem prehranjevanju je pomembno, saj pomagajo pri pravih prehranskih odločitvah in boljših prehranskih navadah. Zato se bomo še naprej trudili z različnimi vzgojno-izobraževalnimi dejavnostmi in projekti, pozitivno vplivati na prehranske izbire otrok in zdrav način prehranjevanja. Če so posamezniki ozaveščeni o zdravem prehranjevanju, varujejo svoje zdravje in zmanjšajo tveganje za nastanek bolezni.

Šolska prehrana je namenjena učencem in delavcem šole. Pripravlja se v šolski kuhinji z upoštevanjem HACCP sistema. Jedilnike za šolsko prehrano pripravlja organizatorica šolske prehrane, gospa Vesna Novak. Na šoli pripravljamo naslednje obroke: dopoldansko malico, kosilo, popoldansko malico za otroke vrtca ter dietno prehrano po priporočilu zdravnika. Potrebno je potrdilo o medicinsko indicirani dieti za otroka. Potrdilo o medicinsko indicirani dieti za otroka prejmejo starši ali skrbniki in ga predložijo vzgojno-izobraževalnemu zavodu ob ugotovljeni bolezni in vsakokratni spremembi ali prenehanju diete. Potrdilo lahko velja: 1. trajno (npr. pri boleznih, kot je celiakija) – potrdila ni treba obnavljati, 2. začasno (npr. pri alergiji na kravje mleko ali jajce) – potrdilo je treba obnavljati vsaj enkrat letno, 3. do pregleda pri specialistu z dodatnimi znanji iz ustreznega področja – potrdilo velja največ 6 mesecev.

### **13.1. Projekta v prehrani**

#### **Šolska shema**

Šolska shema je ukrep Skupne kmetijske politike EU, ki otrokom v osnovni šoli in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami zagotavlja brezplačen dodatni obrok sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Obvezni spremljevalni izobraževalni ukrepi povezujejo otroke s kmetijstvom in spodbujajo zdravo prehranjevanje.

Sadje in zelenjava sta skupini živil, ki sta nujno potrebni, da jih vključimo v del vsakdanje uravnotežene prehrane vsakega posameznika. Pomembna sta zato, ker z uživanjem tako sadja, kot tudi zelenjave pozitivno vplivamo na svoje počutje in zdravje. Spadata med biološko visoko vredna živila, saj sta bogata z antioksidanti, vitamini, prehransko vlaknino, elementi in veliko drugimi zaščitnimi snovmi. Znižujeta energijsko vrednost obrokov, saj vsebujeta veliko vode in prehranske vlaknine in s tem pripomoreta, da lažje ohranjamo priporočeno telesno maso. Zavedali naj bi se, da v uravnoteženi prehrani med pomembna živila zaradi visoke hranilne in biološke vrednosti uvrščamo mleko in mlečne izdelke, ki vsebuje življenjsko pomembne esencialne aminokisliline in predstavlja bogat vir beljakovin. Poleg tega so v mleku in mlečnih izdelkih vitamini A, D, E in K in kalcij. Zaradi vpliva na gostoto kostne mase in s tem posledično preprečevanje nastanka osteomalacije in osteoporoze naj bi posamezniki vseh starostnih skupin užili zadostne količine mleka oziroma mlečnih izdelkov.

Zato je bistveno, da otroci in mladostniki oblikujejo pozitiven odnos do sadja, zelenjave ter mleka in jih tudi uživajo v zadostni količini. Ker se v šoli zavedamo pomembnosti tega, smo se vključili, da sodelujemo v »ŠOLSKI SHEMI« EU. Odgovorna za Šolsko shemo je Vesna Novak.

#### **Dan slovenske hrane in Tradicionalni slovenski zajtrk**

Tradicionalni slovenski zajtrk je osrednje dogajanje Dneva slovenske hrane, ki ga je razglasila Vlada RS, in ga obeležujemo tretji petek v novembru. Letos bo to v petek, 11. novembra 2024, in nosi naslov Moj naj zajtrk. Osrednje teme, ki jih bomo letos posebej izpostavili so med, čebelarstvo in kruh. Otroci bodo zajtrkovali črn kruh, med, maslo, domače mleko in jabolko – vse slovenskega porekla.

Dolgoročni cilj projekta je vplivati na izboljšanje odnosa do hrane, njene pridelave, varovanja okolja in zdravja populacije. Slovenija z domačo pridelavo ne pokriva svojih potreb po kmetijsko-živilskih proizvodih, zato je za Slovenijo zagotavljanje prehranske varnosti zelo pomembno. Cilj razvoja slovenskega kmetijstva in proizvodnje hrane je zagotavljanje prehranske varnosti s stabilno pridelavo varne, kakovostne in potrošniku dostopne hrane. Lokalna in regionalna samooskrba s hrano ima torej velik pomen, ki se kaže v urejenosti in obdelavi podeželja, izboljšanju zdravja prebivalstva kot posledica uživanja kakovostnejše hrane (višja hranilna vrednost, višja vsebnost vitaminov), varovanju okolja (izognemo se dolgih transportov živil, ki prispevajo k povečani porabi fosilnih goriv, hrupu in onesnaženju zraka, povečani uporabi embalaže in dodajanju konzervansov živilom), ohranjanju delovnih mest na podeželju.

### 13.2. Subvencionirana prehrana

S šolskim letom 2024/25 velja že uveljavljen način subvencioniranja šolske prehrane. Šola bo (kot v preteklem šolskem letu) upoštevala uvrstitev v dohodkovni razred v Odločbi o otroškem dodatku, na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom vzgojo in izobraževanje in ustrezno znižala višino položnice za malico in kosilo.

#### MALICA

Do polne subvencije oziroma brezplačne malice so upravičeni učenci v družinah, katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega 563,60 evrov.

#### KOSILO

Polna subvencija kosila oziroma brezplačno kosilo pripada učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega 382,82 evra.

### 13.3. Prijave prehrane

Učencem nudimo tri obroke: zajtrk, malico in kosilo.

Prijave na prehrano se urejajo pisno, praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto, lahko tudi kadarkoli med šolskim letom, in sicer na predpisanem obrazcu. Oddano prijavo lahko starši na predpisanem obrazcu kadarkoli prekličejo. S prijavo na šolsko prehrano nastopi obveznost učencev in njihovih staršev, da spoštujejo pravila, plačujejo prispevke, pravočasno odjavljajo obroke in plačajo polno ceno obroka, če le-ta ni pravočasno odjavljen.

### 13.4. Odjave prehrane

Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno odjaviti. V primeru, da je učenec odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, učencu prehrano odjavi razrednik oz. strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti. **Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, v primeru nenadne bolezni pa do 8. ure manjkajočega dne.** Nepravočasna odjava subvencionirane malice pomeni za starše plačilo polne cene malice. V primeru, ko ne veste, kdaj se bo otrok vrnil v šolo zaradi bolezni, v tajništvu odpovejte obroke do nadaljnjega. V tem primeru je obvezna prijava po odsotnosti. Učencu bo zagotovljen posamezni obrok, če bodo starši ali učenec še isti dan pred začetkom pouka obvestili tajništvo, da bo prisoten pri pouku.

Posamezni obrok lahko starši odjavijo: osebno (v e-Asistentu ali v tajništvu); telefonsko na 02 560 10 04.

### 13.5. Plačilo za šolsko prehrano

Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole s položnico, ki jim jo šola izroči do 10. v mesecu za pretekli mesec. V kolikor starši ne plačajo stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se vroči staršem opomin. V primeru neporavnanih obveznosti ima izvajalec pravico nastali dolg sodno izterjati.

**POZOR!** Vsaka položnica ima svoj sklic, na posebni položnici zapisan pod referenco. Naprošamo vas, da pri plačevanju položnic navedene sklice upoštevate (še posebej bodite na to pozorni tisti, ki uporabljate e-bančništvo). Različnih položnic NI DOVOLJENO združevati in plačevati skupaj v enem znesku.

### 13.6. Organizacija

Za organizacijo šolske prehrane na šoli skrbi Vesna Novak. V primeru vprašanj se obrnite nanjo, preko e-pošte: [vesna.novak2@guest.arnes.si](mailto:vesna.novak2@guest.arnes.si) ali na tel. 02 560 91 12.

## 14. ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence 2., 4., 6., in 8. razreda so organizirani sistematski zdravstveni pregledi. Pregledi in cepljenje se opravljajo v šolskem dispanzerju v Gornji Radgoni. Opravljajo se tudi sistematski pregledi zob za vse učence ter učenje pravilnega čiščenja in nege zob. Na šolo prihaja medicinska sestra, ki izvaja ščetkanje pri učencih od 1. do 5. razreda. ZD Gornja Radgona izvaja tudi program vzgoje za zdravje v osnovni šoli z določenimi aktualnimi temami za vsak razred posebej.

Termini zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov

Datum	Razred	Zdravniški pregled	Zobozdravstveni pregled
9. 10. 2024	4.	X	X
9. 10. 2024	3.		X
6. 11. 2024	6.	X	X
6. 11. 2024	7		X
4. 12. 2024	2.	X	X
4. 12. 2024	5.		X
18. 12. 2024	1.		X
8. 1. 2025	8.	X	X
8. 1. 2025	9		X

## 15. POSEBNI STATUSI UČENCEV

Status perspektivnega ŠPORTNIKA ali UMETNIKA je namenjen učencem, ki se intenzivno ukvarjajo s športnimi ali kulturnimi dejavnostmi. Vloge najdete na spletni strani šole (O šoli > Dokumenti in obrazci) ali pri svetovalni delavki. Izpolnjeno vlogo z vsemi dokazili o izpolnjevanju pogojev oddate svetovalni delavki najkasneje do 1. oktobra.

**16. ORGANIZACIJA POUKA**

OD 1. DO 3. RAZREDA			OD 4. DO 9. RAZREDA		
URA	od	do	URA	od	do
0.	7.30	8.15	0.	7.30	8.15
1.	8.15	9.00	1.	8.15	9.00
MALICA	9.00	9.15	2.	9.05	9.50
2.	9.15	10.00	MALICA	9.50	10.10
3.	10.05	10.50	3.	10.10	10.55
4.	11.00	11.45	4.	11.00	11.45
KOSILO	11.45	12.05	5.	11.50	12.35
5.	12.05	12.50	KOSILO	12.35	12.55
6. / PB	12.55	13.40	6.	12.55	13.40
PB	13.40	14.30	7.	13.45	14.30

**17. RAZŠIRJENI PROGRAM****17.1. Jutranje varstvo**

Jutranje varstvo je namenjeno učencem 1. razreda 9-letne šole. Čas jutranjega varstva je od 6.15 do 8.15. Otrokom se zagotovi varno in spodbudno okolje, v katerem čakajo na pouk. Spodbuja se spontana otroška igra, skozi katero se otroci učijo živeti v skupnosti, biti ustvarjalni, iznajdljivi in vztrajni.

**17.2. Varstvo vozačev**

Šola za učence od 6. do 9. razreda organizira varstvo vozačev, ki je namenjeno učencem, ki čakajo na šolski prevoz. Varstvo vozačev je prostovoljno in starši svojega otroka prijavijo. Prijava starša je potem obveza za učenca, da varstvo vozačev redno obiskuje. Predčasen odhod iz varstva vozačev mora biti v soglasju s starši. Če se starši za varstvo učencev ne odločijo, sami prevzamejo odgovornost za svojega otroka po pouku.

Učenci vozači morajo spoštovati pravila za varno udeležbo v prometu, še posebej na avtobusnih postajališčih in na šolskem avtobusu.

**17.3. Podaljšano bivanje**

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega dela v okviru razširjenega programa osnovne šole. Organizira se takoj po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda. V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev in poteka od 11.50 do 16.00.

Cilji in dejavnosti podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Upoštevajo se tudi interesi, potrebe in želje učencev. Podaljšano bivanje je strokovno vodeno in vsebuje naslednje elemente: prehrana, sprostitvene dejavnosti, samostojno učenje in ustvarjalno preživljanje časa. Učenci pod strokovnim vodstvom opravljajo domače naloge, utrjujejo pri pouku pridobljena znanja, jih razširjajo in poglobljajo ter uspešno uporabljajo v novih situacijah.

V času podaljšanega bivanja učenci obiskujejo interesne dejavnosti, si odpočijejo in razvijajo svoje sposobnosti in interese na različnih področjih. Naredijo tudi nekaj domače naloge. Vključujemo se v šolske projekte in sodelujemo na natečajih. V Tednu otroka in v decembru izvajamo kreativne delavnice, se pripravljamo na Cici Veselo šolo ter

ustvarjamo in urejamo šolski kotiček. Posvečamo pozornost varnemu in spodbudnemu učnemu okolju, kjer se učenec počuti varno in sprejeto.

## 18. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

V šolskem letu je nacionalno preverjanje znanja (NPZ) postalo obvezno tudi v 3. razredu. Tretješolci bodo preverjeni iz slovenskega jezika in matematike. 6. razred bo opravljal NPZ iz slovenskega jezika, matematike ter angleškega jezika, učenci 9. razreda pa iz slovenskega jezika, matematike ter **geografije** kot tretjega predmeta. Za izvedbo NPZ je na šoli odgovoren ravnatelj, pooblaščen pa svetovalna delavka Urška Pliberšek. Aktivnosti NPZ-ja bodo potekale po šolskem koledarju, navedem v II. delu šolskega koledarja. Učitelji bodo učence motivirali in z ustreznimi pripravljanimi nalogami, strategijami in doslednostjo, pripravljali učence na čim manj stresno situacijo ob pisanju NPZ-jev. Na osnovi analize lanskih rezultatov iz NPZ-ja, se bodo pripravljale naloge, ki bodo zmanjševale vrzeli v znanju, ki so se pokazale pri NPZ.

NPZ bomo izvedli po navodilih za izvedbo NPZ-ja.

Datumi pisanja NPZ-jev:

23. marec 2025 – NPZ iz slovenščine za 3., 6. in 9. razred

26. marec 2025 – NPZ iz matematike za 3., 6. in 9. razred

1. april 2025 – NPZ iz angleščine za 6. razred in NPZ iz geografije za 9. razred

## 19. UNESCO PROGRAM, PROGRAM ZDRAVE ŠOLE in KULTURNE ŠOLE in drugi projekti

Gre za mednarodne in nacionalne projekte, ki jih šola vsakoletno potrjuje s kakovostno opravljenimi nalogami. Projekti sovpadajo z načinom dela in življenja naše šole. Vgrajujejo se v pouk in ostale spremljajoče dejavnosti. Temeljijo na trajnostnem razvoju, ki poudarja pomen zdravega okolja, zdravih medsebojnih odnosov, racionalne rabe energije, stika človeka z naravo ter ohranjanje naravne in kulturne dediščine.

### 19.1. UNESCO ŠOLA

UNESCO je organizacija Združenih narodov za izobraževanje, znanost in kulturo. Ustanovljena je bila leta 1945 s sedežem v Franciji. UNESCO ASP mreža je nastala kot Projektna mreža združenih šol (Associated Schools Project Network) leta 1953.

Naša šola je bila sprejeta v mrežo leta 1999. ASPnet deluje na lokalnem, nacionalnem, regionalnem in mednarodnem nivoju. Vključuje šole iz vseh kontinentov. Center je na sedežu UNESCA v Parizu.

Temeljni UNESCO cilj, ki je izpeljan iz UNESCO Ustave, je prispevati k miru in varnosti s promocijo sodelovanja narodov skozi izobraževanje in vzgojo, znanost in kulturo. Namen sodelovanja je krepitev splošnega spoštovanja do pravičnosti in miru za ljudi vseh narodov, ne glede na raso, spol, jezik ali religijo. Cilj je tudi uveljavljanje kulture miru in nenasilja ter naučiti se skrbeti za ohranitev skupnega doma – planeta Zemlje.

UNESCO ideje in teme so vpete v življenje in delo šole:

- svetovni problemi in vloga ZN pri njihovem reševanju
- človekove pravice, demokracija, strpnost in sodelovanje
- interkulturno učenje
- okoljski problemi in interdisciplinarno reševanje

Naše delo v okviru Unesca temelji na štirih temeljnih načelih, DELORSOVIH STEBRIH, ki so v vsakem organiziranem učenju deležni enake pozornosti. Ti stebri so:

1. Učiti se, da bi vedeli.
2. Učiti se, da bi znali delati.
3. Učiti se biti.
4. Učiti se, da bi znali živeti z drugim.



Vizija Unesco šol je prizadevati si za:

- pogoje, v katerih bomo dosegli visoke standarde znanja;
- pogoje, v katerih se bo vsak posameznik bolje in hitreje učil;
- mednarodno sodelovanje in prilagajanje kakovosti evropskim šolam;
- prehod na multimedijski način poučevanja.

Izvajali bomo šolske pilotne projekte ter sodelovali v UNESCO nacionalnih in mednarodnih projektih.

Sodelovali bomo tudi pri humanitarnih akcijah, izvajali prostovoljno pomoč ter se mrežili z društvi v kraju.

Obeleževali bomo izbrane Unesco dneve. Podrobni program UNESCO šole je objavljen na šolski spletni strani.

Koordinatorica projekta je Urška Pliberšek.

## 19.2. ZDRAVA ŠOLA

Evropska mreža zdravih šol (SHE) je mednarodni projekt, ki je nastala na pobudo Svetovne zdravstvene organizacije, Sveta Evrope in Evropske komisije. Usmerila se je k razvojnim programom za promocijo zdravja, v zadnjem času predvsem na področje zdrave prehrane in gibanja, duševnega zdravja. Tako smo zdrave šole, kamor smo vključeni od leta 2008, pričele sistematično v svoj program vključevati dejavnosti, s katerimi sledimo 12 ciljem, ki so enaki ciljem Evropske mreže Zdravih šol. <https://nijz.si/programi/slovenska-mreza-zdravih-sol/>  
Upoštevamo glavne značilnosti programa:

- zdravje kot medpredmetno področje,
- prikrit učni načrt (dejavnosti v projektih Unesco šole (Unesco tek na Ptuju), Kulturne šole, Erasmus+, otroški šolska skupnost, Vzgojni načrt ...),
- sodelovanje s starši, zdravstvenimi in drugimi specializiranimi službami, skupnostjo.

V tem šolskem letu je rdeča nit preprečevanje medvrstniškega nasilja z geslom »**Za varno in vključujoče šolsko okolje**«. Dejavnosti vsebinsko navezovale na program vzgojnega načrta šole in projekta Varnega in vzpodbudnega učnega okolja. Aktivno se bo pristopilo k usposabljanju vrstniških mediatorjev (tehnike komunikacije, iskanje rešitev).

Sodelovali bomo v vseslovenski akciji »Pokloni čas, polepsaj dan«, s temo branje v javnem prostoru. Aktivnosti bodo potekale od 8. septembra do 7. oktobra in sovpadajo z Nacionalnim mesecem skupnega branja.

Več o akciji pa si lahko preberete na naslednji povezavi:

<https://nijz.si/projektii/zdravo-staranje/pokloni-cas-polepsaj-dan-2024/>.

Poleg branja je jesen v znamenju gibanja, dan slo. športa, Evropski teden športa in Evropski teden mobilnosti. V ta namen je pripravljena igra »Človek razgibaj se« podobna igri Človek ne jezi, le da se ob igranju še razgibamo.

Več o igri je na voljo na naslednji povezavi:

<https://nijz.si/obmocna-enota-novo-mesto/clovek-razgibaj-se/>.

Obeležili bomo nekatere mednarodne dni; Dan strpnosti (16. november), dan slovenskega športa (23. 9.), dan zdravja (7. 4.)... Na nivoju šole bomo sodelovali in opravljali naloge s področja prostovoljstva, humanitarnosti in medgeneracijskega sodelovanja. Nadaljujemo z zbiranjem zamaškov in papirja. Zamaški bodo namenjeni »Društvu za pomoč osebam z motnjami v razvoju »VESELE NOGICE«. V tem projektu sodelujemo z vrtcem.

Koordinatorica projekta je Vesna PINTARIČ.

## 19.3. KULTURNA ŠOLA

Kulturna šola je projekt namenjen šolskim in obšolskim dejavnostim na področju kulture v osnovnih šolah, cilj pa je kulturno udejstvovanje učencev, staršev, znotraj šole in s širšo lokalno skupnostjo.

Od leta 2011 je izvajalec projekta Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (JSKD) ob pomoči Zveze kulturnih društev Slovenije ter Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Ministrstva za kulturo.

Znotraj projekta spodbujamo kulturno umetniške in ljubiteljske dejavnosti na šoli, učencem omogočamo dostopnost do kulturnih vsebin in dogodkov, kulturno sodelujemo z ožjo in širšo lokalno skupnostjo.

Naša šola si je v šol. letu 2014/15 pridobila naziv kulturna šola, ki smo ga uporabljali do leta 2020. S tem smo dokazali, da dosegamo visoke rezultate na kulturnem področju, sodelujemo s krajem in širše.

V letu 2020 smo ponovno kandidirali za naziv Kulturna šola in ga tudi pridobili, trajal pa je do konca šolskega leta 2024. Ponovno smo izpolnili prijavnico za naziv Kulturna šola in dobili pozitiven odgovor. Ta naziv sedaj velja do leta 2027.

Kulturni tim na začetku vsakega šolskega leta pripravi program, ki ga na prvem sestanku vedno pregledamo in dopolnimo. Kulturne dejavnosti se več ali manj iz leta v leto ponavljajo, izvedemo pa jih približno od 20 do 23. Nekaj izmed teh je večjih kulturnih prireditev, kot so Dobrodelni koncert, Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, Pravljično mesto, Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku, Proslava ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta. Za izvedbo teh dogodkov skrbi kulturni tim, saj gre za zahtevnejše prireditve, ki zahtevajo veliko dela in medsebojnega sodelovanja. Pri večjih kulturnih dogodkih, kot je dobrodelni koncert, pa sodeluje praktično cela šola. Čisto vsak zaposlen na šoli ima določeno nalogo. Nekaj je tudi manjših prireditev, za katere so odgovorni posamezniki.

Tudi v šolskem letu 2024/25 bomo sledili smernicam kulturne šole, spremljali bomo aktualne dogodke na temo kulturno umetniških dejavnosti. Sodelovali bomo na literarnih, likovnih in drugih kulturno umetniških natečajih.

Načrtovanih imamo 19 manjših in večjih kulturnih prireditev, ki jih bomo kvalitetno izvedli kot vse do sedaj.

#### 19.4. Rastem s knjigo

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo osnovnošolce in srednješolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

Izjava se v sodelovanju s splošnimi knjižnicami.

Cilji nacionalnega projekta »Rastem s knjigo« so:

- spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja,
- spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic,
- motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Uradni začetek projekta je 8. oktober 2023. Takrat so izbrane knjige dostavljene v vse splošne knjižnice v Sloveniji. Vsi sedmošolci prejmejo vsak svoj izvod izbrane knjige ob posebej za to priložnost organiziranem obisku najbližje splošne knjižnice, ki je vključen v letni delovni načrt slovenskih osnovnih šol. Obisk knjižnice poleg prejema knjige vključuje še spoznavanje knjižničnega informacijskega znanja, seznanjanje z najnovejšim mladinskim leposlovjem ter predstavitev avtorjev in knjige.

Izbrana knjiga je, Mateja Gomboc: Sposojena babica Štefi, ilustracije Jaka Vukotič, MIŠ, založništvo, trgovina in storitve d.o.o.

Koordinatorica projekta je Jerica GOLOB PETERKA.

#### 19.5. Teden pisanja z roko

Društvo Radi pišemo z roko z različnimi aktivnostmi spodbuja pisanje z roko in stremi k ohranjanju kulture pisanja. Že šesto leto zapored se bomo pridružili projektu ter spodbujali pisanje z roko in na različne načine opozarjali, da je potrebno več pisati z roko in ne le s tipkovnico, pisati čitljivo in biti ponosen na svojo pisavo, saj je izvirna in neponovljiva. Pisanje z roko je več kot uporaba pisala, je pomembna spretnost. Spretnosti razvijamo z vajo. To velja tudi za spretnosti pisanja z roko. Znano je, da možgani bolje delujejo pri pisanju z roko kot pri pisanju z

računalnikom. Informacija, ki jo napišemo z roko, se v spominu zadrži dlje časa. Učenci, ki pišejo z roko, pišejo spise hitreje, bolj strnjeno, imajo več idej in dolgotrajnejšo pozornost.

V letošnjem šolskem letu bo *Teden pisanja z roko* potekal med 20. in 24. januarja 2025. Na šoli bodo v sklopu pouka potekale različne dejavnosti.

Pišem, torej sem!

Koordinatorica projekta je Jerica GOLOB PETERKA.

## 19.6. Projekti društva Sobivanje

**Sobivanje – društvo za trajnostni razvoj** je bilo ustanovljeno z namenom izvajanja projektov za splošno dobro, vzgojo in izobraževanje na področju trajnostnega razvoja. Društvo izvaja projekte na vseh področjih trajnostnega razvoja: okoljskem, socialnem, gospodarskem, kulturnem. V programu *Šola sobivanja* naša šola sodeluje v raznolikih in ustvarjalnih nacionalnih projektih (Spodbujajmo prijateljstvo, Slovenija – kot jo vidimo otroci, Živim zdravo, Varno v vrtec in šolo ...).

Koordinatorica projekta je Jerica GOLOB PETERKA.

## 20. PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

V šolskem letu 2024/25 bomo realizirali 187 dni pouka. Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve.

PREDMET	TEDENSKO ŠTEVILO UR (PO RAZREDIH)								
	PRVO TRILETJE			DRUGO TRILETJE			TRETJE TRILETJE		
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenski jezik	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuj jezik	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Državljska in domovinska kultura ter etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Športna vzgoja	3	3	4	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							3/2	3/2	3/2

Neobvezni izbirni predmeti				2/1	2/1	2/1			
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
<b>Število tednov pouka</b>	35	35	35	35	35	35	35	35	32

## 20.1. IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmeti so način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. Tako se učenci v 7., 8. in 9. razredu glede na svoje interese poleg rednih predmetov odločijo še za **dve uri obveznih izbirnih predmetov**, lahko pa tudi za **tri**, če s tem soglašajo starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. O oprostitvi odloči ravnatelj na osnovi pisne vloge staršev in ob predložitvi potrdila o vpisu v glasbeno šolo. Pred izbiro predmetov za letošnje šolsko leto so učenci in starši 6., 7. in 8. razreda na spletni strani šole pregledali ponujen izbor izbirnih predmetov s predstavitvijo bistvenih vsebin in ciljev izbirnih predmetov, ki jih šola ponuja. Učenci so, ob upoštevanju normativov, ki veljajo za oblikovanje učnih skupin, izbrali izbirne predmete, ki se bodo izvajali v tem šolskem letu. Starši so s podpisom potrdili, da so seznanjeni in se strinjajo z otrokovo izbiro.

**Do 10. septembra** ima nato učenec čas za spremembo svoje izbire (s soglasjem staršev na posebnem obrazcu, ki ga dobi v svetovalni službi). Lahko se vključi le v tiste skupine, kjer je še mesto in ki so časovno usklajene z individualnim urnikom posameznega učenca, in če s svojim premikom ne ogrozi organizacije skupin izbirnih predmetov. V naslednjih razredih lahko nadaljuje z istim izbirnim predmetom (pri tistih, ki se nadgrajujejo po stopnjah) ali pa si izbere drugega.

## 20.2. Obvezni izbirni predmeti v tem šolskem letu:

Izbirni predmeti so način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. Tako se učenci v 7., 8. in 9. razredu glede na svoje interese poleg rednih predmetov odločijo še za dve uri obveznih izbirnih predmetov, lahko pa tudi za tri, če s tem soglašajo starši.

Obvezni izbirni predmeti v tem šolskem letu:

- nemščina I
- nemščina II
- nemščina III
- sodobna priprava hrane
- obdelava gradiv – umetne snovi
- odbojka
- šport za sprostitev
- turistična vzgoja
- gledališki klub

V letošnjem šolskem letu bomo na šoli izvajali tudi **neobvezne izbirne predmete**. V 4., 5. in 6. razredu se bo izvajala nemščina in šport. Prijave za obiskovanje teh predmetov so starši oddali konec preteklega šolskega leta. V kolikor se učenec prijavi na predmet, mora predmet obiskovati do konca šolskega leta in je iz njega tudi ocenjen.

### 20.3. DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Dodatni pouk se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Učenci se vanj vključujejo prostovoljno. Učitelji vodijo evidenco o obisku dodatnega pouka. Organiziran je iz naslednjih predmetov: **matematike, slovenščine in tujega jezika.**

Dopolnilni pouk se organizira za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Učenci se vanj vključujejo prostovoljno, s soglasjem staršev. Učitelji vodijo evidenco o obisku dopolnilnega pouka. Organiziran je iz naslednjih predmetov: **matematike, slovenščine in tujega jezika.**

### 20.4. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Individualna in skupinska pomoč je namenjena otrokom, ki imajo težave pri šolskem delu, ki ne vedo, kako naj se učijo, ali se ne znajdejo pri organiziranju obsežnih učnih vsebin. Ure se izvajajo pred poukom ali po njem. Učenci jih obiskujejo v manjših skupinah, ki se oblikujejo fleksibilno glede na potrebe učencev.

Učitelj za individualno in skupinsko pomoč tesno sodeluje z učitelji zaradi sprotnega dogovarjanja o poteku pomoči. Napredek otroka je povezan tudi z zanimanjem in sodelovanjem staršev, zato je zaželeno, da se redno oglašajo tudi pri učitelju za individualno in skupinsko pomoč. Pogovorijo se o napredku otroka ter dobijo konkretna navodila za delo doma. Veseli bomo, če bodo učenci izkoristili ponujeno pomoč.

Izvajalca ISP za učne težave na razredni stopnji sta **Majda Rojko in Helena Šamperl Petrovič ter Angela Stajanko in Anja Prkič** na predmetni stopnji. Vsebine se bodo navezovala na matematiko, fiziko, kemijo in biologijo in bodo usklajene z učnim načrtom in z razredniki. Poudarek bo na zmanjševanju primanjkljajev in dodatna razlaga ter utrjevanje nove učne snovi.

ISP za nadarjene učence bodo izvajali učitelji Aleš Škrobar na razredni stopnji ter učiteljici Evgenija Peternel in Vesna Novak na razredni stopnji.

### 20.5. DODATNA STROKOVNA POMOČ

Namenjena je učencem s posebnimi potrebami. **Otroci s posebnimi potrebami** so otroci z motnjami v duševnem razvoju, gluhi in naglušni otroci, slepi in slabovidni otroci oziroma otroci z okvaro vidne funkcije, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, dolgotrajno bolni otroci, otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami in otroci z avtističnimi motnjami.

Učenci s posebnimi potrebami so tisti, ki so dobili **odločbo komisije za usmerjanje**. Na podlagi odločbe ima učenec pravico do prilagojenega izvajanja ter mu pripadajo ure dodatne strokovne pomoči za uspešnejše funkcioniranje. Prilagojeno izvajanje se izvaja po navodilih, ki jih je izdalo ministrstvo ter v dogovoru s strokovno skupino, ki pripravi individualiziran načrt za vsakega učenca. Dodatno strokovno pomoč izvajajo specialni pedagogi, logopedi, pedagogi ter učitelji razrednega in predmetnega pouka, ki imajo znanje in empatijo do teh otrok.

**Postopek usmerjanja** se uvede na zahtevo staršev, lahko pa ga poda tudi šola, zdravstveni, socialni in drugi zavodi po predhodni seznanitvi staršev. S postopkom vas bo seznanila svetovalna delavka Urška Pliberšek. Več informacij najdete na spletni strani šole.

### 20.6. DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Na šoli poteka načrtno in sistematično delo z nadarjenimi učenci. Nudimo jim raznolike in pestre aktivnosti, ki krepijo njihova močna področja in razvijajo njihov osebni razvoj, pa tudi področja, kjer niso talentirani. Spodbujamo vključevanje učencev v različne projekte in obiskovanje dodatnega pouka kot tudi aktivno sodelovanje na kulturnih, športnih in drugih prireditvah, ki jih pripravlja šola.

Učitelji bodo izvajali obogatitveni program v obliki delavnic. V dodatnih aktivnostih nadarjeni učenci zadovoljijo svoje potrebe po uveljavljanju vedoželjnosti, originalnosti, sprejemanju, pospešenem tempu učenja in druženju z drugimi nadarjenimi otroki.

**21. TEKMOVANJA**

TEKMOVANJE	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO	Mentor
Matematika – Vegovo	20. 3. 2025	10. 4. 2025	8. 5. 2025	Evgenija Peternel
Razvedrilna matematika	10. 12. 2024		1. 2. 2025	Urška Pliberšek
Slovenščina – Cankarjevo 8. in 9. razred	21. 11. 2024	21. 1. 2025	11. 3. 2025	Jerica Golob Peterka
Cankarjevo od 1. do 7. razreda	2. 4. 2025			Razredniki RP, Jerica Golob Peterka
Tekmovanje iz geografije	12. 11. 2024	-	5. 4. 2025	Gabrijela Žerjal
Mladi tehniko-konstruktorstvo	Februar 2025	28.3.2025	24. 5. 2025	Evgenija Peternel, Mateja VP
Angleščina 8.r.	19. 11. 2024	/	3. 3. 2025	M. Šajhar
Angleščina 9.r.	19. 11. 2024	/	3. 3. 2025	M. Šajhar
Biologija – Proteusovo	16. 10. 2024	/	6. 12. 2024	V. Novak
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	11. 10. 2024	/	22.11. 2024	V. Novak
Tekmovanje iz kemije	13. 1. 2025	22. 3. 2025	10. 5. 2025	Anja Prkič
Atletika		2025 maj	4. 6. 2025	V. Pintarič
Prva pomoč	april 2025			Aleš Škrobar
Zlati sonček	Celo šolsko leto			Razredniki 1.,2. in 3. r
Krpan	Celo šolsko leto			V. Pintarič
Zgodovina	5. 12. 2024		6. 3. 2025	Anita Omulec
Vesela šola	5. 3. 2025	/	9. 4. 2025	Majda Rojko
Lutkovni oder	13. 3. 2025			Helena Šamperl Petrovič
Čriček poje	24. 4. 2025			Erik Zavolovšek

**22. ŠOLE V NARAVI IN TEČAJNE OBLIKE DELA****TEČAJI**

- Kolesarski izpit v 5. razredu.
- Plavalni tečaj za učence 2. in 3. razreda v Termah Pruj v času od 3. do 6. septembra 2024.

**ŠOLA V NARAVI**

Šola v naravi pomeni obliko vzgojno-izobraževalnega dela, ki sodi v razširjeni program osnovne šole in poteka več dni v času pouka ter se odvija izven šolskega prostora.

**V letošnjem letu je predvidena ena šola v naravi:**

- 6. in 7. razred: smučarska šola v naravi v ČŠOD Planinka (Slivniško Pohorje).

**23. ZAKLJUČNE EKSURZIJE**

Ekskurzije so sestavni del letnega delovnega načrta šole in so pripravljene tako, da učenci v času šolanja sistematično in celovito spoznajo značilnosti vseh slovenskih pokrajin. V programih so zajete geografske, zgodovinske, naravoslovne, kulturne in športne vsebine.

- 1., 2., 3. razred: G. Radgona (20. 6. 2025)
- 4., 5., 6. razred: Ljubljana (20. 6. 2025)

- 7., 8. in 9. razred: Avstrijska Koroška; grad Ostrovia, vojvodski prestol na Gosposvetskem polju, Gospa sveta in Minimundus. (23. 5. 2025)

## 24. DNEVI DEJAVNOSTI

### 24.1. PRVO TRILETJE

Prvi razred	Datum	Vsebina
Kulturni dnevi	17. 9. 2024	Začetek BZ, pravljčni dan
	8. 10. 2024	Teden otroka, Otroški muzej Celje
	23. 12. 2024	Praznujemo, simboli sreče
	Februar 2025	Prešernov dan, Predstava Maribor
Naravoslovni dnevi	April 2025	Lonček kuhaj
	7. 4. 2025	Skrbim za svoje zdravje
	20. 6. 2025	Zaključna ekskurzija
Tehniški dnevi	20. 9. 2024	Teden mobilnosti – promet, Dan brez avtomobila
	15. 11. 2024	TSZ, ustvarjalne delavnice za bazar
	December 2024	Novoletni izdelek
Športni dnevi	23. 9. 2024	Dan slovenskega športa, pohod
	11. 1. 2025	Trstenjakov pohod
	Maj 2025	Pohorje - pohod
	Maj 2025	Preživetje v naravi
	Junij 2024	Igre v naravi

Drugi razred	Datum	Vsebina
Kulturni dnevi	8. 10. 2024	Otroški muzej Hermanov brlog
	17. 9. 2024	Začetek bralne značke
	Februar 2025	Prešernov dan Lutkovno gledališče Maribor
	23. 12. 2024	Praznujemo, simboli sreče
Naravoslovni dnevi	Oktober 2024	Gozd jeseni
	20. 6. 2025	Zaključna ekskurzija
	Junij 2024	Travnik
Tehniški dnevi	15. 11. 2024	Tradicionalni slovenski zajtrk z delavnicami
	Po dogovoru	deProfundis
	26. 5. 2025	Dan družine
Športni dnevi	Po dogovoru	Zdrava prehrana, zdrav način življenja (ZD G. Radgona)
	3. 9. 2024	Plavalni tečaj
	Maj 2025	Troboj
	23. 9. 2024	Dan slovenskega športa
	11. 1. 2025	Trstenjakov pohod

3. razred	Datum	Vsebina
Kulturni dnevi	8. 10. 2024	Otroški muzej Hermanov brlog
	17. 9. 2024	Začetek bralne značke
	23. 12. 2024	Praznujemo, simboli sreče
	Februar 2025	Prešernov dan (Maribor)
Naravoslovni dnevi	Oktober 2024	Moje telo
	April 2025	Bilo je nekoč

	20. 6. 2025	Zaključna ekskurzija (G. Radgona)
Tehniški dnevi	10. 10. 2024	Robotika
	15. 11. 2024	TSZ, delavnice za bazar
	Po dogovoru	deProfundis
Športni dnevi	23. 9. 2024	Dan slovenskega športa - pohod
	3. 9. 2024	Plavalni dan
	11. 1. 2025	Trstenjakov pohod
	Maj 2025	Troboj
	Po dogovoru	Zdrava prehrana, zdrav način življenja

Četrti razred	Datum	Vsebina
Kulturni dnevi	16. 9. 2024	Začetek bralne značke / predstava
	december	Gledališče
Kulturni dnevi		Kulturna dediščina kraja
Naravoslovni dnevi		Zdrav način življenja
		Zobozdravstveni in sistematski pregled, Gornja Radgona
	20. 6. 2025	Zaključna ekskurzija – Ljubljana
Tehniški dnevi	30. 10. 2024	Požarna varnost
	15. 11. 2024	STZ in delavnice za bazar
	December 2024	Vozilo na balonski pogon
	29. 5. 2025	Lesnate rastline
Športni dnevi	23. 9. 2024	Šaljive igre/igre nekoč
	2. 10. 2024	Pot med vrelci
	11. 1. 2025	Trstenjakov pohod
	April 2025	ŠVZ karton
	junij 2024	Atletski troboj in športne igre

Peti razred	Datum	Vsebina
Kulturni dnevi	16. 9.	Začetek bralne značke / predstava
	december	Gledališče
		Kulturna dediščina kraja
Naravoslovni dnevi		Zdrav način življenja
		Zobozdravniški pregled, Gornja Radgona
	20. 6. 2025	Zaključna ekskurzija – Ljubljana
Tehniški dnevi	25. 9. 2024	Učenje učenja
	30. 10. 2024	Požarna varnost
	15. 11. 2024	Tradicionalni slovenski zajtrk
	junij 2025	Izdelovanje preprostih naprav
Športni dnevi	23. 9. 202	Šaljive igre
	2. 10. 2024	Pot med vrelci
	11. 1. 2025	Trstenjakov pohod
	maj 2025	Kolesarjenje
	junij 2024	Atletski troboj in športne igre



Šesti razred	Datum	Vsebina
Kulturni dnevi	17. 9. 2024, 23. 12. 2024	Začetek bralne značke/ jelkovanje
	november 2024	ogled Muzikala
		VSUO + bonton
Naravoslovni dnevi	2. 10. 2024	Pot med vrelci
		Zdrav način življenja
	17. 12. 2024	ŠVN
Tehniški dnevi	11. 11. 2024	Tehnična dokumentacija, kotiranje
	15. 11. 2024	TSZ
	18. 12. 2024	ŠVN
	20. 6. 2025	Zaključna ekskurzija
Športni dnevi	23. 9. 2024	Kolesarski izlet
	Oktober 2024	Plavanje Ptuj
	16. 12. 2024	ŠVN
	20. 12. 2024	ŠVN
	11. 1. 2025	Trstenjakov pohod

## 24.2. TRETJE TRILETJE

Sedmi razred	Datum	Vsebina	Vodja
Kulturni dnevi	16. 9. 2024 23. 12. 2024	Začetek bralne značke/ jelkovanje	J. G. Peterka, E. Peternel
		VSUO, bonton	J. G. Peterka, U. Pliberšek
		Gledališče	J. G. Peterka
Naravoslovni dnevi	2. 10. 2024	Pot med vrelci	U. Pliberšek
		Zdrav način življenja	
	17. 12. 2024	CŠOD	J. G. Peterka, Vesna Pintarič
Tehniški dnevi	23. 9. 2024	3D tisk	E. Peternel
	11. 11. 2024	Pravokotna projekcija	E. Peternel
	15. 11. 2024	TSZ, izdelki za bazar	E. Peternel
	18. 12. 2024	CŠOD	J. G. Peterka, Vesna Pintarič
Športni dnevi	8. 10. 2024	Plavanje	Vesna Pintarič
	16. 12. 2024	CŠOD	J. G. Peterka, Vesna Pintarič
	20. 12. 2024	CŠOD	J. G. Peterka, Vesna Pintarič
	11. 1. 2025	Trstenjakov pohod	Vesna Pintarič
	23. 5. 2025	Zaključna ekskurzija	Vesna Pintarič

Osmi razred	Datum	Vsebina	Vodja
Kulturni dnevi	17. 9. 2024, 23. 12. 2024	Začetek BZ/Jelkovanje	Jerica Golob Peterka
		VSUO, bonton	Jerica Golob Peterka, Urška Pliberšek
		Gledališče	Jerica Golob Peterka
Naravoslovni dnevi	2. 10. 2024	Pot med vrelci	Urška Pliberšek
		Zdrav način življenja	Vesna Novak
		Zdravstvena Vzgoja	Mateja Šajhar

Tehniški dnevi	23. 9. 2024	3D tisk	Evgenija Peternel
	12. 3. 2024	Izometrična projekcija	Evgenija Peternel
	15. 11. 2024	TSZ/Bazar	Mateja Šajhar
	marec	Moja poklicna prihodnost	Mateja Šajhar
Športni dnevi	8. 10. 2024	Plavanje	Vesna Pintarič
	11. 1. 2025	Trstenjakov pohod	Vesna Pintarič
	april	ŠVK	Vesna Pintarič
	23. 5. 2024	Zaključna ekskurzija	Vesna Pintarič
	junij	troboj	Vesna Pintarič

Deveti razred	Datum	Vsebina	Vodja
Kulturni dnevi	16. 9. 2024 23. 12. 2024	Začetek bralne značke/ jelkovanje	J. G. Peterka, E. Peternel
		VSUO, bonton	J. G. Peterka, U. Pliberšek
		Gledališče	J. G. Peterka
Naravoslovni dnevi	2. 10. 2024	Pot med vrelci	U. Pliberšek
		Zdrav način življenja	Vesna Novak
		Zdravstvena vzgoja	Vesna Pintarič
Tehniški dnevi	23. 9. 2024	3D tisk	E. Peternel
	15. 11. 2024	TSZ/izdelki bazar	Vesna Pintarič
	23. 10. 2024	Cankarjev dom	Erik Zavolovšek
	junij 2025	Scena	Patrik Kociper
Športni dnevi	11. 1. 2025	Trstenjakov pohod	Vesna Pintarič, Majda Rojko
	Marec 2025	Iskanje zaklada v G. R., orientacija	M. Šajhar, Vesna Pintarič
	april 2025	Testiranje ŠVK	Vesna Pintarič
	23. 5. 2025	Zaključna ekskurzija (avstrijska Koroška)	Vesna Pintarič
	Junij 2025	Atletski troboj	Vesna Pintarič

## 25. INTERESNE DEJAVNOSTI

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR
Otroški pevski zbor	Erik Zavolovšek
Mladinski pevski zbor	Erik Zavolovšek
Tehnični krožek	Evgenija Peternel
Namizne družabne igre	Petra Starovasnik Dumić
Naravoslovje za mlajše	Petra Starovasnik Dumić
Lutkovni krožek	Helena Šamperl Petrovič
Cici vesela šola	Melita Rader
Bralna značka	Jerica Golob Peterka Razredniki od 1. do 5. razreda
Recitacijski krožek	Jerica Golob Peterka
Vesela šola	Majda Rojko
Kolesarski krožek 5. r	Vesna Pintarič
Čebelarski krožek	Helena Šamperl Petrovič
Klub prostovoljcev	Melita Rader, Evgenija Peternel

<b>Rdeči križ</b>	Aleš Škrobar
<b>Lego Dacta 1.–4.r</b>	Mateja Vodenik Pangeršič
<b>Igre z žogo, šport 1.–3.r</b>	Mateja Vodenik Pangeršič
<b>Družboslovni krožek</b>	Gabrijela Žerjal
<b>Iz šolskih klopi</b>	Petra Starovasnik Dumić
<b>Pravljični krožek (1., 2.r)</b>	Mateja Vodenik Pangeršič
<b>Ekologija</b>	Vesna Novak
<b>Šah</b>	Aleš Škrobar
<b>Kitara</b>	Erik Zavolovšek
<b>Šolski bend</b>	Erik Zavolovšek
<b>Nemške urice</b>	Lidija Šarkanj
<b>Vrtiljak</b>	Urška Pliberšek
<b>Raziskovalci parkov</b>	Urška Pliberšek

## 26. ZAPOSLENI NA ŠOLI

### 26.1. UČITELJSKI ZBOR

Zap. št.	Ime in priimek	Razrednik	Opravlja delo
1.	Mateja Vodenik Pangeršič	1.	Učiteljica razrednega pouka
2.	Helena Šamperl Petrovič	2.	Učiteljica razrednega pouka
3.	Petra Starovasnik Dumić	3.	Učiteljica razrednega pouka
4.	Majda Rojko	4.	Učiteljica razrednega pouka
5.	Aleš Škrobar	5.	Učitelj razrednega pouka
6.	Jerica Golob Peterka	6.	Učiteljica SLJ, TJA RP
7.	Evgenija Peternel	7.	Učiteljica MAT, TIT, OGK
8.	Mateja Šajhar	8.	Učiteljica TJA, izbirni predmet nemščina
9.	Vesna Pintarič	9.	Učiteljica ŠPO, ŠSP, OPB
10.	Jelka Žurman		Učiteljica OPB
11.	Erik Zavolovšek		Učitelj GUM, OPZ, MPZ in OPB
12.	Gabrijela Žerjal		Učiteljica GEO (OŠ Kajetana Koviča Radenci)
13.	Vesna Novak		Učiteljica BIO, GOS, NAR, organizatorica šolske prehrane
14.	Patrik Kociper		Učitelj LUM,
15.	Urška Pliberšek		Svetovalna delavka, DSP
16.	Eva Simonič		Izvajalka dodatne strokovne pomoči
17.	Vito Dundek		Organizator računalniških dejavnosti (iz OŠ Gornja Radgona)
18.	Boštjan Baranja		Organizator računalniških dejavnosti
19.	Lidija Šarkanj		Učiteljica TJN, izbirni predmet nemščina, OPB

20.	Zvezdana Zorec		Knjižničarka, ZGO, OPB
21.	Angela Stajnko		FIZ (iz OŠ Kapela)
22.	Monika Hamler		Specialna pedagoginja DSP (iz OŠ IV Murska Sobota)
23.	Urška Legen		Specialna pedagoginja DSP (iz OŠ Kapela)
24.	Nuša Zidarič		Socialna pedagoginja DSP (iz OŠ IV Murska Sobota)
25.	Matej Kraner		Ravnatelj, učitelj DKE
26.	Anita Omulec		ZGO (iz OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici)
27.	Melita Rader		2. učiteljica v 1. razredu
28.	Anja Prkič		Učiteljica KEM

## 26.2. OSTALI ZAPOSLENI

Zap. št.	Ime in priimek	Področje
1.	Vanja Fras Voršič	računovodkinja, tajnica VIZ
2.	Gabrijela Vrbnjak	tajnica VIZ
3.	Bogdan Kramberger	kuhar
4.	Barbara Beber	kuharica
5.	Iztok Kuzmič	hišnik, čistilec
6.	Marijana Flisar	čistilka, pomoč v kuhinji
7.	Vida Majerič	čistilka

## 27. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K, 49/16 – popr.) je svet zavoda OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova, dne 19. 5. 2022, sprejel

### PRAVILA ŠOLSKEGA REDA v Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka NEGOVA

#### 1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

#### 2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk na Osnovni šoli dr. Antona Trstenjaka Negova in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec do vključno 5. razreda.
- c. Starejši učenec je učenec od 6. razreda dalje.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

#### 3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- d. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- e. spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- f. skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g. sodeluje v šolskih aktivnostih,
- h. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- i. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

#### 4. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in z dejavnostjo informatorja preko javnih del, če je zaposlen na šoli. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
  - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku;
  - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju;
  - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom;
  - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet;
  - drugo;
- d. z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob učencev na predmetni in razredni stopnji;
- e. z videonadzorom šolskih prostorov in okolice šole;
- f. z dežurstvom učiteljev med glavnima in rekreativnima odmoroma (malica, kosilo; v jedilnici, avli, hodnikih, šolskem dvorišču, igrišču in v telovadnici) in varstvom vozačev;
- g. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- h. z varovanjem šolskih objektov z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo.

#### **Naloge dežurnih učiteljev**

Učitelji dežurajo zjutraj v preduri, med malico (10 minutni odmor), med kosilom (15 minutni odmor), med rekreativnim odmorom (10 minut) ter v varstvu vozačev. V dežurstvo so lahko vključeni tudi delavci preko javnih del. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih ter učilnicah in s tem pomagajo učiteljem in rediteljem.

#### **Naloge rediteljev**

Vsak teden sta v oddelku dva učenca reditelja. Njuna naloga je, da:

- a. ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- b. po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- c. pospravijo in počistijo mizo v jedilnici;
- d. obvestijo ravnatelja oz. tajništvo, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.

#### 5. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

#### **Obnašanje med poukom**

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c. Med poukom ni dovoljeno žvečiti.
- d. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.
- e. Učenci v knjižnici upoštevajo knjižnični red.

### **Obnašanje med poukom na daljavo**

V primeru sklepa pristojnega ministrstva lahko pouk poteka na daljavo. V tem primeru prav tako veljajo določila Pravil šolskega reda, ki so dopolnjena v naslednjem:

- a. Učenci so dolžni uporabljati razpoložljivo tehnično opremo, če pouk poteka na daljavo. Če nimajo svoje (računalnik, kamera ...), si jih lahko izposodijo v šoli v okviru šolskih zmožnosti.
- b. Učenec se šteje kot opravičeno odsoten od pouka tudi v primeru, da je imel tehnične težave (okvara računalnika, prekinitvev internetne povezave, izpad električne energije). O težavah starši pisno obvestijo razrednika.
- c. Vsaka odsotnost učenca se beleži.
- d. Učenec sodeluje pri pouku v skladu z navodili učitelja (uporaba spletnih orodij, opravljanje in oddajanje nalog, preverjanje znanja ...).
- e. Če učenec ne sodeluje pri pouku v skladu z navodili učitelja in ne opravlja obveznosti, se šteje kot kršitev pravil in se postopa v skladu s Pravili šolskega reda.

### **Bonton na videokonferencah**

- a. Pri komunikaciji z učitelji in učenci ne uporabljajmo komunikacije, ki bi lahko preseгла dostojanstvo drugih.
- b. Vedno poskrbimo, da se pouku z uporabo videokonference pridružimo pravočasno, ne zamujamo in s pripravljenimi šolskimi potrebščinami.
- c. Kamera mora biti vklopljena celo videokonferenco oz. v dogovoru z učiteljem.
- d. Med poukom na daljavo ne poležavamo na mizi, se ne prehranjujemo in smo primerno oblečeni (ne v pižami ...).
- e. Kadar želimo kaj vprašati ali komentirati, počakamo na besedo.
- f. Domačo nalogo oz. šolsko obveznost dostavimo/oddamo v dogovorjenem roku.
- g. Med učno uro se ne izločamo iz videokonference.
- h. Tema v klepetu je lahko posvečena izključno obravnavani vsebini.
- i. V sistem se lahko prijavimo izključno s svojim imenom in priimkom (ne vzdevkom ali lažnim imenom).
- j. Med trajanjem videokonference poskrbimo, če je le mogoče, da smo v prostoru sami oziroma smo v prostoru, kjer ni motečih dejavnikov.
- k. Vsakršno snemanje in fotografiranje video ur brez dovoljenja učitelja je prepovedano.
- l. Delo in uporaba orodij pri pouku poteka v skladu z navodili učitelja.

### **Oblačila in obutev**

- a. Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate s protidrsko podlago. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi v zaklenjenih garderobnih omaricah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- b. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- c. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.
- d. Pokrivala v času pouka niso dovoljena, razen v izjemnih primerih po dogovoru z učiteljem.

### **Mobilni telefoni in druge elektronske naprave**

- a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti, je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen v izjemnih primerih za potrebe in namen izvajanja učnega procesa in z izrecnim dovoljenjem učitelja. Učenci elektronske naprave prinašajo v šolo na lastno odgovornost. Puščati jih morajo v zaklenjenih garderobnih omaricah.

- b. Učenci lahko uporabijo telefon v tajništvu šole.
- c. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole ni dovoljeno.

### **Gibanje v šoli in šolskem prostoru**

- a. Učenci prihajajo v šolo najmanj 10 minut pred pričetkom pouka.
- b. Učenci 1. in 2. razreda čakajo na pouk v jutranjem varstvu, učenci 3., 4. in 5. so v jutranjem dežurstvu, učenci predmetne stopnje čakajo na pouk v avli, jedilnici šole, ali ob dovoljenju dežurnega učitelja tudi na šolskem dvorišču ali igrišču. V učilnice gredo 5 minut pred pričetkom pouka. Ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah.
- c. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici. Po pouku gredo učenci domov. Varstvo vozačev je zagotovljeno v za to določenih učilnicah ali knjižnici. Če učenec vozač ne čaka na prevoz na dogovorjenem mestu, starši podpišejo soglasje, da po pouku prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec v tem primeru zapusti šolo ob koncu pouka.
- d. Prvošolce starši pospremiijo do garderobe. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami ali v spremstvu na osnovi pisnega dovoljenja staršev. Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo v avli šoli, ali pred učilnico.
- e. Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici.
- f. Med rekreativnim odmorom se vsi učenci zadržujejo na dvorišču in igrišču oz. v telovadnici.
- g. Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi. Za potrebe pouka gredo med odmori lahko v garderobo do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine.
- h. Na malico pospremiijo učence iz učilnic učitelji. V jedilnico vstopajo učenci v jutranjem varstvu, v času malice in kosila.
- i. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.
- j. V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici, ali v za to določeni učilnici.
- k. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom ali dovoljenjem učitelja ali strokovnega delavca.
- l. Učenci upoštevajo navodila za prometno varnost na poti v šolo in domov.

### **Prehrana**

- a. Hrano (malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici pobrišeta dežurna učenca.
- b. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice, razen sadja.
- c. Torbe pustijo učenci zložene v učilnici, kjer so nazadnje imeli pouk. Učenci, ki imajo naslednjo uro šport, torbe pustijo v garderobi.

### **Skrb za lastnino in urejenost šole**

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e. Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem preko položnice.
- f. V sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem, vodo in elektriko ter se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.



### **Prepovedi in omejitve**

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a. kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- b. uživanje alkoholnih pijač;
- c. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- d. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- e. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- f. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- g. uporaba rolerjev, skirojev, rolik in drugih podobnih pripomočkov na šolskem prostoru (razen z dovoljenjem učitelja);
- h. nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- i. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

### **Prevzemanje učencev iz šole v prvem triletju**

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

#### 6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s priložo Kršitve, postopki in ukrepi, ki je sestavni del tega pravilnika.

#### 7. člen (ukrepanje v primeru kršitev)

Na območje šole in površin, ki sodijo v šolski prostor ni dovoljeno prinašati in v njih uporabljati ali zgolj posedovati nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi, kot so alkohol, tobačni izdelki, prepovedane droge, druga psihoaktivna sredstva in nevarni predmeti (kot so pirotehnična sredstva, noži, sekire, strelno orožje, drugo orožje, drugi ostri ali koničasti predmeti, različno orodje kot so izvijači, kladiva, žebliji, vijaki, vrtalniki ipd).

Prepoved iz prejšnjega odstavka velja za vse dni in tudi za primere, ko se vzgojno izobraževalno delo ne izvaja kot pouk (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi ...).

Če strokovni delavec šole vidi, da učenec poseduje nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več njih), s katerim bi lahko ogrozil svoje zdravje ali življenje ali bi lahko ogrozil zdravje in življenje drugih učencev, zaposlenih ali obiskovalcev, ga učencu začasno odvzame. Odzeti predmeti shrani v tajništvu šole in o odvzemu obvesti starše. Ti odvzeti predmet osebno prevzamejo v tajništvu po predhodnem dogovoru z razrednikom učenca.

Če strokovni delavec šole sumi, da učenec poseduje nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več njih), s katerim bi lahko ogrozil svoje zdravje ali življenje ali bi lahko ogrozil zdravje in življenje drugih učencev, zaposlenih ali obiskovalcev, o tem obvesti ravnatelja, če to ni mogoče pa s strani ravnatelja pooblaščen osebno in učenca, skupaj z osebnimi predmeti (torbo, jakno, bundo ipd.) pospremi k ravnatelju oziroma od ravnatelja pooblaščen osebno.

Pregled osebnih predmetov učenca opravi ravnatelj, lahko pa za to pooblasti tudi drugega strokovnega delavca (za posamezen primer ali za vse primere).

Pregled osebnih predmetov učenca se opravi nemudoma v prisotnosti ravnatelja (ali s strani ravnatelja pooblaščen osebe, če ravnatelj ni dosegljiv), učenca, svetovalnega delavca in učenčevega razrednika. Če ni mogoče zagotoviti prisotnosti vseh, mora biti poleg ravnatelja ali s strani ravnatelja pooblaščen osebe (če ravnatelj ni dosegljiv) vselej prisoten najmanj svetovalni delavec.

Ravnatelj ali pooblaščen strokovni delavec pozove učenca, da sam zloži na za to namenjen prostor vse predmete, ki jih ima pri sebi. Če učenec to odkloni, sme ravnatelj ali pooblaščen strokovni delavec sam poseči v šolsko torbo, drugo torbo in vrhnja oblačila učenca in najdene predmete odložiti na za to namenjen prostor.

Svetovalni delavec vodi zapisnik o pregledu osebnih predmetov učenca. Zapiše osebna imena prisotnih, kraj, datum in uro pregleda osebnih predmetov in opredelitev razloga zanj. Ko so osebni predmeti učenca zloženi na za to namenjenem prostoru, svetovalni delavec za zapisnik napiše, ali so med njimi tudi nedovoljeni ali nevarni predmeti ali snovi in kateri. Zapisnik se zaključi z zaznambo odvzema predmeta, opisom odvzetega predmeta in navedbo kraja hrambe do prevzema s strani staršev, po predhodnem dogovoru z razrednikom. Če pri pregledu osebnih predmetov učenca nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več njih) ni bil najden, se zapisnik zaključi s takšno ugotovitvijo.

Predmeti, razen eventualno odvzetih, se po končanem pregledu vrnejo učencu.

O tem, da je bil opravljen osebni pregled predmetov učenca, razlogu zanj in ugotovitvah svetovalni delavec še isti dan obvesti starše učenca.

## 8. člen (organiziranost učencev)

### **Oddelčna skupnost**

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne ali javne.

### **Skupnost učencev šole, šolski parlament**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Skupnost učencev šole je hkrati tudi šolski parlament.

## 9. člen (napovedovanje in opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Izostanek do 5 delovnih dni opravičijo starši.

V skladu s 53. členom Zakona o osnovni šoli lahko učenec izostane od pouka strnjeno do 5 dni (ne da bi starši sporočili vzrok izostanka), če starši njegov izostanek vnaprej napovejo v roku najmanj 3 dni pred izostankom. Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu izostanek od pouka, ki je daljši od pet dni.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s tem pravilnikom.

#### 10. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

##### **Sistematski pregledi in cepljenje**

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 2., 4. in 6. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled. V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi.

##### **Zagotavljanje zdravstvenega varstva učencev**

V primeru poškodbe učenca delavec šole nudi učencu pomoč v okviru svojih zmožnosti (če je potrebno, pokliče nujno zdravniško pomoč), ter o dogodku obvesti starše. Če je poškodba nastala pri izvajanju pouka, učitelj izpolni zapisnik o poškodbi.

##### **Zobozdravstvene storitve**

Učenci od 1. do 9. razreda enkrat letno gredo na sistematski zobozdravstveni pregled. Nadaljnja sanacija zob je v pristojnosti staršev na klic zobozdravstvene službe. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

##### **Dolžnost seznanitve**

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

#### 11. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova so bila obravnavana na seji Sveta staršev OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova, dne 22. 2. 2024, na seji Učiteljskega zbora OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova, dne 25. 1. 2024, in sprejeta na seji Sveta zavoda OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova, dne 22. 2. 2024.

Predsednica Sveta zavoda  
Jerica Golob Peterka

Ravnatelj  
Matej Kraner

##### **Priloga: KRŠITVE, POSTOPKI IN UKREPI**

Celoten dokument z obsežno prilogo je dostopen na spletni strani šole: poglavje O šoli, zavihek Dokumenti in obrazci pod nazivom Pravila šolskega reda.

## 28. ŠOLSKI KOLEDAR

SEPTEMBER 2024				
Število dni pouka: 20				
DATUM	DAN	OPIS	DNI	TED./UR.
01.09.	NED.			
02.09.	PON.	<b>ZAČETEK POUKA</b> Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja	1	
03.09.	TOR.	Plavalni tečaj za 2. in 3. razred (do petka), ŠD 2.,3.r	2	
04.09.	SRE.		3	
05.09.	ČET.		4	
06.09.	PET.		5	
07.09.	SOB.			
08.09.	NED.	Mali šmaren (RK – Drobotnica) Nacionalni mesec skupnega branja		A.Š.
09.09.	PON.		6	
10.09.	TOR.		7	
11.09.	SRE.		8	
12.09.	ČET.		9	
13.09.	PET.		10	
14.09.	SOB.			
15.09.	NED.	Vrnitev Primorske k matični domovini		
16.09.	PON.	Evropski teden mobilnosti 1. skupni roditeljski sestanek, oddelčni roditeljski sestanki za 2. do 9. razred	11	M.V.P.
17.09.	TOR.	Začetek bralne značke KD – 1.r Pravljični dan ; KD – 2. in 3. r 4. do 9. r ½ KD	12	J.G.P.
18.09.	SRE.	Sestanek šolske skupnosti	13	
19.09.	ČET.		14	
20.09.	PET.	Evropski teden mobilnosti (dan brez avtomobila) TD – 1.r Promet	15	M.V.P
21.09.	SOB.			
22.09.	NED.			
23.09.	PON.	Dan slovenskega športa, 2. strokovna konferenca, Načrtovalnica 2	16	V.P.
24.09.	TOR.		17	
25.09.	SRE.	TD – 5.r Učenje učenja	18	
26.09.	ČET.	Evropski dan jezikov, Svet zavoda, Svet staršev	19	M.Š.
27.09.	PET.		20	
28.09.	SOB.			
29.09.	NED.	Obletnica smrti dr. A. Trstenjaka		M. K.
30.09.	PON.		21	

OKTOBER 2024				
Število dni pouka: 20				
DATUM	DAN	OPIS	DNI	TED./UR.
01.10.	TOR.	e-transformer (predstavitev razvoja tehnologije) 7., 8., 9. r; zbiralna akcija delujočih starih el. aparatov	22	
02.10.	SRE.	ŠD, 1.- 5. r.; TD – 3- razred, Pot med vrelni; TD 6.-9. r TD – 2. razred (deProfundis oz. Pot med vrelni)	23	
03.10.	ČET.	Dan boja proti mučenju živali (zbiranje hrane); srečanje Društva pedagogov dr. Antona Trstenjaka (Voličina)	24	
04.10.	PET.		25	
05.10.	SOB.	Svetovni dan učiteljev		
06.10.	NED.			
07.10.	PON.	Teden otroka: Biti otrok v letu 2024	26	
08.10.	TOR.	ŠD 6., 7., 8. r. plavanje (Terme Ptuj)	27	V.P.
09.10.	SRE.	ND, 4. r.; sist. in zobozdravstveni pregled Kostanjev piknik OPB	28	
10.10.	ČET.	Bralni popoldan. Sajeje drevesa miru.	29	
11.10.	PET.	Predstava ob tednu otroka, Črtek v mestu Tekmovanje iz znanja o sadkorni bolezn	30	
12.10.	SOB.	Dan zmanjševanja tveganja nesreč		
13.10.	NED.			
14.10.	PON.		31	
15.10.	TOR.	Sprejem prvošolčkov v šolsko skupnost	32	M.Š.
16.10.	SRE.	Svetovni dan hrane, Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6., in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ. Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje	33	V. N.
17.10.	ČET.	Mednarodni dan boja proti revščini	34	G. Ž.
18.10.	PET.	KD 1., 2. in 3. r. Otroški muzej Celje	35	
19.10.	SOB.			
20.10.	NED.			
21.10.	PON.	Načrtovalnica za november, pogovorne ure 1	36	
22.10.	TOR.		37	
23.10.	SRE.	Cankarjev dom; Z orkestrom na izlet TD-9.r	38	Zavolovšek
24.10.	ČET.	Svetovni dan OZN, TD 7.r Izobraževanje - Digitrajni učitelj (delavnica)	39	M.Š.
25.10.	PET.	Komemoracija (12: 00); TD, 4., 5. r.; Požarna varnost, fotografiranje	40	M.Š.
26.10.	SOB.			
27.10.	NED.			
28.10.	PON.	<b>JESENSKE POČITNICE</b>		
29.10.	TOR.	<b>JESENSKE POČITNICE</b>		
30.10.	SRE.	<b>JESENSKE POČITNICE</b>		
31.10.	ČET.	<b>DAN REFORMACIJE</b>		

NOVEMBER 2024				
Število dni pouka: 19				
DATUM	DAN	OPIS	DNI	TED./UR.
<b>01.11.</b>	PET.	<b>JESENSKE POČITNICE</b> <b>DAN SPOMINA NA MRTVE</b>		
<b>02.11.</b>	SOB.			
<b>03.11.</b>	NED.			
<b>04.11.</b>	PON.		41	
<b>05.11.</b>	TOR.	Svetovni dan boja proti cunamijem	42	G. Ž
<b>06.11.</b>	SRE.	Sistematski pregled, 6.r	43	
<b>07.11.</b>	ČET.	3. strokovna konferenca + izobraževanje Digitrajni učitelj (delavnica)	44	
<b>08.11.</b>	PET.		45	
<b>09.11.</b>	SOB.			
<b>10.11.</b>	NED.			
<b>11.11.</b>	PON.	TD 6.r	46	
<b>12.11.</b>	TOR.		47	
<b>13.11.</b>	SRE.		48	
<b>14.11.</b>	ČET.	Izobraževanje Digitrajni učitelj (zaključne dejavnosti)	49	
<b>15.11.</b>	PET.	Tradicionalni slovenski zajtrk (TD1.-9.r izdelava za bazar)	50	Vsi učitelji
<b>16.11.</b>	SOB.			
<b>17.11.</b>	NED.			
<b>18.11.</b>	PON.		51	
<b>19.11.</b>	TOR.	Šolsko tekmovanje iz angleščine (8. in 9. razred)	52	
<b>20.11.</b>	SRE.	Mednarodni dan otrokovih pravic	53	
<b>21.11.</b>	ČET.	Dan Rudolfa Maistra, Tekmovanje iz slovenščine-šolsko	54	M. K.
<b>22.11.</b>	PET.		55	
<b>23.11.</b>	SOB.	Dan Rudolfa Maistra		M. K.
<b>24.11.</b>	NED.			
<b>25.11.</b>	PON.	Načrtovalnica za december, Pogovorne ure 2, Božično-novoletni bazar, Svetovni dan za odpravo nasilja nad ženskami	56	H. Š. P.
<b>26.11.</b>	TOR.		57	
<b>27.11.</b>	SRE.		58	
<b>28.11.</b>	ČET.	<b>Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ</b>	59	
<b>29.11.</b>	PET.		60	
<b>30.11.</b>	SOB.			

DECEMBER 2024				
Število dni pouka: 16				
DATUM	DAN	OPIS	DNI	TED./UR.
01.12.	NED.	Svetovni dan boja proti AIDS-u,		
02.12.	PON.		61	
03.12.	TOR.	Mednarodni dan oseb s posebnimi potrebami	62	
04.12.	SRE.		63	
05.12.	ČET.		64	
06.12.	PET.		65	
07.12.	SOB.			
08.12.	NED.			
09.12.	PON.		66	
10.12.	TOR.	Dan človekovih pravic	67	U. P
11.12.	SRE.		68	
12.12.	ČET.		69	
13.12.	PET.		70	
14.12.	SOB.			
15.12.	NED.			
16.12.	PON.	ŠVN 6. in 7. r.	71	
17.12.	TOR.	ŠVN 6. in 7. r.	72	
18.12.	SRE.	ŠVN 6. in 7. r.	73	
19.12.	ČET.	ŠVN 6. in 7. r.	74	
20.12.	PET.	Načrtovalnica za januar (ob 7.00)	75	
21.12.	SOB.			
22.12.	NED.			
23.12.	PON.	Obeležitev dneva samostojnosti in enotnosti in obeležitev praznikov KD 1.r Praznujemo, simboli sreče	76	E. P., Ktim
24.12.	TOR.	Pouka prosto – nadomeščamo s pohodom		
25.12.	SRE.	<b>NOVOLETNE POČITNICE</b> <b>BOŽIČ</b>		
26.12.	ČET.	<b>NOVOLETNE POČITNICE</b> <b>DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI</b>		
27.12.	PET.			
28.12.	SOB.			
29.12.	NED.			
30.12.	PON.	<b>NOVOLETNE POČITNICE</b>		
31.12.	TOR.	<b>NOVOLETNE POČITNICE</b>		

JANUAR 2025				
Število dni pouka: 22				
DATUM	DAN	OPIS	DNI	TED./UR.
01.01.	SRE.	NOVOLETNE POČITNICE NOVO LETO		
02.01.	ČET.	NOVOLETNE POČITNICE NOVO LETO		
03.01.	PET.	Pouka prost dan		
04.01.	SOB.			
05.01.	NED.			
06.01.	PON.		77	
07.01.	TOR.	Rojstni dan A. T.	78	
08.01.	SRE.	ND – 8. razred (Zdravstvena vzgoja – ZD G. R.)	79	
09.01.	ČET.		80	
10.01.	PET.		81	
11.01.	SOB.	Delovna sobota – Trstenjakov pohod	82	
12.01.	NED.			
13.01.	PON.		83	
14.01.	TOR.		84	
15.01.	SRE.		85	
16.01.	ČET.		86	
17.01.	PET.		87	
18.01.	SOB.			
19.01.	NED.			
20.01.	PON.		88	
21.01.	TOR.	Tekmovanje iz slovenščine-območno	89	
22.01.	SRE.		90	
23.01.	ČET.		91	
24.01.	PET.		92	
25.01.	SOB.			
26.01.	NED.			
27.01.	PON.	Načrtovalnica za februar, 3. pogovorne ure, Otroški parlament	93	
28.01.	TOR.		94	
29.01.	SRE.		95	
30.01.	ČET.	1. ocenjevalna konferenca	96	
31.01.	PET.	<b>ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA</b>	97	



FEBRUAR 2025				
Število dni pouka: 16				
DATUM	DAN	OPIS	DNI	TED./UR.
01.02.	SOB.			
02.02.	NED.			
03.02.	PON.		98	
04.02.	TOR.		99	
05.02.	SRE		100	
06.02.	ČET	Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	101	
07.02.	PET		102	
08.02.	SOB	<b>PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK</b>		
09.02.	NED			
10.02.	PON.		103	
11.02.	TOR		104	
12.02.	SRE		105	
13.02.	ČET		106	
14.02.	PET	<b>INFORMATIVNI DAN ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE</b>	107	
15.02.	SOB.	<b>INFORMATIVNI DAN ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE</b>		
16.02.	NED			
17.02.	PON.	<b>ZIMSKE POČITNICE</b>		
18.02.	TOR	<b>ZIMSKE POČITNICE</b>		
19.02.	SRE	<b>ZIMSKE POČITNICE</b>		
20.02.	ČET	<b>ZIMSKE POČITNICE</b>		
21.02.	PET	<b>ZIMSKE POČITNICE</b>		
22.02.	SOB.			
23.02.	NED.			
24.02.	PON	Načrtovalnica za marec, 4. pogovrne ure	108	
25.02.	TOR		109	
26.02.	SRE		110	
27.02.	ČET	Svet zavoda	111	
28.02.	PET		112	

MAREC 2025				
Število dni pouka: 20				
DATUM	DAN	OPIS	DNI	TED./UR.
01.03.	SOB.			
02.03.	NED.			
03.03.	PON.	Državno tekmovanje iz angleščine	113	
04.03.	TOR.	Pustni torek	114	
05.03.	SRE.	Šolsko tekmovanje iz Vesele šole	115	
06.03.	ČET.		116	
07.03.	PET.	Generacijsko fotografiranje	117	
08.03.	SOB.	Mednarodni dan žena		H. Š. P.
09.03.	NED.			
10.03.	PON.		118	
11.03.	TOR.	Tekmovanje iz slovenščine-državno	119	
12.03.	SRE.	TD 8.r	120	
13.03.	ČET.	4. strokovna konferenca	121	
14.03.	PET.		122	
15.03.	SOB.			
16.03.	NED.			
17.03.	PON.		123	
18.03.	TOR.		124	
19.03.	SRE.		125	
20.03.	ČET.	Svetovni dan pripovedništva, Tekmovanje iz znanja matematike - šolsko	126	P. S. D.
21.03.	PET.	Svetovni dan poezije, Svetovni dan boja proti rasni diskriminaciji,	127	M. R.
22.03.	SOB.			
23.03.	NED.			
24.03.	PON.	Načrtovalnica za april, Skupni roditeljski sestanek, za starše šole in vrtca: naslov: Trebušček me boli! Psihosomatika in čustvene stiske otrok. Predavatelj: Miran Babič. 5. pogovorne ure, <b>NPZ iz slovenščine za učence 3., 6., in 9. razreda.</b>	128	
25.03.	TOR.	Materinski dan	129	
26.03.	SRE.		130	
27.03.	ČET.	<b>NPZ iz matematike za učence 3., 6., in 9. razreda.</b>	131	
28.03.	PET.	Regijsko tekmovanje KTO	132	
29.03.	SOB.			
30.03.	NED.			
31.03.	PON.		133	

APRIL 2025				
Število dni pouka: 19				
DATUM	DAN	OPIS	DNI	TED./UR.
01.04.	TOR.	NPZ iz angleščine za učence 6. r. in NPZ iz tretjega predmeta za učence 9. razreda.		
02.04.	SRE.	Svetovni dan mladinske književnosti	134	J. G. P.
03.04.	ČET.		135	
04.04.	PET.		136	
05.04.	SOB.			
06.04.	NED.			
07.04.	PON.	Svetovni dan zdravja ND 1.r Skrbim za svoje zdravje	137	V. P. M.V.P.
08.04.	TOR.		138	
09.04.	SRE.	Državno tekmovanje iz Vesele šole	139	
10.04.	ČET.	Regijsko tekmovanje iz znanja matematike	140	
11.04.	PET.		141	
12.04.	SOB.			
13.04.	NED.			
14.04.	PON.		142	
15.04.	TOR.	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev v 3. razredu. Seznanitev s dosežki v 3. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ.	143	
16.04.	SRE.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ.	144	
17.04.	ČET.	Načrtovalnica za maj, 6. pogovorne ure. Uveljavljanje pravice do vpogleda v NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ.	145	M. V. P.
18.04.	PET.		146	
19.04.	SOB.			
20.04.	NED.			
21.04.	PON.	<b>VELIKONOČNI PONEDELJEK</b>		
22.04.	TOR.	Svetovni dan Zemlje. RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev v 9. razredu. Seznanitev s dosežki v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ.	147	G. Ž.
23.04.	SRE.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ. Zaključek BZ-bralni večer	148	
24.04.	ČET.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ.	149	
25.04.	PET.		150	
26.04.	SOB.			
27.04.	NED.	<b>DAN UPORA PROTI OKUPATORJU</b>		
28.04.	PON.	<b>PRVOMAJSKE POČITNICE</b>		
29.04.	TOR.	<b>PRVOMAJSKE POČITNICE</b>		
30.04.	SRE.	<b>PRVOMAJSKE POČITNICE</b>		

MAJ 2025				
Število dni pouka: 20				
DATUM	DAN	OPIS	DNI	TED./UR.
01.05.	ČET.	PRVOMAJSKE POČITNICE PRVI MAJ		
02.05.	PET.	PRVOMAJSKE POČITNICE PRVI MAJ		
03.05.	SOB.			
04.05.	NED.			
05.05.	PON.	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev v 6. razredu. Seznanitev s dosežki v 6. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ.	151	
06.05.	TOR.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ.	152	
07.05.	SRE.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ.	153	
08.05.	ČET.	Državno tekmovanje iz znanja matematike	154	
09.05.	PET.	Dan Evrope	155	G. Ž.
10.05.	SOB.	Državno tekmovanje iz kemije		
11.05.	NED.			
12.05.	PON.	ZAMOLČANE RESNICE - Pasti kemičnih zasvojenosti" predavatelj terapevt Miha Kramli	156	U.P.
13.05.	TOR.	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu.	157	
14.05.	SRE.		158	
15.05.	ČET.	5. strokovna konferenca. RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu.	159	
16.05.	PET.		160	
17.05.	SOB.			
18.05.	NED.			
19.05.	PON.		161	
20.05.	TOR.		162	
21.05.	SRE.		163	
22.05.	ČET.	Svetovni dan kulturne raznolikosti za dialog in razvoj Kolesarski izpit 5. r.	164	U. P. V. P., A., Š.
23.05.	PET.	Zaključna ekskurzija 7.-9. r	165	V. P.
24.05.	SOB.	Državno tekmovanje KTO		
25.05.	NED.			
26.05.	PON.	Načrtovalnica za junij, 6. pogovrne ure	166	
27.05.	TOR.		167	
28.05.	SRE.		168	
29.05.	ČET.		169	
30.05.	PET.		170	
31.05.	SOB.			

JUNIJ 2025				
Število dni pouka: 16				
DATUM	DAN	OPIS	DNI	TED./UR.
01.06.	NED.			
02.06.	PON.	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC	171	
03.06.	TOR.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC	172	
04.06.	SRE.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC	173	
05.06.	ČET.	Svetovni dan okolja	174	
06.06.	PET.	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC	175	
07.06.	SOB.			
08.06.	NED.			
09.06.	PON.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC	176	
10.06.	TOR.	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC	177	
11.06.	SRE.	Zaključna ocenjevalna konferenca za učence 9. razreda	178	
12.06.	ČET.		179	
13.06.	PET.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL O DOSEŽKIH NA NPZ Valeta	180	
14.06.	SOB.			
15.06.	NED.			
16.06.	PON.		181	
17.06.	TOR.		182	
18.06.	SRE.	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu	183	
19.06.	ČET.	2. ocenjevalna konferenca za ostale razrede	184	
20.06.	PET.		185	
21.06.	SOB.			
22.06.	NED.			
23.06.	PON.		186	

24.06.	TOR.	<b>ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL O DOSEŠKIH NA NPZ. Proslava ob dnevu državnosti.</b>	187	
25.06.	SRE.	<b>DAN DRŽAVNOSTI</b>		
26.06.	ČET.			
27.06.	PET.			
28.06.	SOB.	Strokovna ekskurzija za kolektiv OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova		
29.06.	NED.			
30.06.	PON.	6. strokovna konferenca		

Izdala:  
**OSNOVNA ŠOLA DR. ANTONA TRSTENJAKA NEGOVA**  
Oktober, 2024  
Dokument: 6006-1/2023/6